



**Regione del Veneto**  
**Istituto Oncologico Veneto**  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



**Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 2 assistenti amministrativi cat. C riservato alle categorie di cui alla legge 68/99**

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 19 del D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 e s.m.i., si riportano i criteri di valutazione della Commissione e le tracce della prova scritta e pratica.

Per la prova scritta, organizzata in due turni, è stata sorteggiata la prova C per il primo turno e la prova 1 per il secondo turno. I criteri di valutazione adottati per entrambe sono i seguenti:

- +1 punti per ogni risposta esatta,
- 0 punti per ogni risposta errata o non data.

Per la prova pratica, organizzata in un unico turno, è stata sorteggiata la prova C. I criteri di valutazione adottati sono i seguenti:

- conoscenza specifica dell'argomento,
- uso di forma propria per l'atto da redigere,
- correttezza e chiarezza nell'esposizione dell'argomento,
- uso di linguaggio tecnico e terminologia appropriata.

# PROVA A

## **1. Come sono definite le Aziende Sanitarie nel D. Lgs. n. 229/1999?**

- A. Aziende private che provvedono a garantire i livelli essenziali di assistenza previsti dal Piano Sanitario Nazionale e Regionale del proprio ambito territoriale
- B. Aziende dotate di personalità giuridica pubblica e autonomia imprenditoriale che provvedono a garantire i livelli essenziali di assistenza
- C. Enti sanitari a valenza regionale
- D. Enti strumentali della regione

## **2. Il rapporto di lavoro del Direttore Generale è:**

- A. Esclusivo e regolato da contratto di diritto privato, di durata non inferiore a tre e non superiore a cinque anni non rinnovabile
- B. Non esclusivo
- C. Esclusivo e regolato da contratto di diritto privato, di durata non inferiore a tre e non superiore a cinque anni rinnovabile
- D. Regolato da contratto di diritto pubblico

## **3. Chi nomina il direttore sanitario di una Azienda sanitaria?**

- A. Il Presidente della Giunta regionale
- B. Il Direttore generale
- C. Il Direttore generale sentita la Regione
- D. Il Collegio sindacale

## **4. In caso di vacanza dell'ufficio o di assenza o impedimento, chi svolge le funzioni del Direttore Generale?**

- A. Il Direttore amministrativo
- B. Il Direttore sanitario per gli ambiti di valenza sanitaria e il direttore amministrativo per gli ambiti di valenza amministrativa
- C. Il Direttore amministrativo o il Direttore sanitario su delega del Direttore generale o, in mancanza di delega, dal Direttore più anziano di servizio
- D. Il Direttore amministrativo o il Direttore sanitario su delega del Direttore generale o, in mancanza di delega, dal Direttore più anziano di età

## **5. Secondo l'art. 53 co. 7 del D. Lgs. 165/2001 è vero che i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o preventivamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza?**

- A. No
- B. Dipende dal tipo di incarico conferito
- C. Sì
- D. Il dipendente pubblico può ricevere incarichi da altre amministrazioni, ma non dall'amministrazione di appartenenza

## **6. L'articolazione del territorio regionale in Aziende unità sanitarie locali è definita:**

- A. Con legge regionale
- B. Con delibera della Giunta regionale
- C. Con delibera del Consiglio regionale
- D. Con delibera della Giunta regionale acquisito il parere del Consiglio regionale

**7. Gli organi di un IRCCS sono:**

- A. Direttore generale, collegio sindacale, collegio di direzione, consiglio dei sanitari
- B. Direttore generale, direttore scientifico, collegio sindacale, collegio di direzione e direttore sanitario
- C. Direttore generale, direttore scientifico, collegio sindacale, collegio di direzione e consiglio di indirizzo e verifica
- D. Direttore generale, collegio di direzione, consiglio di indirizzo e verifica, comitato scientifico

**8. Il regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici:**

- A. Definisce i doveri di buona condotta e diligenza riferiti a dipendenti di un'azienda sanitaria nei confronti dei pazienti
- B. Definisce i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare
- C. Non è applicabile al personale della sanità
- D. Prevede che il dipendente pubblico possa utilizzare i servizi telematici aziendali per fini privati solo se autorizzato

**9. Il Direttore sanitario di un IRCCS per poter essere nominato:**

- A. Deve aver svolto per almeno cinque anni attività di direzione di strutture pubbliche di media o grande dimensione
- B. Non deve aver compiuto il settantacinquesimo anno di età e deve aver svolto qualificata attività di direzione tecnico-sanitaria in enti o strutture sanitarie, pubbliche o private, di media o grande dimensione
- C. Deve essere un medico con almeno cinque anni di attività di ricerca scientifica
- D. Deve essere medico, aver svolto per almeno cinque anni attività di direzione tecnico-sanitaria di strutture sanitarie pubbliche o private, di media o grande dimensione

**10. Negli IRCCS pubblici il trattamento giuridico ed economico del personale:**

- A. E' sottoposto alla disciplina del Codice civile
- B. E' sottoposto alle norme e ai regolamenti riservati al personale degli IRCCS
- C. E' sottoposto alla disciplina del decreto legislativo n. 502/1992, del decreto legislativo n. 165/2001 nonché alla contrattazione collettiva nazionale di comparto
- D. E' sottoposto alla disciplina degli Enti di ricerca

**11. Il riconoscimento del carattere scientifico di un Ente è soggetto al possesso dei seguenti requisiti:**

- A. Possedere strutture ospedaliere e strutture separate per le attività di ricerca
- B. Autorizzazione da parte della Regione di appartenenza e del Ministero della Salute
- C. Personalità giuridica, caratteri di eccellenza della attività di ricerca svolta nell'ultimo biennio, economicità ed efficienza dell'organizzazione
- D. Personalità giuridica di diritto pubblico, titolarità dell'autorizzazione e all'accREDITAMENTO sanitari, economicità ed efficienza dei processi, qualità delle strutture e livello tecnologico delle attrezzature, caratteri di eccellenza del livello dell'attività di alta specialità svolta negli ultimi tre anni, caratteri di eccellenza delle attività di ricerca nell'ultimo triennio

**12. Il comitato dei direttori generali è:**

- A. Organismo di Azienda Zero con funzioni di controllo delle Aziende del SSR
- B. E' un organo regionale costituito dai Direttori generali delle Aziende ed enti del SSR
- C. E' un organo regionale costituito dai Direttori generali delle Aziende ed enti del SSR per la programmazione regionale

- D. Un organismo deputato a garantire l'attuazione delle funzioni di Azienda Zero con particolare riferimento alle materie contabili e tecnico specialistiche delle Aziende del SSR

**13. Indicare gli strumenti della programmazione socio sanitaria ai sensi della L.R. n. 56 del 14 settembre 1994:**

- A. Il piano socio sanitario regionale, gli strumenti attuativi triennali nonché i loro aggiornamenti annuali e i singoli programmi d'intervento e piani settoriali  
B. Il piano socio sanitario nazionale quello regionale e gli strumenti attuativi triennali  
C. Il piano socio sanitario regionale e il piano socio sanitario aziendale  
D. Il piano socio sanitario nazionale, regionale e aziendale unitamente alla Legge di Bilancio

**14. Indicare gli ambiti di disciplina assegnati alla contrattazione collettiva nazionale:**

- A. La contrattazione collettiva nazionale disciplina il rapporto di lavoro e le relazioni sindacali. Nelle materie relative alle sanzioni disciplinari, alla valutazione delle prestazioni ai fini della corresponsione del trattamento economico accessorio e alla mobilità la contrattazione collettiva è consentita nei limiti previsti dalle norme di legge  
B. La contrattazione collettiva nazionale disciplina i diritti dei dipendenti  
C. La contrattazione collettiva nazionale disciplina gli aspetti organizzativi dei dipendenti pubblici  
D. La contrattazione collettiva nazionale disciplina il diritto allo sciopero

**15. I dirigenti medici, sanitari e professionali tecnici e amministrativi dipendenti del SSN:**

- A. Sono sottoposti ad una verifica annuale correlata alla retribuzione di risultato nonché ad una valutazione al termine dell'incarico  
B. Sono sottoposti a verifiche annuali sullo svolgimento dell'incarico  
C. Sono sottoposti a verifiche triennali  
D. Sono sottoposti ad una verifica annuale sullo svolgimento dell'incarico e sul rispetto delle direttive aziendali

**16. Chi è il responsabile del procedimento amministrativo?**

- A. Il dirigente dell'ufficio  
B. Il Direttore Amministrativo  
C. È il soggetto cui è affidata la gestione del procedimento amministrativo  
D. È il soggetto che ha redatto l'atto

**17. L'atto annullabile fino a quando non viene effettivamente annullato, esiste ed è efficace.**

**Pertanto l'atto illegittimo è: (barrare la risposta errata)**

- A. È giuridicamente esistente  
B. È provvisorio  
C. È efficace  
D. È esecutorio

**18. In quale delle seguenti situazioni l'atto amministrativo è annullabile?**

- A. Quando l'atto presenta dei vizi di legittimità afferenti elementi essenziali di esso è illegittimo e come tale annullabile  
B. Quando l'atto manca di forma essenziale  
C. Quando l'atto presenta la mancanza del destinatario  
D. Quando l'atto presenta incompetenza assoluta dell'organo

