



**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**DELIBERA N. 976 DEL 15/11/2023**

Il Direttore Generale dr.ssa Patrizia Benini  
nominata con D.P.G.R.V. n. 31 del 26 febbraio 2021,

coadiuvato da:

DIRETTORE SCIENTIFICO            prof. Vincenzo Bronte  
DIRETTORE SANITARIO            dr.ssa Anna Maria Saieva  
DIRETTORE AMMINISTRATIVO    dr. Francesco Favretti

**OGGETTO: APPROVAZIONE ESITI AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N.2 UNITÀ DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (RUOLO AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ASSISTENTI) DA ASSEGNARE AI SERVIZI AMMINISTRATIVI DELL'ISTITUTO PER LE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE A SUPPORTO DELLA RICERCA E DELLE SPERIMENTAZIONI CLINICHE E CONTESTUALE ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N.9 UNITÀ.**

*Note per la Trasparenza: con il presente provvedimento si approvano gli esiti dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di n. 2 unità di assistente amministrativo (ruolo amministrativo - area degli assistenti) da assegnare ai servizi amministrativi dell'Istituto per le attività amministrative a supporto della ricerca e delle sperimentazioni cliniche e si dispone la contestuale assunzione a tempo determinato di n.9 unità.*

Il Direttore dell'UOC **Gestione Risorse Umane**, responsabile del procedimento, attestata la regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale e con i regolamenti interni in materia, riferisce quanto segue.

**PREMESSO** che:

- con deliberazione del Direttore Generale n. 681 del 26.07.2023 è stato indetto un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di n.2 unità di assistente amministrativo (ruolo amministrativo - area degli assistenti) da assegnare ai servizi amministrativi dell'Istituto per le attività amministrative a supporto della ricerca e delle sperimentazioni cliniche;
- con successiva deliberazione del Direttore Generale n. 828 del 21.09.2023 sono state disposte l'ammissione dei candidati e la nomina della Commissione Esaminatrice;

**CONSIDERATO** che:

- in data 24.10.2023 si è tenuta la selezione ed al termine della stessa è stata formulata la seguente graduatoria di merito:

POSIZIONE	ID DOMANDA	PUNTI
1	3885229	65,251
2	3889459	64,683
3	3888636	62,825
4	3890519	62,435
5	3889496	62,001
6	3884541	60,750
7	3886469	59,250
8	3879398	56,450
9	3890905	56,400
10	3879132	55,733
11	3887239	55,094
12	3891812	52,000
13	3884038	52,000
14	3891150	52,000
15	3882754	52,000
16	3890867	51,850
17	3889290	51,300
18	3882943	51,100
19	3884525	51,000
20	3884233	51,000
21	3891099	50,833
22	3891298	49,308
23	3888454	47,383
24	3888471	47,351
25	3891271	47,251
26	3887787	47,000
27	3884240	46,500
28	3882056	46,300

- si riscontra la regolarità del procedimento seguito dalla Commissione Esaminatrice, della quale si fanno pertanto proprie le conclusioni;

**RILEVATO** che:

- l’Istituto dispone delle autorizzazioni regionali trasmesse con nota n. 392117 del 21.07.2023 (registrata con prot. n. 14527 di pari data) per l’assunzione di n. 4 unità nel profilo in oggetto;
- l’Istituto dispone, altresì, di n.5 autorizzazioni regionali trasmesse con nota prot. n. 527588 del 29.09.2023 (agli atti con prot. IOV n. 18552 di pari data) per l’assunzione a tempo determinato di altrettante unità di assistente amministrativo a tempo determinato;
- le sopracitate assunzioni sono coperte dai fondi per le sperimentazioni cliniche dell’Istituto, nello specifico:
  - i costi derivanti dalle assunzioni dei candidati collocati alla posizione n.1 (Zampieri Sofia) e n.6 (Mascoli Stefania) saranno imputati al “Fondo della UOSD Professioni Sanitarie”;
  - l’assunzione delle altre n.7 unità è finanziata dal “Fondo supporto tecnico-amministrativo”;
- i suddetti fondi risultano capienti per finanziare le assunzioni in oggetto (come da attestazione agli atti della UOC Gestione Risorse Umane), con contratti della durata di un anno, prorogabili fino a tre anni complessivi;

