



SCADENZA 23 ottobre 2023

*AVVISO RISERVATO AI DIRIGENTI MEDICI DIPENDENTI
DELL'ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO*

OGGETTO: Proposta di conferimento di un incarico dirigenziale di Responsabile di Unità Operativa Semplice – parametro B. 2 del Regolamento d’Istituto, denominato “UOS Dietetica e Nutrizione Clinica” nell’UOC Direzione Medica.

Il Direttore Generale

Visti gli artt. 18 e 19 del C.C.N.L. del 19.12.2019 dell’Area Sanità;

Visto Regolamento sottoscritto con le OO.SS. della Dirigenza dell’Area Sanità il 10 ottobre 2022 ed in particolare l’art. 4 riguardante la procedura per il conferimento degli incarichi dirigenziali;

Visto l’Atto Aziendale dell’Istituto Oncologico Veneto approvato con deliberazione n. 850 del 27.09.2023;

Vista la proposta del Direttore della UOC Direzione Medica;

RENDE NOTO CHE:

Il Direttore della UOC Direzione Medica propone di conferire un incarico di Responsabile di Unità Operativa Semplice – parametro B. 2 del Regolamento d’Istituto, denominato “UOS Dietetica e Nutrizione Clinica” - ex art. 18, comma 1, paragrafo I, lett. c) del CCNL del 19.12.2019, afferente alla UOC Direzione Medica;

L'incarico ha i seguenti obiettivi specifici e generali:

- Obiettivi generali:
 - a. interagire con il personale medico e dietistico del team in modo costruttivo al fine di promuovere un ambiente di lavoro positivo e efficiente;
 - b. organizzare le attività cliniche nelle sedi di Padova e Castelfranco Veneto;
 - c. gestire i rapporti con le unità di nutrizione clinica presenti nel territorio al fine di favorire la continuità di cura tra istituto e territorio;
 - d. favorire i rapporti con gli altri operatori dell’istituto al fine di ottimizzare la presa in carico del paziente;
 - e. curare il rapporto con i pazienti al fine di promuovere l'alleanza terapeutica;
 - f. educazione di promozione alla salute nell'ottica della prevenzione oncologica.
- Obiettivi specifici:
 - a. prevenzione e trattamento della malnutrizione nei pazienti oncologici in trattamento oncologico;
 - b. attivo e in trattamento radioterapico, al fine di ottimizzare i risultati delle terapie intraprese contenendo gli effetti collaterali e migliorare la qualità di vita;
 - c. prevenzione e trattamento dell'obesità nei pazienti oncologici, quale fattore di rischio di recidiva;
 - d. gestione delle complicanze nutrizionali iatrogene nei pazienti oncologici;
 - e. gestione nutrizionale avanzata (nutrizione artificiale enterale e parenterale);
 - f. fornire assistenza al DEC nella gestione della ristorazione ospedaliera.

Le attività dell’incarico sono le seguenti:

- Gestione ambulatoriale dei pazienti oncologici con problematiche nutrizionali;
- Gestione del supporto nutrizionale dei pazienti oncologici ricoverati;
- Collaborazione con i servizi territoriali nella gestione nutrizionale;



Regione del Veneto
Istituto Oncologico Veneto
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



REGIONE DEL VENETO

- partecipazione agli ambulatori multidisciplinari e ai briefing di reparto di oncologia;
- stesura di materiale informativo per l'utenza, in condivisione con la patient education;
- supervisione dell'attività di tutoraggio ai dietisti e medici specializzandi dell'Università degli Studi di Padova;
- attività di ricerca in ambito nutrizionale;
- collaborazione alle attività di aggiornamento dei PDTA che prevedono il coinvolgimento degli aspetti nutrizionali.

Gli indicatori per la valutazione sono i seguenti:

- produzione di materiale informativo per l'utenza, al fine di migliorare la presa in carico;
- partecipazione a campagne ed iniziative di comunicazione e di formazione rivolte agli stakeholders dell'Istituto;
- stesura di piani di collaborazione interaziendale con i territori per la gestione domiciliare del paziente oncologico;
- coinvolgimento attivo nel PDTA obesità.

Gli interessati devono far pervenire, la propria candidatura mediante il modello di domanda allegato al presente bando, corredata di curriculum vitae, entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale www.ioveneto.it, nella sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi, avvisi e incarichi libero professionali, esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- **posta elettronica certificata** all'indirizzo protocollo.iov@pecveneto.it.
La documentazione deve essere allegata in formato PDF.
La validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di P.E.C. personale;
- **posta elettronica** all'indirizzo ufficio.protocollo@iov.veneto.it
La documentazione deve essere allegata in formato PDF.
Deve inoltre essere allegato alla domanda un proprio documento d'identità in corso di validità
- **a mano**, presso l'ufficio Protocollo Generale dell'Istituto – Piazza Salvemini 13 - 35128 Padova, il cui orario di servizio è il seguente: lunedì, martedì, giovedì venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14.00

I requisiti richiesti dal presente bando devono essere posseduti alla data di scadenza dello stesso.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Patrizia Benini

6/10/2023

Unità operativa: UOC Gestione Risorse Umane
Responsabile del procedimento: dott.ssa Monica Paiola
Referente del procedimento: avv. Niccolò Polo
Tel: 049 821 5717
Mail: risorse.umane@iov.veneto.it



Regione del Veneto
Istituto Oncologico Veneto
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



REGIONE DEL VENETO

Padova,

Al Direttore Generale
IRCCS Istituto Oncologico Veneto

OGGETTO: Partecipazione avviso per il conferimento dell'incarico

Il/la sottoscritto/a _____, in servizio presso lo IOV in qualità di _____ con la presente manifesta la propria disponibilità all'assunzione dell'incarico in oggetto.

A tal fine, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000,

dichiara

- 1) di non avere subito condanne penali, anche con sentenza ancora non passata in giudicato, o avere procedimenti penali in corso per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- 2) di non aver subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio o di avere procedimenti disciplinari in corso;
- 3) che gli esiti delle verifiche periodiche sugli incarichi conferiti sono risultati positivi;
- 4) che le valutazioni sui risultati raggiunti in ordine agli obiettivi assegnati nell'ultimo quinquennio sono risultati positivi;
- 5) di aver maturato l'esperienza professionale/gestionale di cui all'allegato curriculum vitae;
- 6) di aver preso visione integrale del bando di selezione e di accettarne tutte le condizioni in esso contenute;
- 7) di dare il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente;
- 8) che ogni comunicazione potrà essere resa al seguente indirizzo: _____

o trasmessa al seguente indirizzo mail: _____
quale indirizzo ufficiale cui fare riferimento per qualsiasi formale comunicazione relativa alla procedura attivata con l'avviso in oggetto;

Luogo e data _____

Firma _____