**19. Cosa si intende per attività amministrativa di un ente pubblico?**

- A. Si intende fare riferimento al complesso di tutte le attività che l'ente svolge in virtù del principio di buon andamento della Pubblica Amministrazione
- B. Si intende fare riferimento al complesso di tutte le attività (comportamenti ovvero atti) poste in essere da una pubblica amministrazione, nell'esercizio della propria funzione, per la cura degli interessi pubblici ad essa affidati dalla legge
- C. Si intende far riferimento all'insieme delle comunicazioni, dei Regolamenti e delle deliberazioni adottate dall'ente nei confronti propri dipendenti
- D. Si intende far riferimento ai contratti e alle convenzioni che l'ente stipula con altri enti pubblici

**20. La struttura organizzativa del controllo di gestione:**

- A. È costituita dall'insieme dei centri di costo
- B. È costituita dalle strutture amministrative dell'Azienda
- C. È costituita dall'insieme dei centri di responsabilità e dall'unità organizzativa preposta allo svolgimento del processo del controllo di gestione
- D. È costituita dalla Direzione generale e dalla struttura degli Affari legali

**21. L'apposito visto di congruità e la continua attività ispettiva da chi sono messe in atto ai fini del controllo delle attività delle Aziende ed Enti del S.S.R?**

- A. Dal Ministero della Salute
- B. Dal Consiglio dei Sanitari
- C. Dalla Giunta Regionale
- D. Dal Collegio dei Revisori

**22. Il Consiglio dei sanitari è?**

- A. Un organismo elettivo dell'Azienda ULSS e dell'Azienda ospedaliera con funzioni di consulenza tecnico-sanitaria
- B. È un organismo eletto dalla Regione
- C. È un organo dell'Azienda ULSS e dell'Azienda ospedaliera e fornisce pareri sull'acquisto dei farmaci
- D. È un organismo dei soli I.R.C.C.S. i cui membri sono nominati direttamente dal Ministero della salute per fornire pareri obbligatori riguardo al percorso di cura dei pazienti in trattamento

**23. Che cosa assicura il Servizio Sanitario Nazionale?**

- A. Assicura l'assistenza ospedaliera
- B. Assicura l'assegnazione del medico di medicina generale
- C. Assicura i LEA definiti dal Piano Sanitario Nazionale
- D. Assicura le cure domiciliari in caso di bisogno

**24. Il bilancio pluriennale di previsione da cosa deve essere corredato?**

- A. Dal budget dei centri di responsabilità
- B. Da una relazione del Direttore generale
- C. Da entrambe le risposte a e b
- D. Da tutta la documentazione comprovante le voci di bilancio

**25. I contratti della Pubblica amministrazione devono avere forma scritta:**

- A. Solo quando il fornitore non è conosciuto
- B. Solo nei casi previsti dall'art. 1350 CC, vigendo altrimenti la libertà della forma
- C. Al fine di provare in giudizio la loro pacifica esistenza

D. Sempre ai fini della loro esistenza e a pena di nullità

**26. Quali sono le modalità previste dal Codice Appalti per la scelta del contraente privato?**

- A. La procedura aperta, ristretta e negoziata
- B. L'appalto, la concessione, l'in house providing
- C. Qualunque atto idoneo ad individuare la miglior Ditta del mercato
- D. La ricerca in internet del miglior prodotto ma solo da siti internet riconosciuti dal Ministero dell'Economia

**27. Il provvedimento a contrarre è:**

- A. L'atto di ricognizione delle necessità dell'Ente Pubblico
- B. L'atto che approva il contratto
- C. L'atto del Direttore Generale che dispone di ridurre le spese in caso di carenza di fondi
- D. L'atto con il quale la pubblica amministrazione, prima dell'avvio dell'appalto, manifesta la volontà di stipulare un contratto

**28. Ai sensi dell'art.41 D.Lgs 14 Marzo 2013, n. 33 e s.m.i., gli enti, le aziende e le strutture pubbliche o private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario:**

- A. Sono tenuti ad indicare nel proprio sito, in una apposita sezione denominata «Liste di attesa», i criteri di formazione delle liste di attesa, i tempi di attesa previsti e i tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata
- B. Non hanno alcun obbligo di pubblicazione con riguardo alle liste di attesa
- C. Non sono tenuti ad indicare nel proprio sito i criteri di formazione delle liste di attesa, ma solo i tempi di attesa previsti
- D. Sono tenuti ad indicare sul proprio sito esclusivamente i tempi di attesa previsti per ciascuna tipologia di prestazione erogata

**29. Il Responsabile del procedimento:**

- A. Accerta i fatti disponendo il compimento degli atti relativi
- B. Accerta i fatti, sente gli interessati, ma non può disporre il compimento degli atti relativi
- C. Può solo predisporre gli atti di convocazione agli interessati
- D. Non può chiedere delle prove o esibizione di documenti

**30. Chi può fare il RUP (Responsabile unico del procedimento)?**

- A. Il RUP può essere solo il Direttore Generale in quanto direttore
- B. Ai sensi dell'art. 31 del Codice Appalti il RUP è individuato tra i dipendenti in ruolo come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive
- C. Il richiedente il bene o il servizio in quanto responsabile della spesa
- D. Solo il Dirigente del Provveditorato può svolgere la funzione di RUP

# PROVA B

## **1. Sono esclusi dai livelli essenziali di assistenza i servizi e le prestazioni:**

- A. Finanziati dal Ministero della salute
- B. Che non rispondono a necessità assistenziali tutelate e non soddisfano il principio dell'efficacia e dell'appropriatezza
- C. Erogati dai Presidi ospedalieri
- D. Assicurati dal dipartimento di prevenzione

## **2. Il Piano Sanitario Nazionale indica:**

- A. Le competenze regionali in materia di sanità pubblica
- B. I risultati conseguiti rispetto agli obiettivi fissati dai piani sanitari regionali
- C. Le aree prioritarie di intervento, anche ai fini di una progressiva riduzione delle disuguaglianze sociali e territoriali
- D. Indirizzi per l'elaborazione delle politiche sanitarie

## **3. Indicare gli ambiti di disciplina assegnati alla contrattazione collettiva nazionale:**

- A. La contrattazione collettiva nazionale disciplina i diritti dei dipendenti
- B. La contrattazione collettiva nazionale disciplina il rapporto di lavoro e le relazioni sindacali. Nelle materie relative alle sanzioni disciplinari, alla valutazione delle prestazioni ai fini della corresponsione del trattamento economico accessorio e alla mobilità la contrattazione collettiva è consentita nei limiti previsti dalle norme di legge
- C. La contrattazione collettiva nazionale disciplina il rapporto di lavoro e gli aspetti giuridico-economici
- D. La contrattazione collettiva nazionale disciplina il diritto allo sciopero

## **4. Ai sensi della normativa vigente la vigilanza per il contrasto della corruzione, in ogni amministrazione è garantita da:**

- A. Esclusivamente dall'ANAC
- B. Direzione amministrativa
- C. Dipartimento di Prevenzione
- D. Responsabile anticorruzione e trasparenza

## **5. La legge n. 241/1990 ha previsto l'obbligo di individuare:**

- A. Le responsabilità in capo ai pubblici ufficiali
- B. Le sanzioni in caso di violazioni in materia di diritto amministrativo
- C. L'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale nonché dell'adozione del provvedimento finale
- D. L'organizzazione degli uffici

## **6. L'attività amministrativa nella P.A. a che criteri deve attenersi?**

- A. Economicità, efficacia, pubblicità, trasparenza
- B. Deve rispettare solo il criterio della economicità
- C. Trasparenza e pubblicità
- D. Economicità, efficacia, trasparenza e tempestività nella pubblicazione degli atti

## **7. Al fine di garantire la piena attuazione di alcune funzioni dell'Azienda Zero, la legge regionale 19/2016 ha previsto l'istituzione del Comitato dei Direttori Generali composto da:**

- A. Dai Direttori generali, dai Direttori Sanitari, dallo IOV

- B. Dai Direttori Sanitari, dai Direttori generali e dai Direttori Amministrativi di tutte le Aziende ULSS
- C. Dai Direttori Generali delle Aziende ULSS, dalle Aziende Ospedaliere, dallo IOV, dall'Azienda Zero e dal Direttore generale dell'area Sanità e Sociale
- D. Dai Direttori generali, dai comitati di settore, e dal Direttore generale dell'area Sanità e Sociale

**8. Le prestazioni sociali a rilevanza sanitaria sono:**

- A. Di competenza del Dipartimento di Prevenzione
- B. Di competenza del Comune
- C. Di Competenza delle Aziende Ospedaliere
- D. Demandate alle associazioni di volontariato presenti sul territorio e coordinate dal Distretto Socio Sanitario

**9. Quale tra queste affermazioni è corretta?**

- A. Il Direttore generale di un'Azienda ULSS e di un'Azienda ospedaliera non può effettuare più di 5 mandati consecutivi nella stessa azienda
- B. L'età anagrafica del Direttore generale di un'Azienda ULSS e di un'Azienda ospedaliera non può essere superiore ai settanta anni al momento della nomina
- C. Il Direttore generale di un'Azienda ULSS e di un'Azienda ospedaliera non può essere soggetto a verifica annuale relativamente agli obiettivi da conseguire, la verifica viene effettuata alla fine del mandato
- D. Il Direttore generale di un'Azienda ULSS e di un'Azienda ospedaliera nomina, e con provvedimento può sospendere o dichiarare decaduto, il direttore sanitario, il direttore amministrativo ed il direttore dei servizi sociali e della funzione territoriale

