Regione del Veneto
Istituto Oncologico Veneto
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

REGIONE DEL VENETO

SCADENZA: 13 MAGGIO 2025

AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AL PERSONALE DEL COMPARTO AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI FUNZIONE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Direttore Generale n. 715 del 14.08.2024 è stato adottato il Regolamento d'Istituto denominato "Regolamento Incarichi di Funzione Organizzativa e Professionale e Incarichi di Posizione" ai sensi degli artt. 24 e ss. del CCNL Comparto Sanità 02.11.2022;
- con la medesima deliberazione è stata approvata la mappatura istituzionale degli incarichi di funzione;
- con successive deliberazioni del Direttore Generale n. 838 del 27.09.2024 e n. 109 del 06.02.2025 è stata parzialmente integrata e modificata la suddetta mappatura

In esecuzione del predetto provvedimento del Direttore Generale e vista la proposta del Direttore Scientifico e del Responsabile della UOSD Sviluppo e Coordinamento della Ricerca Sanitaria, è indetto Avviso Pubblico per il conferimento del seguente incarico di funzione:

N	TIPO INCARICO	STRUTTURA	DESCRIZIONE INCARICO	Peso	Importo
7	INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA	SVILUPPO E COORDINAMENTO DELLA RICERCA SANITARIA	SUPPORTO AL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI PROMOZIONE E GESTIONE DELLA RICERCA	65	10.000

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione.

1. Requisiti per l'ammissione

a) valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
b) assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa;
c) diploma di laurea o titolo equipollente
c) esperienza di almeno cinque anni maturati nel profilo professionale di appartenenza – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari (ruolo sanitario – tecnico – professionale – amministrativo)*
d) ulteriori requisiti esplicitati nella specifica scheda descrittiva del relativo incarico di funzione alla voce "requisiti professionali";

** nel computo degli anni di esperienza professionale rientrano anche i periodi di servizio maturati, con o senza soluzione di continuità, a tempo determinato e/o a tempo parziale, presso Aziende o Enti del comparto nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi ovvero presso ospedali privati accreditati o presso le Università pubbliche e private dei paesi dell'Unione Europea nel medesimo o corrispondente profilo (art. 29. Comma 4 CCNL Comparto sanità 2.11.2022)*

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà la non ammissione alla procedura selettiva.

2. Modalità di presentazione della domanda

Il personale interessato può presentare domanda, in relazione al profilo richiesto ed indicato nelle schede di cui al presente bando (Allegato A), utilizzando il fac-simile (Allegato B), nei termini e con le modalità di seguito specificate.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:
1. cognome ed il nome;
2. data, luogo di nascita, residenza e recapito telefonico;
3. titoli di studio posseduti;
4. servizi prestati presso pubbliche amministrazioni;
5. qualifica ricoperta, sede e unità operativa di servizio;
6. mansioni svolte con indicazione del relativo periodo.

La firma posta in calce alla domanda non deve essere autenticata e dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del candidato.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni derivante da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante e da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato, ovvero da eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegato un curriculum formativo e professionale.

In caso di dichiarazioni false oltre a subire gli effetti penali ed amministrativi previsti dalla legislazione in vigore, il dipendente verrà escluso dalla selezione e decadranno i benefici eventualmente acquisiti.

La domanda, redatta e corredata come sopra indicato, dovrà essere protocollata presso l'Ufficio Protocollo entro e non oltre il termine di scadenza del presente avviso.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile solo se recapitate presso l'Ufficio Protocollo entro il termine indicato.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Per la protocollazione le domande potranno essere recapitate all'Ufficio Protocollo con le seguenti modalità:
- e-mail all'indirizzo: ufficio.protocollo@iov.veneto.it;
- PEC all'indirizzo: protocollo.iov@pecveneto.it;
- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto sito in Padova (PD), Piazza Salvemini n.13, piano 4°, il cui orario di servizio è il seguente: lunedì, martedì, giovedì venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14.00, mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle 13.30 alle 15.00.

4. Valutazione della domanda e conferimento dell'incarico

Le domande pervenute saranno esaminate e valutate da apposita Commissione nominata dal Direttore Generale e composta da 3 membri ai sensi dell'art. 5 del citato Regolamento d'Istituto:

Tra i criteri che la Commissione adotta per valutare i candidati saranno compresi i seguenti:
a) esperienza professionale,
b) titoli di studio,
c) altri titoli culturali o professionali,
d) corsi di aggiornamento e di qualificazione professionale,
e) valutazioni individuali annuali dell'ultimo quinquennio.

Sulla base della valutazione dei curricula e di un possibile colloquio volto ad approfondire con i candidati gli aspetti tecnico-motivazionali, la Commissione redigerà il verbale attestante lo svolgimento della procedura selettiva e presenterà al Direttore Generale una lista di candidati valutati come idonei.

