

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

ANDREA BIASIBETTI

Residenza

[REDACTED]

Telefono

+ [REDACTED]

Email

[REDACTED]

Pec

[REDACTED]

Nazionalità

[REDACTED]

Data di nascita

[REDACTED]

Sesso

[REDACTED]

**ISTRUZIONE, FORMAZIONE
ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

ESPERIENZE LAVORATIVE

Anno 2024 - 2025

Dal 17.07.2024 ad oggi: collaboratore amministrativo a tempo indeterminato presso l'Ufficio Legale della UOSD Affari Generali e legali dell'Istituto Oncologico Veneto I.R.C.C.S.

Anno 2021 - 2024

Dal 01.09.2021 al 16.07.2024: Responsabile della segreteria del Vice presidente Vicario del Consiglio regionale del Veneto, con contratto di collaboratore amministrativo cat. D a tempo determinato.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 2019 – 2021

Dal 01.02.2021 al 01.09.2021: collaboratore amministrativo categoria D a tempo indeterminato presso l'UOC Provveditorato, economato e gestione della logistica dell'Istituto Oncologico Veneto I.R.C.C.S.

Dal 14.09.2020 al 31.01.2021: assistente amministrativo categoria C a tempo indeterminato presso l'UOS Gestione amministrativa della ricerca e delle sperimentazioni cliniche dell'Istituto Oncologico Veneto I.R.C.C.S.

Dal 17.03.2020 al 13.09.2021: assistente amministrativo categoria C a tempo determinato presso l'UOS Gestione amministrativa della ricerca e delle sperimentazioni cliniche dell'Istituto Oncologico Veneto I.R.C.C.S.

Dal 01.06.2019 al 16.03.2020: collaboratore con borsa di studio presso la UOS Affari legali dell'Istituto Oncologico Veneto I.R.C.C.S.

Anno 2018

Attività di docenza in materia di privacy (Reg. 679/2016 UE) per U.P.A Servizi S.p.a. (già Confartigianato)

Anno 2018 – 2020

Dal 12.01.2018 al 16.03.2020, Avvocato con sede presso Studio Legale Torresin, Via Altinate n. 33 – Padova (PD)

Anno 2016 – 2017

Dal 26.02.2016 al 15.12.2017: amministratore unico presso SBM Food s.r.l. con sede in Padova, via Berchet n. 10

Anno 2015

Frequentazione del Master di II livello in "Amministrazione e Governo del Territorio" presso la LUISS Guido Carli di Roma.

Anno 2008 – 2014

LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA presso l'Università degli Studi di Padova, Palazzo Bo, via 8 Febbraio 1848, 2, PD

Tesi di laurea "I prodotti finanziari derivati negli Enti Locali". Ambito: Contabilità pubblica

Anno 2003 – 2008

Diploma scientifico conseguito presso la scuola secondaria superiore "Liceo Scientifico Rogazionisti", via Tiziano Minio n. 15 – Padova

Corsi di formazione, seminari e certificati

Anno 2023

Partecipazione al corso di formazione "Awareness Cybersicurezza", progetto Syllabus

Anno 2022

Partecipazione al corso di formazione a distanza per Segretari Comunali COA/7, presso Istituto Cappellari

Partecipazione al corso di formazione "atti politici e amministrativi: riflessioni e applicazioni pratiche nel contesto del Consiglio regionale del Veneto", presso Regione Veneto

Partecipazione al corso di formazione "elementi di cerimoniale e cenni sulla disciplina delle precedenze tra le cariche pubbliche", presso Regione Veneto

Partecipazione al corso di formazione a distanza "il Piano Triennale Anticorruzione e il Codice di comportamento", presso ITA – gruppo SOI

Partecipazione al seminario "le competenze nell'ambiente di lavoro", presso SOI srl

Anno 2021

Partecipazione al seminario "gli elementi base per una corretta redazione dei capitolati nella gare di servizi e forniture", presso Media Consult

Anno 2020

Conseguimento esame di legislazione bancaria I e II (12 CFU), presso l'Università Ca Foscari di Venezia

Partecipazione al corso di formazione su "lean management", presso Istituto Oncologico Veneto

INCARICHI ISTITUZIONALI	<p>Anno 2019</p> <p>Partecipazione al corso di formazione sulla "responsabilità del medico e della struttura sanitaria", presso Altalex formazione.</p> <p>Anno 2019 ad oggi</p> <p>Assessore presso Comune di San Giorgio delle Pertiche (PD)</p>
CAPACITA' E COMPETENZE	
PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	INGLESE
Capacità di lettura	BUONA
Capacità di scrittura	BUONA
Capacità di espressione orale	BUONA
	<p>Conseguita certificazione presso CLA – Unive, liv. B2 Conseguito l'esame di inglese (6 CFU) presso la Facoltà di Giurisprudenza con votazione massima.</p>
CAPACITA' E COMPETENZE	
RELAZIONALI	<p>Sono in grado di rapportarmi con persone di diversa nazionalità e cultura anche a fronte delle esperienze maturate all'estero e alla collaborazione con progetti che prevedono un fitto scambio relazionale tra le persone. Grazie a questa attitudine, inoltre, ho ricoperto la carica di consigliere di facoltà e ricopro tuttora la carica di assessore comunale.</p>
CAPACITA' E COMPETENZE	
TECNICHE	<p>Possiedo un ottimo livello di conoscenza dei diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Word, Excel, Power Point.</p>

CAPACITA' E COMPETENZE

ARTISTICHE E SPORTIVE

Ho praticato a livello agonistico la disciplina sportiva del nuoto e della kick boxing raggiungendo ottimi risultati.

PATENTE

A1, B

Automunito

Padova, 01.01.2025



avv. Andrea Biasibetti

