



Regione del Veneto  
Istituto Oncologico Veneto  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



SCADENZA 12-10-2020

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**  
**FINALIZZATA AD INDIVIDUARE IL PERSONALE IN POSSESSO DEI REQUISITI E**  
**INTERESSATO ALLA STABILIZZAZIONE**  
**DI CUI ALL'ART. 20, C. 1, DEL D.LGS. N. 75/2017 E S.M.I.**

In applicazione dell'art. 20, c. 1, del D.Lgs. n. 75/2017 e s.m.i., delle Circolari del Ministro per la Semplificazione e per la Pubblica Amministrazione n. 3/2017 e n. 1/2018, nonché del documento delle Regioni e delle Province autonome del 15/02/2018 e della nota prot. n. 81700 del 02.03.2018 dell'Area Sanità e Sociale della Regione Veneto, si procede alla ricognizione del personale precario interessato alla stabilizzazione nel seguente profilo professionale:

***- 2 UNITÁ DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, Cat. C;***

Coloro che intendano manifestare il proprio interesse per uno dei suddetti profili, dovranno risultare in possesso dei seguenti requisiti previsti dall'art. 20, comma 1, del citato decreto:

- a) risultare in servizio successivamente alla data del 28.08.2015, con contratto di lavoro a tempo determinato presso l'I.R.C.C.S. Istituto Oncologico Veneto;
- b) essere stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali di selezione pubblica, per titoli ed esami, anche se espletate da amministrazioni pubbliche diverse (ritenendosi non utilizzabili le graduatorie di avviso pubblico per soli titoli);
- c) aver maturato / maturare, al 31.12.2020, alle dipendenze **dell'I.R.C.C.S. Istituto Oncologico Veneto** un'anzianità di servizio, integralmente decorsa nel profilo oggetto di stabilizzazione, di almeno tre anni, anche non continuativi, negli ultimi otto (dal 01.01.2013 al 31.12.2020).

**Potranno partecipare alla manifestazione d'interesse anche coloro i quali non avranno maturato il requisito dell'anzianità triennale di cui al punto c) entro la data di scadenza del bando, purchè il predetto requisito venga comunque maturato entro il 31.12.2020. In tal caso, l'eventuale assunzione decorrerà solamente una volta giunto a maturazione il requisito di cui trattasi.**

Al fine della maturazione dei 3 anni verranno conteggiati, purché riconducibili al profilo di assistente amministrativo, anche le tipologie di rapporto di lavoro flessibile quali i Co.Co.Co., saranno esclusi il contratto di somministrazione (cd contratto interinale) e le borse di studio.

I periodi di servizio di cui sopra andranno considerati, ai fini dell'ammissione, indipendentemente dalla durata dell'orario prestato.

Come da circolare della Regione Veneto prot. n. 81700 del 02.03.2018, si rappresenta che: “*non potranno essere assunti a tempo indeterminato, ai sensi dei commi 1 o 2 del citato D.Lgs. n. 75/2017, coloro che siano già titolari di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato in profilo equivalente o superiore a quello oggetto delle stesse procedure*”.

Gli interessati alla presente dovranno, inoltre, essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa per l'assunzione nello specifico profilo.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza indicata.

La manifestazione di interesse, *redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, debitamente firmata*, dovrà essere prodotta entro il 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale [www.ioveneto.it](http://www.ioveneto.it), nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, **esclusivamente** con una delle seguenti modalità:

- **posta elettronica certificata** all'indirizzo [protocollo.iov@pecveneto.it](mailto:protocollo.iov@pecveneto.it).  
La documentazione deve essere allegata in formato PDF.  
La validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di P.E.C. personale;
- **a mano**, presso l'ufficio Protocollo Generale dell'Istituto - Via Gattamelata, 64 - 35128 Padova, il cui orario di servizio è il seguente: lunedì, martedì, giovedì venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14.00 mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle 13.30 alle 15.00.

All'istanza dovrà essere allegata copia di un documento valido di identità.

