



REGIONE DEL VENETO

SCADENZA 5 Agosto 2024

AVVISO RISERVATO AI DIRIGENTI MEDICI DIPENDENTI

DELL'ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO O IN REGIME DI CONVENZIONE EX D.LGS. 51/99.

OGGETTO: Proposta di conferimento di un incarico dirigenziale di Responsabile di Unità Operativa Semplice a Valenza Dipartimentale – parametro B. I del Regolamento d'Istituto, denominato “UOSD Sviluppo e Coordinamento della Ricerca Sanitaria” nella Direzione Scientifica.

Il Direttore Generale

Visti gli artt. 18 e 19 del C.C.N.L. del 19.12.2019 dell'Area Sanità:

Visto Regolamento sottoscritto con le OO.SS. della Dirigenza dell'Area Sanità il 10 ottobre 2022 ed in particolare l'art. 4 riguardante la procedura per il conferimento degli incarichi dirigenziali;

Visto l'Atto Aziendale dell'Istituto Oncologico Veneto approvato con deliberazione n. 850 del 27.09.2023;

Vista la proposta del Direttore Scientifico:

BENDE NOTO CHE:

Il Direttore Scientifico propone di conferire un incarico di Responsabile di Unità Operativa Semplice a Valenza Dipartimentale – parametro B. 1 del Regolamento d’Istituto, denominato “*UOSD Sviluppo e Coordinamento della Ricerca Sanitaria*” - ex art. 18, comma 1, paragrafo I, lett. b) del CCNL del 19.12.2019, afferente alla Direzione Scientifica:

L'incarico ha i seguenti obiettivi specifici e generali:

- Coadiuvare il Direttore Scientifico nell'attuazione del programma di ricerca dell'Istituto;
 - Coordinare le attività del personale di ricerca sanitario e di supporto alla ricerca, assegnato alle UO che svolgono ricerca traslazionale e clinica nei diversi Dipartimenti IOC-IRCCS sulla base delle linee guida di ricerca programmate;
 - Supportare il Direttore Scientifico nei rapporti con i diversi livello organizzativo-gestionali interessati dalle linee di ricerca oncologiche, i *Principal Investigators* dei singoli progetti di ricerca, i ricercatori sanitari, anche ai fini di assicurare la sinergia tra obiettivi Scientifici e strategie aziendali.

Le attività dell’incarico sono le seguenti:

- Promuovere la realizzazione di progetti di ricerca innovativi coerenti con le principali linee di ricerca dello IOV;
 - Monitorare lo stato di avanzamento ed il raggiungimento degli obiettivi;
 - Coordinare il Comitato Tecnico Scientifico (CTS);
 - Monitorare il corretto andamento degli uffici di afferenza alla UOSD Sviluppo e Coordinamento della Ricerca Sanitaria (presa in carico delle attività/progetti, monitoraggio scadenze)
 - Coordinare il personale della piramide della ricerca.

Gli indicatori per la valutazione sono i seguenti:

- Rispondenza alle direttive di tipo organizzativo formulate dalla Direzione;
 - Verifica del raggiungimento dei risultati in sede di valutazione individuale ai fini della retribuzione di risultato;
 - Gestione di progetti di ricerca nazionali e internazionali, possibilmente con attività di coordinamento delle diverse unità partecipanti;
 - Conoscenza delle indicazioni del Ministero della Salute riguardo le attività di Ricerca e compiti della Direzione Scientifica presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico.



Regione del Veneto
Istituto Oncologico Veneto
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



REGIONE DEL VENETO

L'incarico richiede il possesso di almeno 5 anni di attività a tempo indeterminato o determinato presso le Aziende ed Enti del SSN nel profilo professionale di dirigente medico come dipendente o in regime di convenzione ex d.lgs. 517/99;

Gli interessati devono far pervenire, la propria candidatura mediante il modello di domanda allegato al presente bando, corredata di curriculum vitae, entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale www.ioveneto.it, nella sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi, avvisi e incarichi libero professionali, esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- **posta elettronica certificata** all'indirizzo protocollo.iov@pecveneto.it.
La documentazione deve essere allegata in formato PDF.
La validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di P.E.C. personale;
- **posta elettronica** all'indirizzo ufficio.protocollo@iov.veneto.it
La documentazione deve essere allegata in formato PDF.
Deve inoltre essere allegato alla domanda un proprio documento d'identità in corso di validità
- **a mano**, presso l'ufficio Protocollo Generale dell'Istituto – Piazza Salvemini 13 - 35128 Padova, il cui orario di servizio è il seguente: lunedì, martedì, giovedì venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14.00

I requisiti richiesti dal presente bando devono essere posseduti alla data di scadenza dello stesso.

Padova, 19/7/2024

Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Giuseppina Bonavina

Unità operativa: UOC Gestione Risorse Umane
Responsabile del procedimento: dott.ssa Monica Paiola
Referente del procedimento: avv. Niccolò Polo
Tel: 049 821 5717
Mail: risorse.umane@iov.veneto.it