**10. Il consiglio regionale dei sanitari:**

- A. E' presieduto dal Direttore Generale di Azienda Zero
- B. E' un organo dell'Istituto Oncologico Veneto
- C. Esprime il parere sulla proposta di piano socio-sanitario regionale
- D. E' un organo della Regione ed esprime il parere sulle attività di ricerca dell'Istituto Oncologico Veneto

**11. La metodica di budget si sviluppa secondo una struttura che comprende:**

- A. Il conto economico
- B. Il documento di direttive e il budget di tutte le strutture
- C. Il budget dei centri di responsabilità
- D. Il documento di direttive, il budget generale, il budget delle strutture, il budget dei centri di responsabilità

**12. Il bilancio di esercizio di un'Azienda sanitaria cosa deve rappresentare?**

- A. Il bilancio di esercizio deve rappresentare il risultato economico e finanziario dell'ente
- B. Il bilancio di esercizio deve rappresentare i costi e i ricavi da affrontare nel triennio successivo dell'ente
- C. Il bilancio di esercizio deve rappresentare in modo veritiero solo la situazione finanziaria dell'ente al fine di quantificare eventuali utili o perdite di esercizio
- D. Il bilancio di esercizio deve rappresentare il risultato economico, la situazione patrimoniale e finanziaria dell'ente

**13. I provvedimenti amministrativi vengono assunti in genere:**

- A. Al termine di un procedimento amministrativo
- B. Dopo aver acquisito il visto di congruità da parte della Regione

- C. Dopo aver acquisito le firme del responsabile della struttura
- D. Dopo aver acquisito il nullaosta da parte dei Direttori

**14. Secondo il principio di non aggravamento del procedimento amministrativo, la pubblica amministrazione non può:**

- A. Chiedere autocertificazioni
- B. Chiedere al cittadino ciò che l'Amministrazione può procurarsi direttamente o ciò che è già noto
- C. Chiedere al cittadino certificazioni relative allo stato patrimoniale
- D. Chiedere certificazioni relative allo stato di famiglia

**15. E' considerato nullo il provvedimento che:**

- A. Manca degli elementi essenziali
- B. Non è stato protocollato
- C. Manca l'individuazione del Responsabile del Procedimento
- D. Non ha la firma di chi ha emesso l'atto

**16. Cosa comporta la nullità dell'atto amministrativo?**

- A. La nullità dell'atto amministrativo comporta la sua revisione
- B. La nullità dell'atto amministrativo comporta la rettifica dell'atto
- C. La nullità dell'atto amministrativo comporta la sua inefficacia
- D. La nullità dell'atto amministrativo comporta un richiamo scritto per il proponente

**17. Il reato di peculato rientra tra:**

- A. La responsabilità civile
- B. La responsabilità penale
- C. La responsabilità amministrativa
- D. La responsabilità d'ufficio

**18. Quale tra le seguenti affermazioni è corretta?**

- A. La dirigenza sanitaria è collocata in un unico ruolo e il livello viene attribuito sulla base dell'età anagrafica
- B. La dirigenza sanitaria è collocata in un unico ruolo suddiviso per livelli di competenza
- C. La dirigenza sanitaria è collocata in più ruoli, dipende dal tipo di specializzazione e dai titoli accademici conseguiti
- D. La dirigenza sanitaria è collocata in un unico ruolo distinto per profili professionali e in un unico livello

**19. Il piano della performance delle Aziende Sanitarie è:**

- A. Un documento programmatico a valenza annuale
- B. Un documento programmatico a valenza triennale
- C. Un documento programmatico a valenza quinquennale
- D. Un documento programmatico che viene aggiornato semestralmente

**20. Il rapporto di lavoro del Direttore Generale dell'Azienda Zero:**

- A. È regolato da una scrittura privata firmata dall'interessato e dall'Assessore alla sanità
- B. È regolato da un contratto di diritto privato di durata non superiore a cinque anni
- C. È regolato da un contratto di diritto privato rinnovabile di anno in anno
- D. È regolato da un contratto di diritto pubblico

**21. Con quale modalità si può accedere agli atti amministrativi?**

- A. Solo accesso formale

- B. Esclusivamente recandosi presso la sede dell'Ente pubblico
- C. Sono previste 2 modalità: accesso formale e accesso informale
- D. Solo accesso informale

**22. Il dipendente pubblico nell'esercizio delle proprie funzioni ha:**

- A. Responsabilità civile e amministrativa
- B. Responsabilità civile, penale e amministrativa
- C. Responsabilità civile e penale
- D. Responsabilità civile, penale, responsabilità dirigenziale e amministrativa

**23. Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 le stazioni appaltanti per affidamenti di lavori servizi e forniture di importo inferiore ai 40.000,00 euro:**

- A. Devono rivolgersi ad imprese qualificate ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 50/2016
- B. Ricorrono ad una centrale di committenza o a soggetti aggregatori
- C. Possono procedere ad affidamenti diretti
- D. Devono procedere con la pubblicazione di un bando di gara

**24. In base al codice appalti cosa si intende per contratti "sotto soglia" comunitaria?**

- A. I contratti pubblici il cui valore stimato al netto dell'IVA è inferiore alle soglie indicate nel D.Lgs. 50/2016
- B. I contratti pubblici il cui valore stimato IVA compresa è inferiore alle soglie indicate nel D.Lgs. 50/2016
- C. I contratti pubblici il cui valore sia inferiore ad un milione di euro
- D. I contratti pubblici che devono avere pubblicità in ambito europeo

**25. La garanzia fidejussoria provvisoria è pari a quale percentuale riferita alla base d'asta?**

- A. La percentuale è decisa dalla stazione appaltante in base alla complessità dell'appalto
- B. 5%
- C. 10%
- D. 2%

**26. Ai sensi dell'art. 41 D.Lgs 14 Marzo 2013, n. 33 e s.m.i.:**

- A. Le amministrazioni e gli enti del servizio sanitario pubblicano, tra l'altro, nei loro siti istituzionali i dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio, consentendone la consultazione in forma sintetica o aggregata
- B. Non sono tenute ad indicare il beneficiario dei pagamenti effettuati per rispetto della privacy
- C. Non sono tenute a pubblicare i pagamenti effettuati
- D. Le amministrazioni e gli enti del servizio sanitario pubblicano nei loro siti istituzionali i dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio, ma non ne consentono la consultazione in forma sintetica o aggregata

**27. Gli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV) delle pubbliche amministrazioni hanno competenze in materia di trasparenza?**

- A. Solo gli OIV dei comuni
- B. No, gli OIV non sono mai considerati nella Legge 6 Novembre 2012, n. 190 e nel D.Lgs 14 Marzo 2013, n. 33
- C. No perché gli OIV hanno competenza solamente in materia di valutazione delle performance
- D. Sì, ad essi, tra le altre, spetta l'attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza nelle pubbliche amministrazioni

**28. Circa l'applicabilità del D. Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 è corretto affermare che:**

- A. Si applica ai dipendenti pubblici, ad esclusione di alcune particolari categorie tassativamente

previste dal decreto stesso

- B. Si applica a tutti i dipendenti pubblici
- C. Si applica ai dipendenti pubblici e privati
- D. Si applica a tutti i dipendenti pubblici, ad eccezione dei soggetti rientrati nel CCNL della Dirigenza Pubblica

**29. Il dipendente nello svolgimento delle funzioni:**

- A. Deve essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto
- B. Deve essere adibito esclusivamente ai compiti previsti dall'Atto Aziendale adottato dal Direttore Generale
- C. Deve essere adibito alle mansioni richieste in base alle esigenze di servizio
- D. Deve essere adibito ai compiti che il dirigente ritiene necessari

**30. La definizione di mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) è la seguente:**

- A. Una piattaforma informatica, messa a disposizione da una centrale di committenza, attraverso la quale avviene l'incontro tra domanda e offerta di beni e servizi
- B. Una piattaforma informatica on line in cui le amministrazioni aderenti e i fornitori di beni e servizi si impegnano a contrarre per un periodo minimo di 5 anni
- C. Un mercato on line in cui qualunque fornitore offre liberamente in rete i propri beni e servizi e gli acquirenti emettono direttamente ordini di acquisto
- D. Un mercato on line in cui le amministrazioni aderenti e i fornitori di beni e servizi si impegnano a contrarre per un periodo minimo di 2 anni

# PROVA C

**1. Il personale dipendente di una Azienda Sanitaria può appartenere:**

- A. Al profilo sanitario o al profilo amministrativo
- B. Al comparto o alle aree dirigenziali
- C. Al profilo medico o al profilo non medico
- D. Al comparto o ruolo medico

**2. Il contratto di lavoro individuale, a seguito di assunzione presso una Azienda Sanitaria, deve essere concluso:**

- A. In forma scritta dopo il superamento del periodo di prova
- B. In forma scritta solo se a tempo indeterminato
- C. In forma scritta
- D. In forma scritta dopo il superamento del periodo di prova limitatamente ai contratti a tempo indeterminato

**3. Controllare se i trattamenti dei dati sono effettuati nel rispetto della disciplina applicabile è:**

- A. E' compito esclusivo del responsabile della protezione dei dati
- B. Tra i compiti del Garante per la protezione dei dati personali
- C. E' compito che attiene alle funzioni svolte dalla CIVIT
- D. Compito esclusivo dell'ANAC

**4. Il fascicolo sanitario elettronico è:**

- A. Il documento informatico che raccoglie la storia clinica di un paziente riferita ai soli interventi effettuati da una specifica struttura
- B. Il documento informatico che raccoglie la storia clinica ambulatoriale di un paziente riferita ad una particolare struttura
- C. Un archivio custodito presso la struttura sanitaria dell'assistito che permette di raccogliere le informazioni sanitarie di un determinato paziente affetto da patologie gravi
- D. Una raccolta digitale di dati e documenti sanitari di un determinato soggetto in esito di trattamenti effettuati da diversi operatori sanitari nel corso del tempo