Il presente avviso non impegna l'I.R.C.C.S. Istituto Oncologico Veneto a procedere alla stabilizzazione; la stessa provvederà eventualmente con successivo atto a rendere noti i posti da ricoprire, sulla scorta delle esigenze organizzative nonché delle relative autorizzazioni regionali.

Qualora il personale stabilizzabile dovesse essere in numero superiore ai posti ricopribili e autorizzati, verrà effettuata una graduatoria secondo i seguenti criteri:

- risultare in servizio al 22.06.2017 (data di entrata in vigore del D.Lgs. n. 75/2017) presso l'I.R.C.C.S. Istituto Oncologico Veneto;
- l'anzianità di servizio eccedente i 3 anni (requisito di ammissione) maturata nel periodo dal 01.01.2013 al 31.12.2020, con rapporto di lavoro dipendente ovvero l'esperienza professionale maturata con altri rapporti di lavoro flessibile, secondo le regole previste dalla disciplina concorsuale;
- avere l'età anagrafica minore.

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'I.R.C.C.S. Istituto Oncologico Veneto.

L'U.O.C. Risorse Umane, potrà essere contattato telefonicamente, il lunedì ed il giovedì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 al numero 049/8215717 – 5522.

F.to Il Direttore Generale  
Dott. Giorgio Roberti



**AL Direttore Generale  
I.R.C.C.S. Istituto Oncologico  
Veneto  
35131 PADOVA**

Il/la ..... sottoscritto/a  
..... esprime  
l'interesse ALLA STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 20, C. 1, DEL D.LGS. N. 75/2017,  
per il profilo professionale di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, Cat. C**;

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere nato/a il ..... a .....
- di essere residente a .....  
in via ..... n. .... CAP  
.....  
mail .....@.....  
telefono .....
- di essere in possesso del titolo di studio di .....  
conseguito il ..... presso ..... con sede in via  
.....;

**- di essere in possesso dei seguenti requisiti:**

- 1) essere stato in servizio, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, successivamente alla data del 28.08.2015, con contratto di lavoro a tempo determinato, presso l'I.R.C.C.S. Istituto Oncologico Veneto, reclutato con il seguente tipo di selezione pubblica (anche se espletata da amministrazioni pubbliche diverse da quella che proceduto all'assunzione):
  - o concorso pubblico;
  - o avviso pubblico, per titoli e colloquio;
- 2) di aver maturato / maturare, al 31.12.2020, presso l'I.R.C.C.S. Istituto Oncologico Veneto, integralmente nel profilo oggetto di stabilizzazione, un'anzianità di servizio di almeno tre anni, anche non continuativi, negli ultimi otto (dal 01.01.2013 al 31.12.2020), come sotto dettagliati;

- qualifica e profilo professionale .....
- tipologia del rapporto di lavoro .....
- tipo di selezione pubblica .....  
(concorso pubblico/ avviso pubblico per titoli ed esami/ avviso di procedura comparativa)  
espletata dall'Istituto/Azienda .....
- periodo di servizio: dal ...../...../..... al ...../...../.....,  
dettagliando anche le eventuali proroghe
- impegno orario previsto .....

- qualifica e profilo professionale .....
- tipologia del rapporto di lavoro .....
- tipo di selezione pubblica .....  
(concorso pubblico/ avviso pubblico per titoli ed esami/ avviso di procedura comparativa)  
espletata dall'Istituto/Azienda .....
- periodo di servizio: dal ...../...../..... al ...../...../.....,  
dettagliando anche le eventuali proroghe
- impegno orario previsto .....

- qualifica e profilo professionale .....
- tipologia del rapporto di lavoro .....
- tipo di selezione pubblica .....  
(concorso pubblico/ avviso pubblico per titoli ed esami/ avviso di procedura comparativa)  
espletata dall'Istituto/Azienda .....
- periodo di servizio: dal ...../...../..... al ...../...../.....,  
dettagliando anche le eventuali proroghe
- impegno orario previsto .....

Data .....

Firma .....

Si allega copia documento di riconoscimento in corso di validità.