Regione del Veneto
Istituto Oncologico Veneto
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

SCADENZA BANDO: 22 MARZO 2019

AVVISO DI MOBILITA'

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 96 del 15.02.2019 ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 30.3.2001 n. 165 è indetto avviso di mobilità volontaria tra Enti del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale per l'assunzione a tempo indeterminato di

N. 1 COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE PEDIATRICO CAT. D –
(da assegnare alle U.O.C Radioterapia)

Il presente avviso è disciplinato dalle norme di cui al Decreto Legislativo 502/1992 così modificato e integrato al Decreto Legislativo 229/99 e successive modifiche ed integrazioni, al Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti per il personale del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale nonché alla Legge 114/2014.
L'Istituto garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs n. 165/2001.

1. Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione all'avviso di mobilità volontaria è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generici

1) Essere dipendente a tempo indeterminato, presso Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, nel profilo professione di collaboratore professionale sanitario – Infermiere Pediatrico cat. "D" oppure presso Amministrazioni Pubbliche di comparti diversi, con inquadramento in profilo e categoria corrispondenti;
2) Essere iscritti all'Albo degli Infermieri
3) Aver superato con esito favorevole il periodo di prova nel profilo professionale di cui sopra;
4) L'idoneità piena e incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto dell'avviso.
   Non saranno prese in considerazione le istanze di coloro che siano dichiarati dai competenti organi sanitari fisicamente "non idonei" ovvero "idonei con limitazioni" ovvero "idonei con prescrizioni particolari" alle mansioni del profilo di appartenenza o per i quali risultino formalmente delle limitazioni al normale svolgimento delle mansioni proprie del profilo, anche con riferimento all'attività organizzata secondo turni di lavoro diurni e notturni, fatte salve le vigenti disposizioni a tutela e sostegno della maternità e

della paternità. L'Istituto si riserva comunque la verifica ulteriore del possesso di tale requisito in seguito all'accertamento medico obbligatorio in ottemperanza alla normativa in materia di sorveglianza sanitaria;

5) Essere in possesso del nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, o nel caso in cui non sia stato ancora rilasciato, della domanda del dipendente, rivolta all'Amministrazione di appartenenza, per il suo ottenimento;
6) Non essere stati valutati negativamente a seguito della verifica delle attività svolte e dei risultati raggiunti ai sensi della normativa e della disciplina contrattuale vigente;
7) Non aver avuto procedimenti disciplinari. Nell'ipotesi di procedimenti disciplinari in corso, l'eventuale assenso alla mobilità resta condizionato alla chiusura del procedimento con esito positivo.

Requisiti specifici

8) Esperienza almeno biennale nella pianificazione dell'assistenza pediatrica con consolidata competenza di alcuni fattori specifici come l'età e il grado di sviluppo cognitivo ed emotivo del bambino, che possono influenzare la comunicazione e le possibilità di approccio al bambino;
9) Esperienza professionale nel formulare un'adeguata educazione sanitaria nel contesto familiare e delle figure dei genitori, in particolare della madre, la cui collaborazione è fondamentale come tramite con il bambino quindi saper coinvolgere i genitori nella gestione delle prestazioni sanitarie. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda oltre che all'atto del trasferimento.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione all'avviso.

2. Presentazione delle domande:

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere prodotta **esclusivamente** tramite procedura telematica entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet sezione – concorsi, bandi e avvisi dell'Istituto Oncologico Veneto.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nel B.U.R., per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.

Il termine di cui sopra è perentorio.

Saranno esclusi dalla selezione i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità indicate ai successivi punti 2 a e 2 b.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito delle quali ne sarà data puntuale comunicazione) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con congruo anticipo per evitare un sovraccarico del sistema per il quale l'Istituto Oncologico Veneto non si assume alcuna responsabilità.

