



REGIONE DEL VENETO

## Istituto Oncologico del Veneto

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



REGIONE DEL VENETO

### UOS SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI

#### ALLEGATO B: ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA RICEZIONE DI CANDIDATURE DA PARTE DI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO, TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL, PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA E CONDUZIONE DEGLI IMPIANTI ELEVATORI PER LA RADIOFARMACIA PRESENTE PRESSO L’OSPEDALE DI CASTELFRANCO VENETO, IN USO ALL’ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO I.R.C.C.S. DI PADOVA. IOV3065

ID-SINTEL: 166088383

La presente manifestazione di interesse viene condotta con l’ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L’istituto Oncologico Veneto I.R.C.C.S. utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel”, ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo internet: [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all’Allegato C: “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d’uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell’Azienda Regionale Centrale Acquisti [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) nella sezione Help&Faq: “Guide e Manuali” e “Domande Frequenti degli Operatori Economici”. Per ulteriori richieste di assistenza sull’utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all’indirizzo email [supporto@arcalombardia.it](mailto:supporto@arcalombardia.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

#### MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI INVITO

L’operatore economico accede alla procedura dal portale ARCA, Bandi di gara su piattaforma Sintel. (La ricerca delle procedure pubblicate sul portale può avvenire secondo diversi parametri: per oggetto, per ente, per date, per tipo o stato della procedura ecc.).

L’operatore economico debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso alla procedura di interesse (ricercandola per oggetto, o per ente, o per ID procedura, ecc.) e verifica, nella sezione “Documentazione di gara” del menù di sinistra, la documentazione fornita dall’Ente. Tale documentazione è liberamente scaricabile.

Si precisa che la documentazione viene recapitata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato “Invia offerta”.

Pertanto al fine di limitare il rischio di non trasmettere la propria manifestazione di interesse, si raccomanda all’operatore economico di:



- Accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;
- Compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione della manifestazione di interesse. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia offerta” al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” (a cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta” ciascuno di questi debitamente firmato digitalmente, dovrà essere incluso in un’unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente – non firmata digitalmente).

#### Step 1 – Documentazione richiesta

Il concorrente debitamente iscritto a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell’apposita sezione “Invio Offerta” relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all’indirizzo:

[http:// www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve inserire la domanda di partecipazione (ALLEGATO A), la Visura camerale della ditta, e gli eventuali ulteriori documenti richiesti in caso l’istante intenda ricorrere al RTOE o all’avvalimento. L’operatore economico trasmette la propria manifestazione d’interesse utilizzando il requisito vincolato di Sintel e successivamente deve cliccare su “Avanti”.

#### Step 2 – Offerta tecnica

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico non deve inserire alcuna documentazione poiché la presente procedura non prevede offerta tecnica. L’operatore economico deve quindi cliccare su “Avanti” e procedere con la sottomissione dell’offerta economica come di seguito descritto.

#### Step 3 – Offerta economica

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve inserire il valore “1,00” all’interno del campo offerta economica poiché il modello generato dal sistema funge da manifestazione di interesse alla partecipazione alla procedura.

**ATTENZIONE: PRECISAZIONE IMPORTANTE DELLA PROCEDURA TELEMATICA**



Nel presentare la candidatura secondo la procedura telematica SINTEL, il sistema prevede un campo obbligatorio “offerta economica” (STEP 3) Non essendo tuttavia richiesto, in questa fase preliminare di candidatura esprimere alcun valore economico, si precisa che l’operatore economico non dovrà indicare alcuna offerta, ma dovrà inserire esclusivamente il valore 1 (uno) in tale campo esclusivamente per consentire al sistema la conclusione del processo.

#### Step 4 – Riepilogo dell’Offerta

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta” la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato pdf contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti (qualora richiesti). L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo in forma digitale.

E’ quindi necessario, in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente.

**Il documento generato equivale a manifestazione di interesse a partecipare alla procedura.**

Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”.

#### Step 5 – Invio Offerta

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

#### ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. Si precisa inoltre che nel caso in cui l’offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente.

Decorso il termine perentorio di scadenza sopra previsto non sarà ritenuta valida alcuna altra manifestazione di interesse anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedentemente inoltrata. Le dichiarazioni di manifestazione di interesse non saranno ritenute ammissibili qualora siano pervenute oltre il termine come sopra previsto.

*UOS SERVIZI TECNICI E  
PATRIMONIALI  
Arch. Filippo Ciaglia  
(f.to digitalmente*