**5. Quali criteri le stazioni appaltanti possono utilizzare per aggiudicare contratti relativi a servizi e forniture?**

- A. Non esistono criteri prestabiliti dalla normativa ma sono creati dal funzionario che scrive i documenti di gara
- B. Unico criterio utilizzabile è quello dell'offerta al prezzo più basso per permettere il massimo risparmio
- C. I criteri utilizzabili sono l'offerta economicamente più vantaggiosa e il criterio del minor prezzo
- D. Unico criterio è l'offerta economicamente più vantaggiosa per salvaguardare il massimo della qualità

**6. A norma dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 cosa devono garantire i criteri di aggiudicazione?**

- A. La concorrenza effettiva
- B. L'opportunità delle micro imprese di partecipare
- C. La possibilità di partecipazione di tutte le Ditte
- D. La certezza che il procedimento si svolga nel più breve tempo possibile

**7. A norma del D.Lgs. 50/2016 le commissioni giudicatrici di quanti commissari devono essere composti?**

- A. Il numero è legato alla complessità dell'appalto

- B. È indifferente purchè siano tutti dipendenti dell'Ente
- C. 3 o 5 componenti compreso il Presidente
- D. 2 o 4 componenti compreso il Presidente

**8. In caso di cessazione del dipendente pubblico, l'eventuale procedimento disciplinare:**

- A. Si estingue non sussistendo più il rapporto di lavoro
- B. Prosegue se per l'infrazione commessa è prevista la sanzione del licenziamento o se è stata disposta la sospensione cautelare dal servizio
- C. Deve essere necessariamente concluso in ogni caso
- D. Dipende dal tipo di infrazione commessa

**9. Su quali materie si svolge la contrattazione integrativa?**

- A. Su tutte le materie del CCNL purchè stabilisca condizioni migliorative
- B. Solo sulle materie relative al trattamento economico dei lavoratori
- C. Su tutte le materie senza limitazioni
- D. Sulle materie indicate espressamente dal CCNL

**10. Dove sono disciplinati gli obblighi del personale dipendente del S.S.N.?**

- A. Nella contrattazione integrativa
- B. Nel testo Unico delle Leggi Sanitarie
- C. Nella contrattazione collettiva
- D. Nei regolamenti interni di cui gli Enti sono dotati

**11. Cosa si intende per "Distretto Sanitario"?**

- A. Una articolazione locale del S.S.N.
- B. Una struttura al quale il cittadino può rivolgersi in caso di necessità
- C. Una struttura che viene gestita dal Ministero della Salute
- D. Una articolazione delle Aziende Sanitarie Locali per l'erogazione dei servizi di primo livello e di pronto intervento

**12. Quali sono le competenze regionali in materia di salute?**

- A. Definire l'organizzazione degli uffici delle Aziende sanitarie
- B. Definire il piano assunzioni dei dirigenti medici delle Aziende sanitarie
- C. Definire le carte dei servizi delle aziende sanitarie
- D. Determinare i principi sull'organizzazione dei servizi e sull'attività destinata alla tutela della salute

**13. Da chi è nominato il Collegio sindacale di un I.R.C.C.S.?**

- A. Dal Direttore Generale
- B. Dal Direttore Sanitario
- C. Dal Ministero della Salute
- D. Dal Ministero dell'economia e delle finanze, dal Ministero della Salute e dal Presidente della Regione

**14. Quale Ente autorizza i convenzionamenti dei soggetti sanitari privati con il S.S.N.?**

- A. La Regione
- B. L'Azienda Sanitaria Locale competente territorialmente
- C. Il Sindaco sentiti i Direttori delle Aziende ULSS competenti territorialmente
- D. Il parere viene espresso dal Ministero della Salute

**15. Quali sono gli strumenti del Controllo di Gestione di una Azienda Sanitaria?**

- A. Contabilità analitica, sistema di budget e sistema di reportistica
- B. Bilancio di esercizio e nota integrativa

- C. Bilancio preventivo e atto aziendale
- D. Il budget e il bilancio preventivo

**16. Il Piano Sanitario Nazionale individua i LEA per il periodo di validità del piano:**

- A. Compatibilmente con l'andamento del prodotto interno lordo nazionale
- B. Nel rispetto della Legge Finanziaria
- C. Nel rispetto dei finanziamenti destinati ai cittadini sulla base del reddito individuale definiti nel documento di programmazione economica finanziaria
- D. Nel rispetto dei finanziamenti destinati al S.S.N. definiti nel documento di programmazione economica finanziaria

**17. Quando nasce il rapporto di lavoro del dipendente Pubblico?**

- A. Con la vincita del concorso
- B. Con la firma del contratto di lavoro
- C. Con la pubblicazione nell'albo pretorio del provvedimento di nomina
- D. Con la lettera di comunicazione inizio servizio firmata dal Direttore della Struttura

**18. Il piano della performance delle Aziende Sanitarie è:**

- A. Un documento programmatico a valenza annuale
- B. Un documento programmatico a valenza quinquennale
- C. Un documento programmatico a valenza triennale
- D. Un documento programmatico che viene monitorato semestralmente

**19. Il dipendente pubblico dopo l'assunzione a chi si rivolge per eventuali controversie?**

- A. Alla Corte dei Conti
- B. Al Giudice Ordinario
- C. Al T.A.R.
- D. Al Giudice del Lavoro

**20. Secondo l'art. 53 co. 7 del D. Lgs. 165/2001, è vero che i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi che non siano stati conferiti o preventivamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza?**

- A. No, non è vero
- B. Sì, è vero
- C. Dipende dal tipo di incarico conferito
- D. Il dipendente pubblico può ricevere incarichi da altre amministrazioni, ma non dall'amministrazione di appartenenza

**21. Il Piano Nazionale Anticorruzione è:**

- A. Un atto normativo
- B. E' un piano adottato da ANAC di concerto con ogni singola Amministrazione
- C. Un atto di indirizzo per la P.A. per l'adozione dei propri piani aziendali
- D. Un regolamento da adottare in tutte le Pubbliche Amministrazioni

**22. Chi effettua la Sorveglianza Sanitaria nelle Aziende del S.S.N.?**

- A. Il Dipartimento di Prevenzione
- B. Il Direttore Sanitario
- C. Il Medico Competente
- D. Il Distretto Socio Sanitario

**23. Cosa si intende per "dati sensibili"?**

- A. I dati che consentono di stabilire l'identità di una persona
- B. I dati che rilevano il codice fiscale di una persona

- C. I dati che rivelano l'origine razziale od etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, l'appartenenza sindacale, relativi alla salute o alla vita sessuale
- D. I dati idonei a rilevare lo stato di salute di una persona

**24. Quale tra le seguenti affermazioni è corretta?**

- A. La dirigenza sanitaria è collocata in un unico ruolo distinto per profili professionali e in un unico livello.
- B. La dirigenza sanitaria è collocata in un unico ruolo suddiviso per livelli di competenza
- C. La dirigenza sanitaria è collocata in più ruoli dipende dal tipo di specializzazione e dai titoli accademici conseguiti
- D. La dirigenza sanitaria è collocata in un unico ruolo e il livello viene attribuito sulla base dell'età anagrafica

**25. I dirigenti sanitari che hanno optato per il rapporto di lavoro esclusivo, possono;**

- A. Effettuare attività libero professionale intramuraria ed extramuraria
- B. Effettuare attività libero professionale presso enti accreditati dalla Regione Veneto
- C. Effettuare solo ed unicamente attività di reparto
- D. Effettuare solamente attività libero professionale intramuraria

**26. Da chi è presieduto il Consiglio dei Sanitari?**

- A. Dal Direttore Sanitario e dal Direttore Generale
- B. Solo dal Direttore Sanitario
- C. Dal Presidente della Regione coadiuvato dall'Assessore alla Sanità
- D. Dal un medico eletto tra i Direttori di Dipartimento dell'Azienda Sanitaria

**27. La carica di Direttore Generale è incompatibile con la sussistenza di altro rapporto di lavoro, dipendente o autonomo, pertanto:**

- A. I lavoratori dipendenti provvedono ad inviare lettera di licenziamento che dovrà avvenire entro 60 gg. dalla nomina
- B. I lavoratori dipendenti si devono dimettere e aprire partita iva, poiché trattasi di un contratto a tempo determinato
- C. I dipendenti vengono sospesi fino alla fine dell'espletamento dell'incarico
- D. I lavoratori dipendenti si collocano in aspettativa senza assegni e il diritto al mantenimento del posto

**28. L'incarico di Direttore di Distretto può essere attribuito ad un medico convenzionato?**

- A. No, in nessun caso
- B. Si è possibile, ma deve avere almeno 15 anni di esperienza come medico di medicina generale
- C. Si solo in qualità di facente funzione
- D. Si è possibile

**29. Le prestazioni sociali a rilevanza sanitaria sono:**

- A. Di competenza del Comune
- B. Di competenza delle Aziende Sanitarie
- C. Di competenza del Dipartimento di Prevenzione
- D. Demandate alle associazioni di volontariato presenti sul territorio e coordinate dal distretto