2 a: REGISTRAZIONE ON LINE NEL SITO AZIENDALE

- *Collegarsi al sito internet: https://ioveneto.iscrizioneconcorsi.it.*
- *Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.*
  Prestare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale), poiché alla stessa verranno inviate le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (l'invio non è immediato quindi registrarsi con congruo anticipo).
- *Collegarsi, successivamente al ricevimento della mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva, necessaria per tutti gli accessi successivi al primo, attendere qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;*

2 b: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

- *Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare da menù la voce "Concorsi"; da questa schermata si può accedere ai concorsi attivi;*
- *Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare;*
- *Accedere alla schermata di inserimento della domanda, in cui il candidato deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione;*
- *Si inizia dalla scheda "Anagrafica", da compilare in tutte le sue parti ed in cui va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il pulsante "Aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb);*
- *Cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare con il tasto in basso "Salva";*
- *Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il menù di navigazione, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che una volta compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in momenti diversi, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio";*
- *E' necessario, al fine dell'accettazione della domanda e dell'eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione e l'**upload** (termine con cui si indica l`azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un web server) **esclusivamente** dei seguenti documenti:*
  1. *Il Documento d'identità usato in fase d'iscrizione;*
  2. *Il nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, o nel caso in cui non sia stato ancora rilasciato, la domanda del dipendente, rivolta all'Amministrazione di appartenenza, per il suo ottenimento*
  3. *il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio, se conseguito all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");*
  4. *il certificato di iscrizione all'Albo degli Infermieri.*
  5. *le eventuali pubblicazioni attinenti al profilo professionale a bando e riferite agli ultimi cinque anni;*

La scannerizzazione dei suddetti documenti ed il relativo upload deve essere effettuata compilando i campi predefiniti e cliccando l'icona "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

La scannerizzazione dei suddetti documenti ed il relativo upload deve essere effettuata compilando i campi predefiniti e cliccando l'icona "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Si rimanda per le specifiche del caso al "manuale istruzioni" consultabile dalla procedura d'iscrizione.

Non verranno presi in considerazione eventuali altri documenti NON RICHIESTI inviati o allegati alla domanda on line (es: curriculum vitae).

Tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo come indicato nella procedura on line in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.

Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro (presso enti pubblici e privati) e le attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

- *Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".*
  Una volta confermata non sarà più possibile apporre modifiche od integrazioni alla domanda., in caso di necessità sarà possibile Annullare la Domanda e procedere con un nuovo inserimento.
- *Dopo avere reso le dichiarazioni finali cliccare su "conferma l'iscrizione"; successivamente comparirà la funzione STAMPA DOMANDA.*
- *Il candidato deve obbligatoriamente scaricare la domanda, e sottoscrivere la stessa, quindi procedere al successivo upload cliccando il pulsante "Allega la domanda firmata".*
- *Solo al termine di quest'ultima operazione si dovrà selezionare la voce "Invia l'iscrizione" per completare l'inoltro della domanda.*
  Il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione con allegata la copia del documento di identità e la domanda firmata.

Si raccomanda di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI presente nella sezione a sinistra in fase di compilazione della domanda.

Le richieste di assistenza tecnica per eventuali errori nell'utilizzo della procedura dovranno pervenire utilizzando la funzione RICHIEDI ASSISTENZA presente nella sezione a sinistra in fase di compilazione della domanda e verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

L'assistenza non sarà garantita per le richieste pervenute entro le 48 ore dalla scadenza del bando".

Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di domicilio o recapito che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'approvazione delle rispettive graduatorie di merito, al seguente indirizzo PEC: protocollo.iov@pecveneto.it, oppure inviando una mail a concorsi@iov.veneto.it, precisando il riferimento dell'avviso al quale si è partecipato.

Eventuali variazioni successive all'approvazione delle graduatorie dovranno essere comunicate con le medesime modalità sopradescritte.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Istituto Oncologico Veneto procederà, come previsto dall'art. 16 del Regolamento, ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui al citato DPR.

3. Valutazione

L'Amministrazione provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti nonché la regolarità della presentazione della domanda.

La procedura che sottintende un rapporto dipendente il cui trattamento giuridico ed economico è stabilito dal vigente accordo di lavoro, viene espletata, mediante valutazione delle esperienze lavorative, così come riportate dal candidato nella domanda on line di partecipazione al presente avviso.

La Commissione nominata con delibera del direttore generale provvederà alla selezione dei candidati sulla base della valutazione delle esperienze professionali e formative nonché di uno specifico colloquio.