**VISTI:**

- il D. Lgs. 30.3.2001, n. 165, e ss.mm.ii.;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale del Comparto Sanità;
- la dotazione organica dell’Istituto Oncologico Veneto approvata con D.G.R.V. n. 1748 del 29.11.2019;
- la D.G.R. n. 1718 del 30.12.2022 con la quale la Regione Veneto ha dettato le disposizioni concernenti il personale delle Aziende ed enti del SSR relative all’anno 2023;
- il Decreto del Direttore Generale dell’Area Sanità e Sociale n. 137 del 5/10/2023 recante le disposizioni concernenti gli obiettivi di costo per le Aziende ed Enti del SSR relative all’anno 2023;
- la Deliberazione n. 68 del 26.01.2023 “Approvazione del piano definitivo del fabbisogno di personale relativo al triennio 2023-2025 e la dotazione organica per l’anno 2023”;
- la D.G.R.V. n. 1422 del 5/09/2017 “Regolamento sulle modalità di gestione delle procedure selettive del comparto sanità da parte di Azienda Zero ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera g), punto 2), della Legge Regionale 25 ottobre 2016, n. 19 e ulteriori determinazioni. DGR n. 62/CR del 23 giugno 2017”;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2023 - 2025 (PIAO) approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 71 del 31.01.2023.

Tutto ciò premesso si propone l’adozione del conseguente provvedimento.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**PRESO ATTO** dell’attestazione del Direttore della UOC Gestione Risorse Umane dell’avvenuta regolare istruttoria del provvedimento anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e nazionale e con i regolamenti interni;

**RITENUTO** di dover adottare in merito i provvedimenti necessari;

**VISTO** il D. Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii.;

**VISTI** il D. Lgs. n. 288/2003 e il D. Lgs. 200/2022;

**VISTA** la Legge Regionale del 22 dicembre 2005, n. 26;

**VISTE** le Leggi Regionali nn. 55 e 56 del 1994;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Scientifico, del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo per quanto di loro rispettiva competenza;

**VISTO** il D.P.G.R.V. n. 31 del 26 febbraio 2021;

**DELIBERA**

per le motivazioni esplicitate nelle premesse del presente atto, che qui si intendono integralmente riportate:

1. di prendere atto del verbale trasmesso dalla Commissione Esaminatrice, acquisito agli atti della UOC Gestione Risorse Umane;
2. di approvare le risultanze dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di n.2 unità di assistente amministrativo (ruolo amministrativo - area degli assistenti) da assegnare ai servizi amministrativi dell'Istituto per le attività amministrative a supporto della ricerca e delle sperimentazioni cliniche, tenutosi in data 24.10.2023, che sono trasposte nella seguente graduatoria:

<b>POSIZIONE</b>	<b>ID DOMANDA</b>	<b>PUNTI</b>
1	3885229	65,251
2	3889459	64,683
3	3888636	62,825
4	3890519	62,435
5	3889496	62,001
6	3884541	60,750
7	3886469	59,250
8	3879398	56,450
9	3890905	56,400
10	3879132	55,733
11	3887239	55,094
12	3891812	52,000
13	3884038	52,000
14	3891150	52,000
15	3882754	52,000
16	3890867	51,850
17	3889290	51,300
18	3882943	51,100
19	3884525	51,000
20	3884233	51,000
21	3891099	50,833
22	3891298	49,308
23	3888454	47,383
24	3888471	47,351
25	3891271	47,251
26	3887787	47,000
27	3884240	46,500
28	3882056	46,300

3. di disporre l'assunzione a tempo determinato per la durata di un anno, prorogabile fino ad un massimo di tre anni complessivi, nel profilo di assistente amministrativo (ruolo amministrativo - area degli assistenti), dei seguenti candidati, collocati alle prime nove posizioni:
  - Zampieri Martina (n.1);
  - Mutinelli Francesco (n.2);
  - Di Felice Lorenza (n.3);
  - Nardo Fabio (n.4);
  - Monte Sofia (n.5);
  - Mascoli Alessandra (n.6);
  - Resta Stefania (n.7);
  - Dambello Giulia (n.8);
  - Sciuto Antonio (n.9);
4. di stabilire che la data di inizio del servizio e la sede di assegnazione dei candidati verranno formalizzate dal Direttore della UOC Gestione Risorse Umane di concerto con il Direttore Amministrativo dell'Istituto;
5. di dare incarico al Direttore della UOC Gestione Risorse Umane di stipulare i relativi contratti individuali di lavoro ai sensi dei vigenti CC.CC.NN.LL. del Comparto Sanità;
6. di dare atto che i costi derivanti dalle assunzioni dei candidati collocati alla posizione n.1 (Zampieri Sofia) e n.6 (Mascoli Stefania) saranno imputati al "Fondo della UOSD Professioni Sanitarie" delle sperimentazioni cliniche dell'Istituto;
7. di dare altresì atto che i costi derivanti dalle assunzioni delle restanti n.7 unità saranno imputati al "Fondo supporto tecnico-amministrativo" delle sperimentazioni cliniche dell'Istituto;
8. di pubblicare il presente provvedimento nell'Albo Pretorio on-line presente nel sito istituzionale di questa amministrazione e di provvedere agli obblighi di cui al D. Lgs. n. 33/2013.

Il Direttore Generale  
dr.ssa Patrizia Benini