**30. Il dirigente di una struttura complessa in caso di sua assenza o impedimento può essere sostituito da:**

- A. Il Direttore Sanitario
- B. Altro dirigente della struttura o del dipartimento individuato dal dirigente stesso
- C. Da un altro dirigente medico purchè abbia gli stessi anni di anzianità
- D. Da un altro dirigente medico individuato dal Direttore Generale



# PROVA 1

## **1. Sono esclusi dai livelli essenziali di assistenza i servizi e le prestazioni:**

- A. Finanziati dal Ministero della salute
- B. Che non rispondono a necessità assistenziali tutelate e non soddisfano il principio dell'efficacia e dell'appropriatezza
- C. Erogati dai Presidi ospedalieri
- D. Assicurati dal dipartimento di prevenzione

## **2. Il Piano Sanitario Nazionale indica:**

- A. Le competenze regionali in materia di sanità pubblica
- B. I risultati conseguiti rispetto agli obiettivi fissati dai piani sanitari regionali
- C. Le aree prioritarie di intervento, anche ai fini di una progressiva riduzione delle disuguaglianze sociali e territoriali
- D. Indirizzi per l'elaborazione delle politiche sanitarie

## **3. Indicare gli ambiti di disciplina assegnati alla contrattazione collettiva nazionale:**

- A. La contrattazione collettiva nazionale disciplina i diritti dei dipendenti
- B. La contrattazione collettiva nazionale disciplina il rapporto di lavoro e le relazioni sindacali. Nelle materie relative alle sanzioni disciplinari, alla valutazione delle prestazioni ai fini della corresponsione del trattamento economico accessorio e alla mobilità la contrattazione collettiva è consentita nei limiti previsti dalle norme di legge
- C. La contrattazione collettiva nazionale disciplina il rapporto di lavoro e gli aspetti giuridico-economici
- D. La contrattazione collettiva nazionale disciplina il diritto allo sciopero

## **4. Ai sensi della normativa vigente la vigilanza per il contrasto della corruzione, in ogni amministrazione è garantita da:**

- A. Esclusivamente dall'ANAC
- B. Direzione amministrativa
- C. Dipartimento di Prevenzione
- D. Responsabile anticorruzione e trasparenza

## **5. La legge n. 241/1990 ha previsto l'obbligo di individuare:**

- A. Le responsabilità in capo ai pubblici ufficiali
- B. Le sanzioni in caso di violazioni in materia di diritto amministrativo
- C. L'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale nonché dell'adozione del provvedimento finale
- D. L'organizzazione degli uffici

## **6. L'attività amministrativa nella P.A. a che criteri deve attenersi?**

- A. Economicità, efficacia, pubblicità, trasparenza
- B. Deve rispettare solo il criterio della economicità
- C. Trasparenza e pubblicità
- D. Economicità, efficacia, trasparenza e tempestività nella pubblicazione degli atti

## **7. Al fine di garantire la piena attuazione di alcune funzioni dell'Azienda Zero, la legge regionale 19/2016 ha previsto l'istituzione del Comitato dei Direttori Generali composto da:**

- A. Dai Direttori generali, dai Direttori Sanitari, dallo IOV

- B. Dai Direttori Sanitari, dai Direttori generali e dai Direttori Amministrativi di tutte le Aziende ULSS
- C. Dai Direttori Generali delle Aziende ULSS, dalle Aziende Ospedaliere, dallo IOV, dall'Azienda Zero e dal Direttore generale dell'area Sanità e Sociale
- D. Dai Direttori generali, dai comitati di settore, e dal Direttore generale dell'area Sanità e Sociale

**8. Le prestazioni sociali a rilevanza sanitaria sono:**

- A. Di competenza del Dipartimento di Prevenzione
- B. Di competenza del Comune
- C. Di Competenza delle Aziende Ospedaliere
- D. Demandate alle associazioni di volontariato presenti sul territorio e coordinate dal Distretto Socio Sanitario

**9. Quale tra queste affermazioni è corretta?**

- A. Il Direttore generale di un'Azienda ULSS e di un'Azienda ospedaliera non può effettuare più di 5 mandati consecutivi nella stessa azienda
- B. L'età anagrafica del Direttore generale di un'Azienda ULSS e di un'Azienda ospedaliera non può essere superiore ai settanta anni al momento della nomina
- C. Il Direttore generale di un'Azienda ULSS e di un'Azienda ospedaliera non può essere soggetto a verifica annuale relativamente agli obiettivi da conseguire, la verifica viene effettuata alla fine del mandato
- D. Il Direttore generale di un'Azienda ULSS e di un'Azienda ospedaliera nomina, e con provvedimento può sospendere o dichiarare decaduto, il direttore sanitario, il direttore amministrativo ed il direttore dei servizi sociali e della funzione territoriale

**10. Il consiglio regionale dei sanitari:**

- A. E' presieduto dal Direttore Generale di Azienda Zero
- B. E' un organo dell'Istituto Oncologico Veneto
- C. Esprime il parere sulla proposta di piano socio-sanitario regionale
- D. E' un organo della Regione ed esprime il parere sulle attività di ricerca dell'Istituto Oncologico Veneto

**11. La metodica di budget si sviluppa secondo una struttura che comprende:**

- A. Il conto economico
- B. Il documento di direttive e il budget di tutte le strutture
- C. Il budget dei centri di responsabilità
- D. Il documento di direttive, il budget generale, il budget delle strutture, il budget dei centri di responsabilità

**12. Il bilancio di esercizio di un'Azienda sanitaria cosa deve rappresentare?**

- A. Il bilancio di esercizio deve rappresentare il risultato economico e finanziario dell'ente
- B. Il bilancio di esercizio deve rappresentare i costi e i ricavi da affrontare nel triennio successivo dell'ente
- C. Il bilancio di esercizio deve rappresentare in modo veritiero solo la situazione finanziaria dell'ente al fine di quantificare eventuali utili o perdite di esercizio
- D. Il bilancio di esercizio deve rappresentare il risultato economico, la situazione patrimoniale e finanziaria dell'ente

**13. I provvedimenti amministrativi vengono assunti in genere:**

- A. Al termine di un procedimento amministrativo
- B. Dopo aver acquisito il visto di congruità da parte della Regione

- C. Dopo aver acquisito le firme del responsabile della struttura
- D. Dopo aver acquisito il nullaosta da parte dei Direttori

**14. Secondo il principio di non aggravamento del procedimento amministrativo, la pubblica amministrazione non può:**

- A. Chiedere autocertificazioni
- B. Chiedere al cittadino ciò che l'Amministrazione può procurarsi direttamente o ciò che è già noto
- C. Chiedere al cittadino certificazioni relative allo stato patrimoniale
- D. Chiedere certificazioni relative allo stato di famiglia

**15. E' considerato nullo il provvedimento che:**

- A. Manca degli elementi essenziali
- B. Non è stato protocollato
- C. Manca l'individuazione del Responsabile del Procedimento
- D. Non ha la firma di chi ha emesso l'atto

**16. Cosa comporta la nullità dell'atto amministrativo?**

- A. La nullità dell'atto amministrativo comporta la sua revisione
- B. La nullità dell'atto amministrativo comporta la rettifica dell'atto
- C. La nullità dell'atto amministrativo comporta la sua inefficacia
- D. La nullità dell'atto amministrativo comporta un richiamo scritto per il proponente

**17. Il reato di peculato rientra tra:**

- A. La responsabilità civile
- B. La responsabilità penale
- C. La responsabilità amministrativa
- D. La responsabilità d'ufficio

**18. Quale tra le seguenti affermazioni è corretta?**

- A. La dirigenza sanitaria è collocata in un unico ruolo e il livello viene attribuito sulla base dell'età anagrafica
- B. La dirigenza sanitaria è collocata in un unico ruolo suddiviso per livelli di competenza
- C. La dirigenza sanitaria è collocata in più ruoli, dipende dal tipo di specializzazione e dai titoli accademici conseguiti
- D. La dirigenza sanitaria è collocata in un unico ruolo distinto per profili professionali e in un unico livello

**19. Il piano della performance delle Aziende Sanitarie è:**

- A. Un documento programmatico a valenza annuale
- B. Un documento programmatico a valenza triennale
- C. Un documento programmatico a valenza quinquennale
- D. Un documento programmatico che viene aggiornato semestralmente

**20. Il rapporto di lavoro del Direttore Generale dell'Azienda Zero:**

- A. È regolato da una scrittura privata firmata dall'interessato e dall'Assessore alla sanità
- B. È regolato da un contratto di diritto privato di durata non superiore a cinque anni
- C. È regolato da un contratto di diritto privato rinnovabile di anno in anno
- D. È regolato da un contratto di diritto pubblico

**21. Con quale modalità si può accedere agli atti amministrativi?**

- A. Solo accesso formale

- B. Esclusivamente recandosi presso la sede dell'Ente pubblico
- C. Sono previste 2 modalità: accesso formale e accesso informale
- D. Solo accesso informale

**22. Il dipendente pubblico nell'esercizio delle proprie funzioni ha:**

- A. Responsabilità civile e amministrativa
- B. Responsabilità civile, penale e amministrativa
- C. Responsabilità civile e penale
- D. Responsabilità civile, penale, responsabilità dirigenziale e amministrativa

**23. Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 le stazioni appaltanti per affidamenti di lavori servizi e forniture di importo inferiore ai 40.000,00 euro:**

- A. Devono rivolgersi ad imprese qualificate ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 50/2016
- B. Ricorrono ad una centrale di committenza o a soggetti aggregatori
- C. Possono procedere ad affidamenti diretti
- D. Devono procedere con la pubblicazione di un bando di gara

