Regione del Veneto
Istituto Oncologico Veneto
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
sede legale: via Gattamelata n. 64 35128 Padova C.F./P.IVA 04074560287
tel 0498215849

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N . 744 DEL 12/11/2020

Il Direttore Generale dell'IRCCS Istituto Oncologico Veneto, Dott.Giorgio Roberti, nominato con D.P.G.R.V. n. 123 del 08 ottobre 2018, coadiuvato dai Direttori Amministrativo, Sanitario e, per le materie di competenza, dal Direttore Scientifico, ha adottato in data odierna la presente deliberazione.

OGGETTO: **Selezione pubblica per l'assunzione con contratto di diritto privato a tempo determinato nella cat. C profilo assistente amministrativo, ai sensi dell'art. 15-octies del d.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502/92 e s.m.i.. Approvazione degli atti della commissione esaminatrice e assunzione di n. 4 unità di personale.**
NOTE TRASPARENZA: **Con il presente provvedimento si approvano gli atti della Commissione esaminatrice e si dispone per l'assunzione con contratto di diritto privato a tempo determinato nella cat. C profilo assistente amministrativo, ai sensi dell'art. 15-octies del d.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502/92 e s.m.i.. di 4 unità di personale**

Per l'acquisizione del parere espresso, come indicato nel preambolo della presente deliberazione.

Il Direttore Scientifico
F.to Prof. Giuseppe Opocher

Il Direttore Amministrativo
F.to dott. Francesco Favretti

Il Direttore Sanitario
F.to dott.ssa Maria Giuseppina Bonavina

Letta approvata e sottoscritta
Il Direttore Generale
F.to Dott. Giorgio Roberti

Trasmessa per conoscenza a:

Direttore Generale	direttore@iov.veneto.it
Direttore Amministrativo	direzione.amministrativa@iov.veneto.it
Direttore Sanitario	segreteria.dirsan@iov.veneto.it
Direttore Scientifico	direzionescientifica@iov.veneto.it
SC Affari Generali e Sperimentazioni Cliniche	affari.generali@iov.veneto.it
Bilancio	ufficio.bilancio@iov.veneto.it
Collegio Sindacale	collegio.sindacale@iov.veneto.it
NRC	nrc@iov.veneto.it
SC Risorse Umane	risorse.umane@iov.veneto.it

Il Direttore della **UOC Risorse Umane** riferisce:

Premesso che:

- con deliberazione del Direttore Generale n. 514 del 24.07.2020 è stato indetto un avviso di selezione pubblica per l'assunzione con contratto di diritto privato a tempo determinato nel profilo assistente amministrativo, cat. C, ai sensi dell'art. 15-octies del d.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502/92 e s.m.i. di n. 3 candidati in possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado per lo svolgimento di attività amministrativa a supporto dei progetti di ricerca e di sperimentazioni cliniche profit;
- con deliberazione del Direttore Generale n. 632 del 24.09.2020 è stata disposta l'ammissione dei candidati e contestualmente è stata nominata la Commissione esaminatrice;
- la Commissione esaminatrice ha trasmesso alla scrivente Struttura i verbali della selezione, svoltasi nei giorni 14-15-16 ottobre 2020, dai quali risultano idonei i seguenti candidati:

ARMELLIN VANESSA
BARBUJANI FRANCESCA
BOETTO FEDERICA
BOSCOLO ELEONORA
BRAZZO SARA
CAGNI VALENTINA
CATAPANO TOMMASO
CAVAZZANA CLAUDIA
CAZZATO GIULIA
CURTINO DARIA
D'ALOISIO DAVIDE
D'AMICO MATTIA
DE ROSA MAURIZIO
FISCON RICCARDO
GIACOMETTI ANNA
ILLARI DANIELA
LUISON MARTINA
MANENTE ALBERTO
MICHELON CRISTIANA
NOCENTINI RACHELE
PASCO ELISA
PRANDO SILVIA
PULZE SERENA
SARTORATO ELENA
TORTORA ANGELA

Dato atto che

- in conformità al Regolamento per l'acquisizione delle risorse umane da dedicare ai progetti finanziati con i fondi a specifica destinazione ai sensi dell'art. 15-octies del d.lgs. n. 502/92 e s.m.i., il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, dott. Alessandro Turri, e la Responsabile f.f. dell'UOSD Contabilità e Bilancio, esa-

minato l'elenco degli idonei e i relativi curricula, con note agli atti della scrivente, hanno segnalato i nominativi dei candidati che meglio rispondono alle necessità legate al supporto dei progetti di ricerca identificati come segue:

- progetto "Studio e analisi delle fasi dell'intero ciclo di vita dell'appalto, schedulazione e mappatura delle stesse, considerati tutti gli stakeholder coinvolti nello stesso, al fine di una completa revisione del processo di acquisto attraverso le tecniche del project management": da affidare alla candidata Eleonora Boscolo;
- progetto "Studio analisi dei contratti stipulati a seguito di gare regionali o di gare interaziendali con l'Azienda Ospedaliera di Padova o derivanti da contratti dell'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana, proposte di modalità di gestione unitaria degli stessi, comprensiva del percorso di gestione della logistica nel magazzino unico IOV": da affidare alla candidata Angela Tortora;
- progetto "Analisi e revisione delle procedure relative alla rendicontazione e fatturazione delle attività di sperimentazioni cliniche profit": da affidare alla candidata Daniela Illari;
- progetto "Analisi delle problematiche relative ai rischi amministrativo-contabili inerenti agli studi profit, costruzione della relativa matrice e successiva adozione" da affidare alla candidata Rachele Nocentini;

Atteso che
- il citato Regolamento consente di utilizzare l'elenco degli idonei per ulteriori esigenze delle Strutture nell'ambito del medesimo progetto o di progetti equivalenti o affini anche in relazione al titolo di studio e al profilo professionale richiesto;
- la Direzione Generale Sanità e Sociale, con nota del 13.05.2020 prot. n 190082, ha approvato l'attivazione di n. 6 contratti per il profilo di assistente amministrativo cat. C, ai sensi dell'art. 15-octies del d.lgs. 502/92 e s.m.i.