Le esperienze professionali e formative saranno valutate con particolare riferimento a quanto indicato nei requisiti specifici di ammissione:

Il colloquio sarà diretto ad accertare le specifiche conoscenze e competenze possedute dai candidati nelle materie proprie del profilo professionale.

Sulla base dell'esame comparativo dei risultati ottenuti nella valutazione della domanda e del colloquio la Commissione esaminatrice esprimerà parere favorevole all'accoglimento della domanda di mobilità del candidato prescelto motivando le ragioni della scelta in considerazione delle congruenze della qualificazione ed esperienza professionale posseduta con le prestazioni da svolgere e gli obiettivi da conseguire.

L'esito del colloquio sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Istituto.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno notificate ai candidati mediante pubblicazione sul sito dell'Istituto almeno sette giorni prima della data fissata.

I candidati ammessi alla procedura dovranno presentarsi muniti di un documento di identità valido per sostenere il colloquio.

4. Esito della procedura

L'accoglimento della domanda di trasferimento avverrà mediante deliberazione di assenso di questo Istituto secondo quanto stabilito dalle vigenti disposizioni in materia.

Il trasferimento sarà disposto con inquadramento nell'area funzionale corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza. Il trattamento economico relativo è determinato sulla base di criteri stabiliti dai contratti collettivi nazionali di lavoro di riferimento.

La data di inizio del rapporto di lavoro, nonché la sede dell'attività lavorativa sono indicate nel contratto individuale di lavoro.

È in ogni modo, condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della presente procedura di mobilità che ne costituisce il presupposto nonché l'aver ottenuto il trasferimento mediante presentazione di documenti /autocertificazioni false o viziate da invalidità non sanabile.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno il rapporto di lavoro del personale degli enti del comparto sanità.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso di non dar luogo alla mobilità qualora, all'esito della procedura di cui al presente avviso, ritenga opportuno dare luogo a una più ampia e qualificata selezione di candidati attraverso la procedura pubblica concorsuale.

È facoltà dell'Amministrazione, esperita la procedura di mobilità e previa adeguata motivazione, non dare seguito alla stessa e bandire pubblico concorso.

5. Informativa art. 13 Regolamento UE n.2016/679

L'Istituto, in qualità di titolare dei dati personali, nella persona del Direttore Generale La informa che i dati personali ed eventualmente sensibili, raccolti con la domanda di

partecipazione all'avviso di mobilità saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle procedure descritte nel bando, finalizzate alla predisposizione della relativa graduatoria, nonché per i controlli di cui al DPR 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà.

I dati saranno trattati dagli incaricati dell'ufficio responsabile della procedura sia su supporto cartaceo che con l'ausilio di strumenti elettronici, nel rispetto delle regole previste dal Regolamento UE n.2016/679

Nell'evidenziare che il conferimento all'Istituto dei dati personali ed eventualmente sensibili richiesti, ha natura obbligatoria, si precisa che il mancato conferimento degli stessi comporterà l'esclusione dall'avviso.

L'eventuale trattamento di dati idonei a rivelare lo stato di salute potrà avvenire nei casi specifici in cui il candidato presenti una causa di preferenza ovvero appartenga a categorie protette o chieda il rispetto delle condizioni sulla parità di accesso ai concorsi pubblici.

L'Istituto informa, infine, che in qualità di interessato al trattamento potrà esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'artt.15 e seguenti del Regolamento UE n. 2016/679, tra i quali: accedere ai propri dati richiederne la modifica o la cancellazione oppure opporsi in tutto o in parte al loro utilizzo per motivi legittimi – presentando apposita istanza al responsabile del trattamento dei dati, nella persona del Direttore della Struttura Complessa Risorse Umane.

6. Norme finali

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75).

L'Istituto si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di Legge.

Per informazioni rivolgersi alla U.O.C. Risorse Umane all'indirizzo concorsi@iov.veneto.it.

Pubblicato sul sito Internet dell'Istituto Oncologico Veneto nella sezione "concorsi, bandi e avvisi – bandi di concorso" in data 21.02.2019.

f.to IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giorgio Roberti