**24. In base al codice appalti cosa si intende per contratti "sotto soglia" comunitaria?**

- A. I contratti pubblici il cui valore stimato al netto dell'IVA è inferiore alle soglie indicate nel D.Lgs. 50/2016
- B. I contratti pubblici il cui valore stimato IVA compresa è inferiore alle soglie indicate nel D.Lgs. 50/2016
- C. I contratti pubblici il cui valore sia inferiore ad un milione di euro
- D. I contratti pubblici che devono avere pubblicità in ambito europeo

**25. La garanzia fidejussoria provvisoria è pari a quale percentuale riferita alla base d'asta?**

- A. La percentuale è decisa dalla stazione appaltante in base alla complessità dell'appalto
- B. 5%
- C. 10%
- D. 2%

**26. Ai sensi dell'art. 41 D.Lgs 14 Marzo 2013, n. 33 e s.m.i.:**

- A. Le amministrazioni e gli enti del servizio sanitario pubblicano, tra l'altro, nei loro siti istituzionali i dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio, consentendone la consultazione in forma sintetica o aggregata
- B. Non sono tenute ad indicare il beneficiario dei pagamenti effettuati per rispetto della privacy
- C. Non sono tenute a pubblicare i pagamenti effettuati
- D. Le amministrazioni e gli enti del servizio sanitario pubblicano nei loro siti istituzionali i dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio, ma non ne consentono la consultazione in forma sintetica o aggregata

**27. Gli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV) delle pubbliche amministrazioni hanno competenze in materia di trasparenza?**

- A. Solo gli OIV dei comuni
- B. No, gli OIV non sono mai considerati nella Legge 6 Novembre 2012, n. 190 e nel D.Lgs 14 Marzo 2013, n. 33
- C. No perché gli OIV hanno competenza solamente in materia di valutazione delle performance
- D. Sì, ad essi, tra le altre, spetta l'attestazione dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza nelle pubbliche amministrazioni

**28. Circa l'applicabilità del D. Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 è corretto affermare che:**

- A. Si applica ai dipendenti pubblici, ad esclusione di alcune particolari categorie tassativamente

previste dal decreto stesso

- B. Si applica a tutti i dipendenti pubblici
- C. Si applica ai dipendenti pubblici e privati
- D. Si applica a tutti i dipendenti pubblici, ad eccezione dei soggetti rientrati nel CCNL della Dirigenza Pubblica

**29. Il dipendente nello svolgimento delle funzioni:**

- A. Deve essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto
- B. Deve essere adibito esclusivamente ai compiti previsti dall'Atto Aziendale adottato dal Direttore Generale
- C. Deve essere adibito alle mansioni richieste in base alle esigenze di servizio
- D. Deve essere adibito ai compiti che il dirigente ritiene necessari

**30. La definizione di mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) è la seguente:**

- A. Una piattaforma informatica, messa a disposizione da una centrale di committenza, attraverso la quale avviene l'incontro tra domanda e offerta di beni e servizi
- B. Una piattaforma informatica on line in cui le amministrazioni aderenti e i fornitori di beni e servizi si impegnano a contrarre per un periodo minimo di 5 anni
- C. Un mercato on line in cui qualunque fornitore offre liberamente in rete i propri beni e servizi e gli acquirenti emettono direttamente ordini di acquisto
- D. Un mercato on line in cui le amministrazioni aderenti e i fornitori di beni e servizi si impegnano a contrarre per un periodo minimo di 2 anni

## PROVA 2

**1. Il personale dipendente di una Azienda Sanitaria può appartenere:**

- A. Al profilo sanitario o al profilo amministrativo
- B. Al comparto o alle aree dirigenziali
- C. Al profilo medico o al profilo non medico
- D. Al comparto o ruolo medico

**2. Il contratto di lavoro individuale, a seguito di assunzione presso una Azienda Sanitaria, deve essere concluso:**

- A. In forma scritta dopo il superamento del periodo di prova
- B. In forma scritta solo se a tempo indeterminato
- C. In forma scritta
- D. In forma scritta dopo il superamento del periodo di prova limitatamente ai contratti a tempo indeterminato

**3. Controllare se i trattamenti dei dati sono effettuati nel rispetto della disciplina applicabile è:**

- A. E' compito esclusivo del responsabile della protezione dei dati
- B. Tra i compiti del Garante per la protezione dei dati personali
- C. E' compito che attiene alle funzioni svolte dalla CIVIT
- D. Compito esclusivo dell'ANAC

**4. Il fascicolo sanitario elettronico è:**

- A. Il documento informatico che raccoglie la storia clinica di un paziente riferita ai soli interventi effettuati da una specifica struttura
- B. Il documento informatico che raccoglie la storia clinica ambulatoriale di un paziente riferita ad una particolare struttura
- C. Un archivio custodito presso la struttura sanitaria dell'assistito che permette di raccogliere le informazioni sanitarie di un determinato paziente affetto da patologie gravi
- D. Una raccolta digitale di dati e documenti sanitari di un determinato soggetto in esito di trattamenti effettuati da diversi operatori sanitari nel corso del tempo

**5. Quali criteri le stazioni appaltanti possono utilizzare per aggiudicare contratti relativi a servizi e forniture?**

- A. Non esistono criteri prestabiliti dalla normativa ma sono creati dal funzionario che scrive i documenti di gara
- B. Unico criterio utilizzabile è quello dell'offerta al prezzo più basso per permettere il massimo risparmio
- C. I criteri utilizzabili sono l'offerta economicamente più vantaggiosa e il criterio del minor prezzo
- D. Unico criterio è l'offerta economicamente più vantaggiosa per salvaguardare il massimo della qualità

**6. A norma dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 cosa devono garantire i criteri di aggiudicazione?**

- A. La concorrenza effettiva
- B. L'opportunità delle micro imprese di partecipare
- C. La possibilità di partecipazione di tutte le Ditte
- D. La certezza che il procedimento si svolga nel più breve tempo possibile

**7. A norma del D.Lgs. 50/2016 le commissioni giudicatrici di quanti commissari devono essere composti?**

- A. Il numero è legato alla complessità dell'appalto

- B. È indifferente purchè siano tutti dipendenti dell'Ente
- C. 3 o 5 componenti compreso il Presidente
- D. 2 o 4 componenti compreso il Presidente

**8. In caso di cessazione del dipendente pubblico, l'eventuale procedimento disciplinare:**

- A. Si estingue non sussistendo più il rapporto di lavoro
- B. Prosegue se per l'infrazione commessa è prevista la sanzione del licenziamento o se è stata disposta la sospensione cautelare dal servizio
- C. Deve essere necessariamente concluso in ogni caso
- D. Dipende dal tipo di infrazione commessa

**9. Su quali materie si svolge la contrattazione integrativa?**

- A. Su tutte le materie del CCNL purchè stabilisca condizioni migliorative
- B. Solo sulle materie relative al trattamento economico dei lavoratori
- C. Su tutte le materie senza limitazioni
- D. Sulle materie indicate espressamente dal CCNL

**10. Dove sono disciplinati gli obblighi del personale dipendente del S.S.N.?**

- A. Nella contrattazione integrativa
- B. Nel testo Unico delle Leggi Sanitarie
- C. Nella contrattazione collettiva
- D. Nei regolamenti interni di cui gli Enti sono dotati

**11. Cosa si intende per "Distretto Sanitario"?**

- A. Una articolazione locale del S.S.N.
- B. Una struttura al quale il cittadino può rivolgersi in caso di necessità
- C. Una struttura che viene gestita dal Ministero della Salute
- D. Una articolazione delle Aziende Sanitarie Locali per l'erogazione dei servizi di primo livello e di pronto intervento

**12. Quali sono le competenze regionali in materia di salute?**

- A. Definire l'organizzazione degli uffici delle Aziende sanitarie
- B. Definire il piano assunzioni dei dirigenti medici delle Aziende sanitarie
- C. Definire le carte dei servizi delle aziende sanitarie
- D. Determinare i principi sull'organizzazione dei servizi e sull'attività destinata alla tutela della salute

**13. Da chi è nominato il Collegio sindacale di un I.R.C.C.S.?**

- A. Dal Direttore Generale
- B. Dal Direttore Sanitario
- C. Dal Ministero della Salute
- D. Dal Ministero dell'economia e delle finanze, dal Ministero della Salute e dal Presidente della Regione

**14. Quale Ente autorizza i convenzionamenti dei soggetti sanitari privati con il S.S.N.?**

- A. La Regione
- B. L'Azienda Sanitaria Locale competente territorialmente
- C. Il Sindaco sentiti i Direttori delle Aziende ULSS competenti territorialmente
- D. Il parere viene espresso dal Ministero della Salute

**15. Quali sono gli strumenti del Controllo di Gestione di una Azienda Sanitaria?**

- A. Contabilità analitica, sistema di budget e sistema di reportistica
- B. Bilancio di esercizio e nota integrativa

- C. Bilancio preventivo e atto aziendale
- D. Il budget e il bilancio preventivo

**16. Il Piano Sanitario Nazionale individua i LEA per il periodo di validità del piano:**

- A. Compatibilmente con l'andamento del prodotto interno lordo nazionale
- B. Nel rispetto della Legge Finanziaria
- C. Nel rispetto dei finanziamenti destinati ai cittadini sulla base del reddito individuale definiti nel documento di programmazione economica finanziaria
- D. Nel rispetto dei finanziamenti destinati al S.S.N. definiti nel documento di programmazione economica finanziaria

