



Regione del Veneto
Istituto Oncologico Veneto
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



SCADENZA BANDO: 26.03.2018

AVVISO DI MOBILITA'

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 89 del 20/02/2018 è indetto avviso di mobilità volontaria tra Enti del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale per l'assunzione a tempo indeterminato di

N. 1 DIRIGENTE MEDICO – disciplina Radioterapia
da assegnare alla Unità Operative di Radioterapia dell'Istituto Oncologico Veneto

Il presente avviso è disciplinato dalle norme di cui al Decreto Legislativo 502/1992 così modificato e integrato al Decreto Legislativo 229/99 e successive modifiche ed integrazioni, al Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti per l'area della Dirigenza Sanitaria del Servizio Sanitario Nazionale nonché alla Legge 114/2014. L'Istituto garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 30.3.2001 n. 165.

1. Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione all'avviso di mobilità sono prescritti i seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato nel profilo professionale di Dirigente Medico – disciplina di Radioterapia presso le Aziende ULSS, le Aziende Ospedaliere o gli altri Enti del comparto “Sanità”;
- b) aver superato con esito favorevole il periodo di prova nel profilo professionale e disciplina d'inquadramento di cui sopra;
- c) idoneità specifica alle mansioni: l'accertamento dell'idoneità specifica alle mansioni - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura del competente Ufficio aziendale prima dell'immissione in servizio; l'esistenza di prescrizioni e/o proscrizioni limitative delle mansioni potrà essere causa di esclusione dalla procedura;
- d) essere in possesso del nulla osta, rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda oltre che all'atto del trasferimento.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione all'avviso.

2. Presentazione delle domande

La domanda di ammissione all'avviso indirizzata al Direttore Generale dell'Istituto Oncologico Veneto I.R.C.C.S., Via Gattamelata 64 - 35131 PADOVA, redatta su carta semplice e firmata dall'interessato, deve essere inoltrata entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet dell'Istituto Oncologico Veneto.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento pervenute entro il termine di scadenza del presente avviso.

Per le domande consegnate a mano al Protocollo Generale dell'Istituto – Via Gattamelata, 64 – 35131 PADOVA (orario di apertura il lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00 il mercoledì dalle ore 8.00 alle ore 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00), farà fede il timbro a data posto dall'Ufficio.

Per le domande inoltrate a mezzo posta elettronica certificata, la data di invio è attestata dalla ricevuta di accettazione. Indirizzo protocollo.iov@pecveneto.it

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo PEC aziendale sopra indicato.

L'Istituto declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante e da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione.

Alla domanda di cui si allega schema esemplificativo, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- il cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate;
- i titoli di studio posseduti e/o gli eventuali altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- l'Amministrazione presso la quale prestano servizio a tempo indeterminato, nonché il profilo professionale e la categoria di appartenenza;
- l'avvenuto superamento del periodo di prova nel profilo professionale e categoria di appartenenza;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione;
- il consenso all'utilizzo dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Lo schema di domanda allegato è stato predisposto in modo che contestualmente all'istanza possano essere presentate sia le dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46) sia le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (art. 47).

La mancata autocertificazione o presentazione documentale relativa anche ad uno solo dei requisiti richiesti costituisce motivo di esclusione dall'avviso.

3. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione all'avviso DEVONO ESSERE ALLEGATI i seguenti documenti:

- autocertificazione, ai sensi di legge, relativa al servizio svolto presso l'Ente di appartenenza attestante sia il profilo professionale e disciplina, che gli incarichi dirigenziali ricoperti;
- autocertificazione, ai sensi di legge, relativa al superamento del periodo di prova nel profilo professionale rivestito con la precisazione dell'Ente presso il quale detto periodo è stato superato.

Tali autocertificazioni che possono essere rese contestualmente all'istanza secondo le indicazioni del fac-simile di domanda allegato al presente bando, devono contenere gli elementi indispensabili affinché l'Amministrazione possa eventualmente acquisire d'ufficio le informazioni oggetto dell'autocertificazione stessa;

In ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa e di cui al DPR n. 445 del 28.12.2000 l'Amministrazione non può accettare certificazioni rilasciate da altre Pubbliche Amministrazioni in luogo delle sopra citate autocertificazioni.

- nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

La mancata presentazione del nulla-osta costituisce motivo di esclusione dall'avviso;

- copia fotostatica di un documento di identità;
- autocertificazione, ai sensi di legge, attestante l'idoneità piena e incondizionata allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo professionale e disciplina oggetto dell'avviso;
- un curriculum formativo e professionale, autocertificato ai sensi del DPR 4456/2000 redatto su carta semplice, datato e firmato dall'interessato nel quale dovranno, fra l'altro, essere indicati in modo dettagliato gli ambiti di attività professionale e le specifiche competenze acquisite le iniziative di formazione, aggiornamento, frequentati le attività didattiche svolte e la produzione scientifica.

Il curriculum formativo professionale potrà essere redatto secondo lo schema esemplificativo di cui all'allegato B).

Ai sensi dell'art. 19 del predetto decreto, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 può riguardare anche il fatto che la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. A tal fine i candidati possono utilizzare l'allegato schema di domanda. Le dichiarazioni sostitutive devono, comunque, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono.

Le pubblicazioni devono essere presentate in fotocopia semplice con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale, in sostituzione del documento originale.

Saranno prese in considerazione esclusivamente le istanze corredate di tutta la documentazione sopra elencata e sottoscritta.

4. Valutazione

L'Amministrazione provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti nonché la regolarità della presentazione della domanda.

La procedura che sottintende un rapporto dipendente il cui trattamento giuridico ed economico è stabilito dal vigente accordo di lavoro, viene espletata, mediante valutazione dei curricula e colloquio.

La Commissione incaricata provvederà alla selezione dei candidati sulla base della valutazione del curriculum formativo e professionale nonché di uno specifico colloquio.

Il colloquio sarà diretto ad accertare le specifiche conoscenze e competenze possedute dai candidati nelle materie sopra indicate.

Sulla base dell'esame comparativo dei risultati ottenuti nella valutazione della domanda e del colloquio selettivo la Commissione esaminatrice esprimerà parere favorevole all'accoglimento della domanda di mobilità del candidato prescelto motivando le ragioni della scelta in considerazione delle congruenze della qualificazione ed esperienza professionale posseduta con le prestazioni da svolgere e gli obiettivi da conseguire.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno notificate ai candidati mediante pubblicazione sul sito dell'Istituto almeno sette giorni prima della data fissata.

I candidati ammessi alla procedura dovranno presentarsi muniti di un documento di identità valido per sostenere il colloquio.

5. Esito della procedura

L'accoglimento della domanda di trasferimento avverrà mediante deliberazione di assenso di questo Istituto secondo quanto stabilito dalle vigenti disposizioni in materia.

Il trasferimento sarà disposto con inquadramento nell'area funzionale corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza. Il trattamento economico relativo è determinato sulla base di criteri stabiliti dai contratti collettivi nazionali di lavoro di riferimento dell'Area della dirigenza Medica e Veterinaria.

La data di inizio del rapporto di lavoro, nonché la sede dell'attività lavorativa sono indicate nel contratto individuale di lavoro.

E' in ogni modo, condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della presente procedura di mobilità che ne costituisce il presupposto nonché l'aver ottenuto il trasferimento mediante presentazione di documenti /autocertificazioni false o viziate da invalidità non sanabile.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno il rapporto di lavoro del personale degli enti del comparto sanità.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso di non dar luogo alla mobilità qualora, all'esito della procedura di cui al presente avviso, ritenga opportuno dare luogo a una più ampia e qualificata selezione di candidati attraverso la procedura pubblica concorsuale.

E' facoltà dell'Amministrazione, esperita la procedura di mobilità e previa adeguata motivazione, non dare seguito alla stessa e bandire pubblico concorso.

6. Informativa ex art.13 D.Lgs 196/2003

L'Istituto, in qualità di titolare dei dati personali, nella persona del Direttore Generale La informa che i dati personali ed eventualmente sensibili, raccolti con la domanda di partecipazione all'avviso di mobilità saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle procedure descritte nel bando, finalizzate alla predisposizione della relativa graduatoria, nonché per i controlli di cui al DPR 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà.

I dati saranno trattati dagli incaricati dell'ufficio responsabile della procedura sia su supporto cartaceo che con l'ausilio di strumenti elettronici, nel rispetto delle regole previste dal codice privacy.

Nell'evidenziare che il conferimento all'Istituto dei dati personali ed eventualmente sensibili richiesti, ha natura obbligatoria, si precisa che il mancato conferimento degli stessi comporterà l'esclusione dall'avviso.

L'eventuale trattamento di dati idonei a rivelare lo stato di salute potrà avvenire nei casi specifici in cui il candidato presenti una causa di preferenza ovvero appartenga a categorie protette o chieda il rispetto delle condizioni sulla parità di accesso ai concorsi pubblici.