L'eventuale graduatoria sarà valida per il posto messo a selezione, per il termine massimo di un anno.

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale con provvedimento motivato.

Gli incarichi sono conferiti con atto scritto, ad integrazione del contratto individuale di lavoro, che identifica:
- peculiarità professionali specifiche e le attività attribuite alla funzione,
- peso attribuito all'incarico e il suo valore economico annuo,
- obiettivi da conseguire,
- sede/sedi di lavoro,
- termini di decorrenza e scadenza dell'incarico e eventuali cause di revoca dell'incarico,
- valutazioni periodiche cui è soggetta la funzione ai sensi della vigente disciplina contrattuale e regolamentare.

Gli incarichi di funzione avranno una durata di 5 anni, rinnovabili previa valutazione positiva al termine dell'incarico ed in assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa, senza attivare la presente procedura.

5. Valutazione dell'incarico

L'incarico di funzione è soggetto ad una valutazione annuale effettuata nell'ambito del ciclo della performance.
I diretti Responsabili dei soggetti ai quali sono stati conferiti gli incarichi, ed il Direttore di afferenza provvedono alla valutazione finale al termine dell'incarico.
L'esito della valutazione finale è rilevante per l'affidamento dello stesso o di altri incarichi.
In caso di valutazione negativa si procederà ai sensi dell'art. 8.1 del citato regolamento d'Istituto.

6. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Oncologico Veneto – I.R.C.C.S. per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.
La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Istituto Oncologico Veneto – I.R.C.C.S. al trattamento dei dati ai fini della gestione dell'avviso pubblico.

7. Norme finali

L'Istituto si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di Legge.
Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Unità Sanitarie Locali, delle Aziende Ospedaliere e degli altri enti del Servizio Sanitario Nazionale.
Per quanto non espressamente previsto dal presente bando e dalla normativa in esso richiamata, si farà riferimento alle disposizioni vigenti in materia.
Per informazioni rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane, sita in Padova (PD), Piazza Salvemini n.13, piano 4°, di cui si forniscono i recapiti:

e-mail: concorsi@iov.veneto.it;
telefono: 049.821. 5756 – 5768.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Maria Giuseppina Bonavina

28 APR. 2025

ALLEGATO - DOMANDA

c.a.
Direttore UOC Gestione Risorse Umane
Istituto Oncologico Veneto - I.R.C.C.S.
Dott.ssa Monica Paiola

Il/La sottoscritto/a _____ matr. _____

chiede di essere ammesso/a all'avviso interno per il conferimento dell'incarico di funzione n. _____ - denominazione: _____ di cui alla mappatura aziendale approvata con le deliberazioni del Direttore Generale n. 715 del 14.08.2024, n. 838 del 27.09.2024 e n. 109 del 06.02.2025

ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445,

dichiara

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni non veritiere:

a) di essere nato/a a _____ il _____ e di essere residente a _____, (___) CAP _____, in Via _____ n. _____ ;

a) di aver ricevuto le ultime due valutazioni annuali positive relative alla performance individuale;

b) di non aver avuto provvedimenti disciplinari superiori alla multa negli ultimi due anni;

c) di essere in possesso di un'esperienza di almeno cinque anni, maturati nel profilo professionale di appartenenza – area dei professionisti della salute e dei funzionari (specificare il ruolo);

d) di essere in possesso dei seguenti titoli / requisiti indicati nella scheda di proposta incarico:

_____
_____
_____
_____;

e) di essere dipendente presso questo Istituto a tempo indeterminato nel profilo professionale di

_____;

f) di aver svolto le seguenti mansioni:

_____
_____
_____
_____
_____;

g) di aver prestato servizio presso le seguenti Aziende U.L.S.S., Aziende Ospedaliere o altro Ente del comparto "Sanità" (indicare nome Azienda/Ente, periodo di servizio):

_____;
_____;
_____;
_____;

h) di aver prestato servizio presso Amministrazioni di comparti diversi, ovvero presso ospedali privati accreditati o presso ospedali privati accreditati o presso le Università pubbliche e private dei paesi dell'Unione Europea

_____;

_____;
_____;
_____;

i) di accettare incondizionatamente le disposizioni del presente avviso;

l) che quanto dichiarato nel curriculum vitae corrisponde al vero.

Allega alla presente la seguente documentazione:

1. curriculum formativo e professionale;
2. copia fotostatica di un valido documento di identità;

Dichiara infine di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali ex D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 e ss.mm.ii. e del Regolamento Europeo n. 679/2016, ai fini della gestione della presente procedura selettiva e degli adempimenti conseguenti.

Data _____

_____
Firma

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dall'avviso.