



SCADENZA 7 ottobre 2024

*AVVISO RISERVATO AI DIRIGENTI AMMINISTRATIVI DIPENDENTI
DELL'ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO O IN POSIZIONE DI COMANDO*

OGGETTO: Proposta di conferimento di un incarico dirigenziale di Responsabile di Unità Operativa Semplice a Valenza Dipartimentale – parametro B. 1 del Regolamento d'Istituto, denominato “UOSD Valorizzazione della Ricerca” nella Direzione Scientifica.

Il Direttore Generale

Visti gli artt. 70 e 71 del C.C.N.L. del 17.12.2020 dell'Area Funzioni Locali;

Visto il Regolamento di individuazione, graduazione, attribuzione, revoca e processo di valutazione degli incarichi della dirigenza PTA, sottoscritto in data 30.10.2015, successivamente integrato dagli accordi sottoscritti in data 11.10.2018 e 21.09.2020;

Visto l'Atto Aziendale dell'Istituto Oncologico Veneto approvato con deliberazione n. 850 del 27.09.2023;

Vista la proposta del Direttore Scientifico;

RENDE NOTO CHE:

Il Direttore Scientifico propone di conferire un incarico di Responsabile di Unità Operativa Semplice a Valenza Dipartimentale – parametro B. 1 del Regolamento d'Istituto, denominato “UOSD Valorizzazione della Ricerca” - ex art. 18, comma 1, paragrafo I, lett. b) del CCNL del 19.12.2019, afferente alla Direzione Scientifica;

L'incarico ha i seguenti obiettivi specifici e generali:

- collaborare strettamente con le UOSD in staff alla Direzione Scientifica;
- promuovere e mantenere rapporti di collaborazione funzionali allo svolgimento della missione scientifica dell'Istituto, anche attraverso la partecipazione ai tavoli tecnici di competenza, con il Ministero della Salute, la Regione, enti ed istituzioni scientifiche pubbliche e private, autorità sanitarie nazionali e internazionali, associazioni e fondazioni;
- offrire assistenza tecnica e supporto ai ricercatori, nell'individuazione ed ottenimento di finanziamenti nazionali e internazionali, nonché nella gestione dei progetti finanziati con grant competitivi;
- supportare i ricercatori allo scopo di tutelare ogni forma di espressione della loro proprietà intellettuale anche, ad esempio, nell'individuazione del migliore percorso finalizzato a tutelare giuridicamente le invenzioni degli stessi.

Le attività dell'incarico sono le seguenti:

- negoziazione e finalizzazione degli accordi (Material Transfer Agreement, Data Transfer Agreement, ecc.) relativi a sperimentazioni cliniche, precliniche e studi osservazionali promossi dall'Istituto e/o da soggetti pubblici e privati;
- predisposizione e negoziazione degli accordi finalizzati alla valorizzazione della Ricerca senza scopo di lucro ai sensi del D.M. 30/11/2021;
- individuazione di opportunità di finanziamento della ricerca a livello sia nazionale che internazionale, partecipazione ai relativi bandi, avvisi, progetti, nelle varie tematiche, comprese quelle in ambito di trasferimento tecnologico (Technology Transfer), e assistenza tecnica ai ricercatori nella formulazione delle proposte progettuali: obiettivi, piani di lavoro, budget, impatti, disseminazione e sfruttamento dei risultati;
- gestione dei progetti di ricerca sotto i profili amministrativo-contabili, di monitoraggio dei risultati scientifici intermedi e finali in aderenza alle clausole stabilite nei bandi e/o dai soggetti finanziatori e gestione dei rapporti con i vari partner di progetto;



Regione del Veneto
Istituto Oncologico Veneto
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



REGIONE DEL VENETO

- gestione e valorizzazione della proprietà intellettuale dell'Istituto e del portafoglio brevetti, negoziando e sottoscrivendo contratti di licenza, cessione, accordi per lo scambio di sostanze e materiali (Material Transfer Agreement - MTA), accordi di non divulgazione (Non Disclosure Agreement - NDA) e, in genere, accordi di riservatezza o confidenzialità (Confidential Agreement - CDA);
- organizzazione di eventi formativi in materia di programmi e finanziamenti nazionali e internazionali per la ricerca e l'innovazione nei settori di interesse dell'Istituto, tutela della Proprietà Intellettuale con specifica attenzione alle tematiche relative alla valorizzazione dell'innovazione.