**17. Quando nasce il rapporto di lavoro del dipendente Pubblico?**

- A. Con la vincita del concorso
- B. Con la firma del contratto di lavoro
- C. Con la pubblicazione nell'albo pretorio del provvedimento di nomina
- D. Con la lettera di comunicazione inizio servizio firmata dal Direttore della Struttura

**18. Il piano della performance delle Aziende Sanitarie è:**

- A. Un documento programmatico a valenza annuale
- B. Un documento programmatico a valenza quinquennale
- C. Un documento programmatico a valenza triennale
- D. Un documento programmatico che viene monitorato semestralmente

**19. Il dipendente pubblico dopo l'assunzione a chi si rivolge per eventuali controversie?**

- A. Alla Corte dei Conti
- B. Al Giudice Ordinario
- C. Al T.A.R.
- D. Al Giudice del Lavoro

**20. Secondo l'art. 53 co. 7 del D. Lgs. 165/2001, è vero che i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi che non siano stati conferiti o preventivamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza?**

- A. No, non è vero
- B. Sì, è vero
- C. Dipende dal tipo di incarico conferito
- D. Il dipendente pubblico può ricevere incarichi da altre amministrazioni, ma non dall'amministrazione di appartenenza

**21. Il Piano Nazionale Anticorruzione è:**

- A. Un atto normativo
- B. E' un piano adottato da ANAC di concerto con ogni singola Amministrazione
- C. Un atto di indirizzo per la P.A. per l'adozione dei propri piani aziendali
- D. Un regolamento da adottare in tutte le Pubbliche Amministrazioni

**22. Chi effettua la Sorveglianza Sanitaria nelle Aziende del S.S.N.?**

- A. Il Dipartimento di Prevenzione
- B. Il Direttore Sanitario
- C. Il Medico Competente
- D. Il Distretto Socio Sanitario

**23. Cosa si intende per "dati sensibili"?**

- A. I dati che consentono di stabilire l'identità di una persona
- B. I dati che rilevano il codice fiscale di una persona

- C. I dati che rivelano l'origine razziale od etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, l'appartenenza sindacale, relativi alla salute o alla vita sessuale
- D. I dati idonei a rilevare lo stato di salute di una persona

**24. Quale tra le seguenti affermazioni è corretta?**

- A. La dirigenza sanitaria è collocata in un unico ruolo distinto per profili professionali e in un unico livello.
- B. La dirigenza sanitaria è collocata in un unico ruolo suddiviso per livelli di competenza
- C. La dirigenza sanitaria è collocata in più ruoli dipende dal tipo di specializzazione e dai titoli accademici conseguiti
- D. La dirigenza sanitaria è collocata in un unico ruolo e il livello viene attribuito sulla base dell'età anagrafica

**25. I dirigenti sanitari che hanno optato per il rapporto di lavoro esclusivo, possono;**

- A. Effettuare attività libero professionale intramuraria ed extramuraria
- B. Effettuare attività libero professionale presso enti accreditati dalla Regione Veneto
- C. Effettuare solo ed unicamente attività di reparto
- D. Effettuare solamente attività libero professionale intramuraria

**26. Da chi è presieduto il Consiglio dei Sanitari?**

- A. Dal Direttore Sanitario e dal Direttore Generale
- B. Solo dal Direttore Sanitario
- C. Dal Presidente della Regione coadiuvato dall'Assessore alla Sanità
- D. Dal un medico eletto tra i Direttori di Dipartimento dell'Azienda Sanitaria

**27. La carica di Direttore Generale è incompatibile con la sussistenza di altro rapporto di lavoro, dipendente o autonomo, pertanto:**

- A. I lavoratori dipendenti provvedono ad inviare lettera di licenziamento che dovrà avvenire entro 60 gg. dalla nomina
- B. I lavoratori dipendenti si devono dimettere e aprire partita iva, poiché trattasi di un contratto a tempo determinato
- C. I dipendenti vengono sospesi fino alla fine dell'espletamento dell'incarico
- D. I lavoratori dipendenti si collocano in aspettativa senza assegni e il diritto al mantenimento del posto

**28. L'incarico di Direttore di Distretto può essere attribuito ad un medico convenzionato?**

- A. No, in nessun caso
- B. Si è possibile, ma deve avere almeno 15 anni di esperienza come medico di medicina generale
- C. Si solo in qualità di facente funzione
- D. Si è possibile

**29. Le prestazioni sociali a rilevanza sanitaria sono:**

- A. Di competenza del Comune
- B. Di competenza delle Aziende Sanitarie
- C. Di competenza del Dipartimento di Prevenzione
- D. Demandate alle associazioni di volontariato presenti sul territorio e coordinate dal distretto

**30. Il dirigente di una struttura complessa in caso di sua assenza o impedimento può essere sostituito da:**

- A. Il Direttore Sanitario
- B. Altro dirigente della struttura o del dipartimento individuato dal dirigente stesso
- C. Da un altro dirigente medico purchè abbia gli stessi anni di anzianità
- D. Da un altro dirigente medico individuato dal Direttore Generale



# PROVA 3

## **1. Come sono definite le Aziende Sanitarie nel D. Lgs. n. 229/1999?**

- A. Aziende private che provvedono a garantire i livelli essenziali di assistenza previsti dal Piano Sanitario Nazionale e Regionale del proprio ambito territoriale
- B. Aziende dotate di personalità giuridica pubblica e autonomia imprenditoriale che provvedono a garantire i livelli essenziali di assistenza
- C. Enti sanitari a valenza regionale
- D. Enti strumentali della regione

## **2. Il rapporto di lavoro del Direttore Generale è:**

- A. Esclusivo e regolato da contratto di diritto privato, di durata non inferiore a tre e non superiore a cinque anni non rinnovabile
- B. Non esclusivo
- C. Esclusivo e regolato da contratto di diritto privato, di durata non inferiore a tre e non superiore a cinque anni rinnovabile
- D. Regolato da contratto di diritto pubblico

## **3. Chi nomina il direttore sanitario di una Azienda sanitaria?**

- A. Il Presidente della Giunta regionale
- B. Il Direttore generale
- C. Il Direttore generale sentita la Regione
- D. Il Collegio sindacale

## **4. In caso di vacanza dell'ufficio o di assenza o impedimento, chi svolge le funzioni del Direttore Generale?**

- A. Il Direttore amministrativo
- B. Il Direttore sanitario per gli ambiti di valenza sanitaria e il direttore amministrativo per gli ambiti di valenza amministrativa
- C. Il Direttore amministrativo o il Direttore sanitario su delega del Direttore generale o, in mancanza di delega, dal Direttore più anziano di servizio
- D. Il Direttore amministrativo o il Direttore sanitario su delega del Direttore generale o, in mancanza di delega, dal Direttore più anziano di età

## **5. Secondo l'art. 53 co. 7 del D. Lgs. 165/2001 è vero che i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o preventivamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza?**

- A. No
- B. Dipende dal tipo di incarico conferito
- C. Sì
- D. Il dipendente pubblico può ricevere incarichi da altre amministrazioni, ma non dall'amministrazione di appartenenza

## **6. L'articolazione del territorio regionale in Aziende unità sanitarie locali è definita:**

- A. Con legge regionale
- B. Con delibera della Giunta regionale
- C. Con delibera del Consiglio regionale
- D. Con delibera della Giunta regionale acquisito il parere del Consiglio regionale

**7. Gli organi di un IRCCS sono:**

- A. Direttore generale, collegio sindacale, collegio di direzione, consiglio dei sanitari
- B. Direttore generale, direttore scientifico, collegio sindacale, collegio di direzione e direttore sanitario
- C. Direttore generale, direttore scientifico, collegio sindacale, collegio di direzione e consiglio di indirizzo e verifica
- D. Direttore generale, collegio di direzione, consiglio di indirizzo e verifica, comitato scientifico

**8. Il regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici:**

- A. Definisce i doveri di buona condotta e diligenza riferiti a dipendenti di un'azienda sanitaria nei confronti dei pazienti
- B. Definisce i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare
- C. Non è applicabile al personale della sanità
- D. Prevede che il dipendente pubblico possa utilizzare i servizi telematici aziendali per fini privati solo se autorizzato

**9. Il Direttore sanitario di un IRCCS per poter essere nominato:**

- A. Deve aver svolto per almeno cinque anni attività di direzione di strutture pubbliche di media o grande dimensione
- B. Non deve aver compiuto il settantacinquesimo anno di età e deve aver svolto qualificata attività di direzione tecnico-sanitaria in enti o strutture sanitarie, pubbliche o private, di media o grande dimensione
- C. Deve essere un medico con almeno cinque anni di attività di ricerca scientifica
- D. Deve essere medico, aver svolto per almeno cinque anni attività di direzione tecnico-sanitaria di strutture sanitarie pubbliche o private, di media o grande dimensione

**10. Negli IRCCS pubblici il trattamento giuridico ed economico del personale:**

- A. E' sottoposto alla disciplina del Codice civile
- B. E' sottoposto alle norme e ai regolamenti riservati al personale degli IRCCS
- C. E' sottoposto alla disciplina del decreto legislativo n. 502/1992, del decreto legislativo n. 165/2001 nonché alla contrattazione collettiva nazionale di comparto
- D. E' sottoposto alla disciplina degli Enti di ricerca

