



SCADENZA 23 Giugno 2023

*AVVISO RISERVATO AI DIRIGENTI MEDICI DIPENDENTI
DELL'ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO*

Oggetto: Proposta di conferimento di un incarico dirigenziale di Responsabile di Unità Operativa Semplice – parametro B. 2 del Regolamento d'Istituto, denominato “UOS Radiologia” nell’UOC Radiologia Senologica”.

Il Direttore Generale

Visti gli artt. 18 e 19 del C.C.N.L. del 19.12.2019 dell’Area Sanità;

Visto Regolamento sottoscritto con le OO.SS. della Dirigenza dell’Area Sanità il 10 ottobre 2022 ed in particolare l’art. 4 riguardante la procedura per il conferimento degli incarichi dirigenziali;

Visto l’Atto Aziendale dell’Istituto Oncologico Veneto approvato con deliberazione n. 668 del 08.10.2020 e le prime disposizioni attuative dello stesso di cui alla deliberazione n. 894 del 31.12.2020;

Vista la proposta del Direttore della UOC Radiologia Senologica;

RENDE NOTO CHE:

- Il Direttore della UOC Radiologia Senologica propone di conferire un incarico di Responsabile di Unità Operativa Semplice – parametro B. 2 del Regolamento d’Istituto, denominato “UOS Radiologia” - ex art. 18, comma 1, paragrafo I, lett. c) del CCNL del 19.12.2019, afferente alla UOC Radiologia Senologica;
- **L’incarico ha i seguenti obiettivi specifici e generali:**
 1. Obiettivi gestionali:
 - a. collaborare con il Direttore di UOC nell’organizzazione lavorativa, nel raggiungimento degli obiettivi di struttura, nella gestione delle risorse umane e strumentali, con capacità di promuovere un clima sereno, di risolvere problemi estemporanei, di incentivare lo spirito di gruppo e la continua formazione del personale.
 - b. pianificazione delle ferie annuali e della turnistica quotidiana dei medici radiologi e controllo dell’attività di segreteria. Entrambe le attività in collaborazione con il coordinatore del comparto.
 - c. Capacità di interagire adeguatamente con il personale e con l’utenza.
 2. Obiettivi clinici-qualitativi:
 - a. coordinare i responsabili della qualità al fine di procedere con l’informatizzazione delle procedure, come già fatto presso l’UOC Radiologia Senologica;
 - b. implementare la refertazione mediante RECIST per alcuni protocolli di ricerca al fine di standardizzare la refertazione secondo le linee guida;
- **Le attività dell’incarico sono le seguenti:**



Regione del Veneto
Istituto Oncologico Veneto
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



REGIONE DEL VENETO

1. Efficientare l'occupazione macchina al fine di garantire il più possibile la presa in carico del paziente, mantenendo alta la qualità delle prestazioni eseguite;
2. Contribuire alla ricerca svolta in Istituto;
- **Gli indicatori per la valutazione sono i seguenti:**
 1. Piano ferie annuale, programmazione trimestrale della turnistica, segnalazione URP;
 2. Rispondenza alle direttive di tipo organizzativo formulate dalla Direzione;
 3. Verifica del raggiungimento dei risultati in sede di valutazione individuale ai fini della retribuzione di risultato.

L'incarico richiede il possesso di almeno 5 anni di attività a tempo indeterminato o determinato presso le Aziende ed Enti del SSN nella disciplina oggetto del presente avviso;

Gli interessati devono far pervenire, la propria candidatura mediante il modello di domanda allegato al presente bando, corredata di curriculum vitae, **entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso** sul sito internet aziendale www.ioveneto.it, nella sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi, avvisi e incarichi libero professionali, esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- **posta elettronica certificata** all'indirizzo protocollo.iov@pecveneto.it.
La documentazione deve essere allegata in formato PDF.
La validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di P.E.C. personale;
- **posta elettronica** all'indirizzo ufficio.protocollo@iov.veneto.it
La documentazione deve essere allegata in formato PDF.
Deve inoltre essere allegato alla domanda un proprio documento d'identità in corso di validità
- **a mano**, presso l'ufficio Protocollo Generale dell'Istituto - Via Gattamelata, 64 - 35128 Padova, il cui orario di servizio è il seguente: lunedì, martedì, giovedì venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14.00

I requisiti richiesti dal presente bando devono essere posseduti alla data di scadenza dello stesso.

Il Direttore Generale
dott. Patrizia Benini

Padova, 8/6/2023