Tutto ciò premesso si ritiene opportuno disporre l'assunzione a tempo determinato per la durata di tre anni nel profilo di assistente amministrativo, cat. C, ai sensi dell'art. 15-octies del d.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502/92 e ss.mm.ii. delle seguenti candidate:

Eleonora Boscolo, nata a Rovigo il 14.12.1986
Angela Tortora, nata a Latisana (UD) 4.07.1977
Daniela Illari, nata a Crema (CR) il 16.09.1979
Rachele Nocentini, nata a Figline Valdarno (FI) il 22.07.1980

I progetti sopra richiamati saranno finanziati con il fondo extra LEA, che dispone della necessaria capienza.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA l'attestazione del Direttore dell'UOC Risorse Umane dell'avvenuta regolare istruttoria del provvedimento anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale;

VISTI il d.lgs. 502/92 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il d.lgs. n. 288 del 13.10.2003;

VISTE le leggi regionali n. 55 e 56 del 14.09.1994;

VISTA la L.R. n. 26/05 "Istituzione dell'Istituto Oncologico Veneto";

VISTO il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165;

VISTA la DGRV n. 2005 del 30.12.2020 con la quale la Regione Veneto ha dettato le disposizioni concernenti il personale delle Aziende ed enti del SSR per l'anno 2020";

VISTO il Piano triennale dei fabbisogni del personale – triennio 2020-2022 – approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 187 del 19.03.2020;

VISTO il Decreto del 12.03.2020, n. 28 del Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale che ha fissato gli obiettivi di costo degli Enti del SSR per l'anno 2020;

VISTA la deliberazione 8.08.2019, n. 518, avente per oggetto "Adozione del regolamento per l'acquisizione delle risorse umane da dedicare ai progetti finanziati con fondi a specifica destinazione ai sensi dell'art. 15-octies del d.lgs. n. 502/92 e s.m.i.";

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo, del Direttore Scientifico per quanto di loro rispettiva competenza;

VISTO il D.P.G.R.V. n. 123 del 08 ottobre 2018;

DELIBERA

1) di assumere le premesse, che qui si intendono integralmente riportate, quale parte integrante del presente atto;
2) di prendere atto dei verbali trasmessi dalla Commissione esaminatrice, agli atti della U.O.C. Risorse Umane;
3) di disporre l'assunzione a tempo determinato per la durata di tre anni, ai sensi dell'art. 15-octies del d.lgs. 502/92 e.s.m.i. nel profilo di assistente amministrativo cat. C delle seguenti unità:
   - Eleonora Boscolo, nata a Rovigo il 14.12.1986 per attività nell'ambito del progetto "Studio e analisi delle fasi dell'intero ciclo di vita dell'appalto, schedulazione e mappatura delle stesse, considerati tutti gli stakeholder coinvolti nello stesso, al fine di una completa revisione del processo di acquisto attraverso le tecniche del project management" presso l'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica;
   - Angela Tortora, nata a Latisana (UD) il 4.07.1977 per attività nell'ambito del progetto "Studio analisi dei contratti stipulati a seguito di gare regionali o di gare interaziendali con l'Azienda Ospedaliera di Padova o derivanti da contratti dell'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana, proposte di modalità di gestione unitaria degli stessi, comprensiva

del percorso di gestione della logistica nel magazzino unico IOV" presso l'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica;

- Daniela Illari, nata a Crema (CR) il 16.09.1979 per attività nell'ambito del progetto "Analisi e revisione delle procedure relative alla rendicontazione e fatturazione delle attività di sperimentazioni cliniche profit" presso l'UOSD Contabilità e Bilancio;
- Rachele Nocentini, nata a Figline Valdarno (FI) per attività nell'ambito del progetto "Analisi e revisione delle procedure relative alla rendicontazione e fatturazione delle attività di sperimentazioni cliniche profit" presso l'UOSD Contabilità e Bilancio;

4) di dare atto che il costo complessivo delle assunzioni sarà a carico del fondo extra LEA;
5) dare incarico alla U.O.C. Risorse Umane di provvedere alla stipula dei relativi contratti individuali di lavoro ai sensi del regolamento per l'acquisizione delle risorse Umane da dedicare ai progetti finanziati con fondi a specifica destinazione ai sensi dell'art. 15-octies del d.lgs. n. 502/92 e s.m.i , adottato on deliberazione n. 518/19 e del CCNL – area comparto - vigente;
6) di dare atto che in assenza di sufficiente copertura finanziaria l'Amministrazione si riserva di recedere dal contratto con un preavviso di almeno 15 giorni;
7) di pubblicare il presente provvedimento nell'Albo pretorio on line, consultabile nel sito istituzionale di questa Amministrazione, in ossequio a quanto previsto dal D.Lgs 33/2013 e s.m.i.

Il Direttore Generale
F.to – Dott. Giorgio Roberti -

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata in copia all'Albo di questo Istituto Oncologico Veneto – I.R.C.C.S. per 15 giorni consecutivi dal _____

Il Direttore
SC Affari Generali e Sperimentazioni Cliniche

CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il ____12/11/2020_____

Il Direttore
SC Affari Generali e Sperimentazioni Cliniche

Copia per uso amministrativo conforme all'originale, composta di n° _____fogli.
Padova, li

Il Direttore
SC Affari Generali e Sperimentazioni Cliniche