**11. Il riconoscimento del carattere scientifico di un Ente è soggetto al possesso dei seguenti requisiti:**

- A. Possedere strutture ospedaliere e strutture separate per le attività di ricerca
- B. Autorizzazione da parte della Regione di appartenenza e del Ministero della Salute
- C. Personalità giuridica, caratteri di eccellenza della attività di ricerca svolta nell'ultimo biennio, economicità ed efficienza dell'organizzazione
- D. Personalità giuridica di diritto pubblico, titolarità dell'autorizzazione e all'accreditamento sanitari, economicità ed efficienza dei processi, qualità delle strutture e livello tecnologico delle attrezzature, caratteri di eccellenza del livello dell'attività di alta specialità svolta negli ultimi tre anni, caratteri di eccellenza delle attività di ricerca nell'ultimo triennio

**12. Il comitato dei direttori generali è:**

- A. Organismo di Azienda Zero con funzioni di controllo delle Aziende del SSR
- B. E' un organo regionale costituito dai Direttori generali delle Aziende ed enti del SSR
- C. E' un organo regionale costituito dai Direttori generali delle Aziende ed enti del SSR per la programmazione regionale

- D. Un organismo deputato a garantire l'attuazione delle funzioni di Azienda Zero con particolare riferimento alle materie contabili e tecnico specialistiche delle Aziende del SSR

**13. Indicare gli strumenti della programmazione socio sanitaria ai sensi della L.R. n. 56 del 14 settembre 1994:**

- A. Il piano socio sanitario regionale, gli strumenti attuativi triennali nonché i loro aggiornamenti annuali e i singoli programmi d'intervento e piani settoriali  
B. Il piano socio sanitario nazionale quello regionale e gli strumenti attuativi triennali  
C. Il piano socio sanitario regionale e il piano socio sanitario aziendale  
D. Il piano socio sanitario nazionale, regionale e aziendale unitamente alla Legge di Bilancio

**14. Indicare gli ambiti di disciplina assegnati alla contrattazione collettiva nazionale:**

- A. La contrattazione collettiva nazionale disciplina il rapporto di lavoro e le relazioni sindacali. Nelle materie relative alle sanzioni disciplinari, alla valutazione delle prestazioni ai fini della corresponsione del trattamento economico accessorio e alla mobilità la contrattazione collettiva è consentita nei limiti previsti dalle norme di legge  
B. La contrattazione collettiva nazionale disciplina i diritti dei dipendenti  
C. La contrattazione collettiva nazionale disciplina gli aspetti organizzativi dei dipendenti pubblici  
D. La contrattazione collettiva nazionale disciplina il diritto allo sciopero

**15. I dirigenti medici, sanitari e professionali tecnici e amministrativi dipendenti del SSN:**

- A. Sono sottoposti ad una verifica annuale correlata alla retribuzione di risultato nonché ad una valutazione al termine dell'incarico  
B. Sono sottoposti a verifiche annuali sullo svolgimento dell'incarico  
C. Sono sottoposti a verifiche triennali  
D. Sono sottoposti ad una verifica annuale sullo svolgimento dell'incarico e sul rispetto delle direttive aziendali

**16. Chi è il responsabile del procedimento amministrativo?**

- A. Il dirigente dell'ufficio  
B. Il Direttore Amministrativo  
C. È il soggetto cui è affidata la gestione del procedimento amministrativo  
D. È il soggetto che ha redatto l'atto

**17. L'atto annullabile fino a quando non viene effettivamente annullato, esiste ed è efficace.**

**Pertanto l'atto illegittimo è: (barrare la risposta errata)**

- A. È giuridicamente esistente  
B. È provvisorio  
C. È efficace  
D. È esecutorio

**18. In quale delle seguenti situazioni l'atto amministrativo è annullabile?**

- A. Quando l'atto presenta dei vizi di legittimità afferenti elementi essenziali di esso è illegittimo e come tale annullabile  
B. Quando l'atto manca di forma essenziale  
C. Quando l'atto presenta la mancanza del destinatario  
D. Quando l'atto presenta incompetenza assoluta dell'organo

**19. Cosa si intende per attività amministrativa di un ente pubblico?**

- A. Si intende fare riferimento al complesso di tutte le attività che l'ente svolge in virtù del principio di buon andamento della Pubblica Amministrazione
- B. Si intende fare riferimento al complesso di tutte le attività (comportamenti ovvero atti) poste in essere da una pubblica amministrazione, nell'esercizio della propria funzione, per la cura degli interessi pubblici ad essa affidati dalla legge
- C. Si intende far riferimento all'insieme delle comunicazioni, dei Regolamenti e delle deliberazioni adottate dall'ente nei confronti propri dipendenti
- D. Si intende far riferimento ai contratti e alle convenzioni che l'ente stipula con altri enti pubblici

**20. La struttura organizzativa del controllo di gestione:**

- A. È costituita dall'insieme dei centri di costo
- B. È costituita dalle strutture amministrative dell'Azienda
- C. È costituita dall'insieme dei centri di responsabilità e dall'unità organizzativa preposta allo svolgimento del processo del controllo di gestione
- D. È costituita dalla Direzione generale e dalla struttura degli Affari legali

**21. L'apposito visto di congruità e la continua attività ispettiva da chi sono messe in atto ai fini del controllo delle attività delle Aziende ed Enti del S.S.R.?**

- A. Dal Ministero della Salute
- B. Dal Consiglio dei Sanitari
- C. Dalla Giunta Regionale
- D. Dal Collegio dei Revisori

**22. Il Consiglio dei sanitari è?**

- A. Un organismo elettivo dell'Azienda ULSS e dell'Azienda ospedaliera con funzioni di consulenza tecnico-sanitaria
- B. È un organismo eletto dalla Regione
- C. È un organo dell'Azienda ULSS e dell'Azienda ospedaliera e fornisce pareri sull'acquisto dei farmaci
- D. È un organismo dei soli I.R.C.C.S. i cui membri sono nominati direttamente dal Ministero della salute per fornire pareri obbligatori riguardo al percorso di cura dei pazienti in trattamento

**23. Che cosa assicura il Servizio Sanitario Nazionale?**

- A. Assicura l'assistenza ospedaliera
- B. Assicura l'assegnazione del medico di medicina generale
- C. Assicura i LEA definiti dal Piano Sanitario Nazionale
- D. Assicura le cure domiciliari in caso di bisogno

**24. Il bilancio pluriennale di previsione da cosa deve essere corredato?**

- A. Dal budget dei centri di responsabilità
- B. Da una relazione del Direttore generale
- C. Da entrambe le risposte a e b
- D. Da tutta la documentazione comprovante le voci di bilancio

**25. I contratti della Pubblica amministrazione devono avere forma scritta:**

- A. Solo quando il fornitore non è conosciuto
- B. Solo nei casi previsti dall'art. 1350 CC, vigendo altrimenti la libertà della forma
- C. Al fine di provare in giudizio la loro pacifica esistenza

D. Sempre ai fini della loro esistenza e a pena di nullità

**26. Quali sono le modalità previste dal Codice Appalti per la scelta del contraente privato?**

- A. La procedura aperta, ristretta e negoziata
- B. L'appalto, la concessione, l'in house providing
- C. Qualunque atto idoneo ad individuare la miglior Ditta del mercato
- D. La ricerca in internet del miglior prodotto ma solo da siti internet riconosciuti dal Ministero dell'Economia

**27. Il provvedimento a contrarre è:**

- A. L'atto di ricognizione delle necessità dell'Ente Pubblico
- B. L'atto che approva il contratto
- C. L'atto del Direttore Generale che dispone di ridurre le spese in caso di carenza di fondi
- D. L'atto con il quale la pubblica amministrazione, prima dell'avvio dell'appalto, manifesta la volontà di stipulare un contratto

**28. Ai sensi dell'art.41 D.Lgs 14 Marzo 2013, n. 33 e s.m.i., gli enti, le aziende e le strutture pubbliche o private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario:**

- A. Sono tenuti ad indicare nel proprio sito, in una apposita sezione denominata «Liste di attesa», i criteri di formazione delle liste di attesa, i tempi di attesa previsti e i tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata
- B. Non hanno alcun obbligo di pubblicazione con riguardo alle liste di attesa
- C. Non sono tenuti ad indicare nel proprio sito i criteri di formazione delle liste di attesa, ma solo i tempi di attesa previsti
- D. Sono tenuti ad indicare sul proprio sito esclusivamente i tempi di attesa previsti per ciascuna tipologia di prestazione erogata

**29. Il Responsabile del procedimento:**

- A. Accerta i fatti disponendo il compimento degli atti relativi
- B. Accerta i fatti, sente gli interessati, ma non può disporre il compimento degli atti relativi
- C. Può solo predisporre gli atti di convocazione agli interessati
- D. Non può chiedere delle prove o esibizione di documenti

**30. Chi può fare il RUP (Responsabile unico del procedimento)?**

- A. Il RUP può essere solo il Direttore Generale in quanto direttore
- B. Ai sensi dell'art. 31 del Codice Appalti il RUP è individuato tra i dipendenti in ruolo come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive
- C. Il richiedente il bene o il servizio in quanto responsabile della spesa
- D. Solo il Dirigente del Provveditorato può svolgere la funzione di RUP

## PROVA A

Il candidato predisponga un atto deliberativo relativo all'indizione di un avviso di mobilità esterna per n. 1 Dirigente Medico – disciplina Oncologia

## PROVA B

Il candidato predisponga un atto deliberativo relativo all'assunzione di un Dirigente Medico – disciplina Cure Palliative

## PROVA C

Il candidato predisponga un atto deliberativo relativo alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time di un dipendente dell'Istituto con contratto di lavoro a tempo indeterminato con qualifica di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere cat. D