L'Istituto informa, infine, che in qualità di interessato al trattamento potrà esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 30.3.2003 n. 196, tra i quali: accedere ai propri dati richiederne la modifica o la cancellazione oppure opporsi in tutto o in parte al loro utilizzo per motivi legittimi – presentando apposita istanza al responsabile del trattamento dei dati, nella persona del Direttore della Struttura Complessa Risorse Umane.

7. Norme finali

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75).

L'Istituto si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di Legge.

Per informazioni rivolgersi alla S.C. Risorse Umane – Piazza Antenore 3 – 35131 PADOVA – Telefono 049/8215648.

Pubblicato sul sito Internet dell'Istituto Oncologico Veneto nella sezione “concorsi, bandi e avvisi – bandi di concorso” in data

f.to IL DIRETTORE GENERALE

(Dott.ssa Patrizia Simionato)

ALLEGATO A

(FAC-SIMILE DOMANDA)

**Al Direttore Generale
dell'Istituto Oncologico Veneto (I.O.V.) I.R.C.C.S.**

Il/La sottoscritto/a

CHIEDE

di essere ammesso/a all' AVVISI DI MOBILITA' per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico
disciplina: Radioterapia.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000
n. 445 in caso di dichiarazioni non veritiere

- a) di essere nato/a a _____ (Prov. Di _____) il _____ e di risiedere a _____ via _____ n. _____ (C.A.P. _____);
- b) di essere cittadino/a (Indicare nazionalità) _____;
- c) di essere in possesso del permesso di soggiorno rilasciato da _____ il _____ data di scadenza _____;
- d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi);
- e) di avere il seguente codice fiscale _____;
- f) di non aver riportato condanne penali (In caso contrario indicare le condanne penali riportate ed i procedimenti penali pendenti) _____;
- g) di essere in possesso della laurea in medicina e chirurgia conseguita in data _____ presso _____;
- h) di essere in possesso del diploma di specializzazione conseguito in _____ data _____ presso _____;
- i) di essere iscritto al n. _____ dell'ordine dei medici chirurghi della Provincia di _____ a decorrere dal _____;
- j) di essere dipendente a tempo indeterminato nel profilo professionale di _____, presso _____ nel profilo professionale di _____ disciplina _____;
- k) di aver superato il periodo di prova nel profilo professionale e categoria di appartenenza;
- l) di non avere/avere in corso procedimenti disciplinari _____;
- m) che è stato adottato il seguente provvedimento disciplinare _____;
- n) che le seguenti copie di documenti, allegata alla domanda, sono conformi all'originale (Elencare singolarmente solo le fotocopie);

Ogni comunicazione relativa al presente avviso deve essere fatta al seguente indirizzo:
_____ (Indicare il C.A.P.). Tel. n. _____
PEC _____

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data

FIRMA

.....

Documenti da allegare alla domanda:

- curriculum formativo e professionale debitamente documentato ovvero autocertificato con i titoli oggetto di valutazione datato e firmato;
- nulla-osta Ente di appartenenza;
- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità.

ALLEGATO B

CURRICULUM

Il/La sottoscritto/achiede di essere ammesso/a all'avviso di mobilità indetto con deliberazione n. 365 del 8.6.2017 per l'assunzione a tempo indeterminato mediante trasferimento tra Enti del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale di n. 1 Dirigente Medico – disciplina Radioterapia

Ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445

dichiara

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni non veritiere:

(nota bene le sottoelencate tipologie sono esemplificative; possono essere ampliate in relazione alle attività effettivamente svolte in relazione al profilo professionale e disciplina di inquadramento)

a) Curriculum formativo

titoli accademici scientifici e di studio:

pubblicazioni edite a stampa

attività didattica

iniziative di formazione/aggiornamento frequentate:

b) Curriculum professionale

Servizi, incarichi, attività effettivamente a svolte:

Le dichiarazioni sopraindicate devono essere redatte in modo analitico e contenete tutti gli elementi necessari per una corretta valutazione del curriculum formativo e professionale (date precise dei servizi, eventuali periodi di aspettativa, part time, qualifiche ricoperte, argomenti dei corsi, data di svolgimento, durata ecc....)

Il sottoscritto prende atto che, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000 nel caso in cui le suddette dichiarazioni risultino mendaci, l'Istituto non darà corso al trasferimento.

Allega fotocopia di documento di identità.

Data _____

Firma _____