Gli indicatori per la valutazione sono i seguenti:

- rispondenza alle direttive di tipo organizzativo formulate dalla Direzione;
- atteggiamento costruttivo e propositivo, nell'ottica di un costante processo di miglioramento di tutti gli aspetti che compongono l'attività lavorativa;
- attitudine a collaborare con il Direttore Scientifico nell'organizzazione lavorativa, nel raggiungimento degli obiettivi di struttura, nella gestione delle risorse umane e strumentali, con capacità di promuovere un clima sereno, di risolvere problemi estemporanei, di incentivare lo spirito di gruppo e la continua formazione del personale;
- verifica del raggiungimento dei risultati in sede di valutazione individuale ai fini della retribuzione di risultato.

L'incarico richiede il superamento del periodo di prova presso le Aziende ed Enti del SSN nel profilo professionale di dirigente amministrativo come dipendente o in posizione di comando;

Gli interessati devono far pervenire, la propria candidatura mediante il modello di domanda allegato al presente bando, corredata di curriculum vitae, entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale www.ioveneto.it, nella sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi, avvisi e incarichi libero professionali, esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- **posta elettronica certificata** all'indirizzo protocollo.iov@pecveneto.it.
La documentazione deve essere allegata in formato PDF.
La validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di P.E.C. personale;
- **posta elettronica** all'indirizzo ufficio.protocollo@iov.veneto.it
La documentazione deve essere allegata in formato PDF.
Deve inoltre essere allegato alla domanda un proprio documento d'identità in corso di validità
- **a mano**, presso l'ufficio Protocollo Generale dell'Istituto – Piazza Salvemini 13 - 35128 Padova, il cui orario di servizio è il seguente: lunedì, martedì, giovedì venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14.00

I requisiti richiesti dal presente bando devono essere posseduti alla data di scadenza dello stesso.

Padova, 16/9/2024

Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Giuseppina Bonavina

Unità operativa: UOC Gestione Risorse Umane
Responsabile del procedimento: dott.ssa Monica Paiola
Referente del procedimento: avv. Niccolò Polo
Tel: 049 821 5717
Mail: risorse.umane@iov.veneto.it



Regione del Veneto
Istituto Oncologico Veneto
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



REGIONE DEL VENETO

Al Direttore Generale
IRCCS Istituto Oncologico Veneto

OGGETTO: Partecipazione avviso per il conferimento dell'incarico

Il/la sottoscritto/a _____, in servizio presso lo IOV in qualità di _____ con la presente manifesta la propria disponibilità all'assunzione dell'incarico in oggetto.

A tal fine, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000,

dichiara

- 1) di non avere subito condanne penali, anche con sentenza ancora non passata in giudicato, o avere procedimenti penali in corso per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- 2) di non aver subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio o di avere procedimenti disciplinari in corso;
- 3) che gli esiti delle verifiche periodiche sugli incarichi conferiti sono risultati positivi;
- 4) che le valutazioni sui risultati raggiunti in ordine agli obiettivi assegnati nell'ultimo quinquennio sono risultati positivi;
- 5) di aver maturato l'esperienza professionale/gestionale di cui all'allegato curriculum vitae;
- 6) di aver preso visione integrale del bando di selezione e di accettarne tutte le condizioni in esso contenute;
- 7) di dare il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente;
- 8) che ogni comunicazione potrà essere resa al seguente indirizzo: _____

o trasmessa al seguente indirizzo mail: _____
quale indirizzo ufficiale cui fare riferimento per qualsiasi formale comunicazione relativa alla procedura attivata con l'avviso in oggetto;

Luogo e data _____

Firma _____

