

**IOV\_D91\_2025 Procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 76 comma 2 lett b) del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., tramite Piattaforma SINTEL, per la fornitura di dispositivi medici consumabili per l'utilizzo del sistema mobile per infusione automatica di radiofarmaci denominato Karl 100 per la UOC Medicina Nucleare, sede di Padova, dell'Istituto Oncologico Veneto per un periodo di 24 MESI.**

**CPV: 33194100-7 (33194120-3)**

**CIG: B722D90126**

**\* \* \* \* \***

Con la presente l'Istituto Oncologico Veneto I.R.C.S.S. (di seguito IOV) Vi invita a formulare vostro miglior preventivo per la fornitura in oggetto, secondo le modalità e le condizioni di seguito indicate.

## DISCIPLINARE DI GARA

### *Premesse*

Il presente Disciplinare ha per oggetto le norme di partecipazione alla procedura negoziata senza bando per la fornitura di dispositivi medici consumabili per l'utilizzo del sistema mobile per infusione automatica di radiofarmaci denominato Karl 100 per la UOC Medicina Nucleare, sede di Padova, dell'Istituto Oncologico Veneto.

L'affidamento avverrà mediante procedura ai sensi dell'art. 76 comma 2 lett b) del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., (di seguito "Codice"), utilizzando la piattaforma telematica Sintel.

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è la dott.ssa Maria Zanandrea, direttore della U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica.

### *Art. 1 Documentazione di gara*

La documentazione di gara comprende:

Disciplinare di gara;

Allegati:

Allegato 1 "formulario DGUE elettronico" Request.xml;

Allegato 2 "Dichiarazione integrativa" al DGUE;

Allegato 3 "Dettaglio offerta economica";

Allegato 4 "Capitolato Speciale";

Allegato 5 "Informativa privacy";

Allegato 6 "Scheda anagrafica fornitori", **da compilare solo in caso di nuovo inserimento o modifica dei dati precedentemente comunicati.**

**La presentazione del DGUE tiene luogo della domanda di partecipazione.**

### *Art. 2 Chiarimenti e comunicazioni*

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito della presente procedura saranno svolte, ai sensi dell'art. 25 del codice, utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

In particolare, tutte le comunicazioni nell'ambito della presente procedura di gara, avverranno esclusivamente tramite la piattaforma Sintel, all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dichiarato nella fase di Registrazione al Sistema e avranno pieno valore legale nei confronti del concorrente.

L'operatore economico potrà scaricare i documenti di gara direttamente dalla piattaforma Sintel.

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente Disciplinare, del Capitolato Speciale e degli altri documenti di gara, l'operatore economico dovrà trasmettere le richieste, in lingua italiana, per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura"

presente sulla piattaforma Sintel, entro e non oltre l'ottavo giorno (8 giorni) antecedente la scadenza del termine per la presentazione delle offerte indicato nel bando di gara.

In tal senso farà fede la data di ricezione della comunicazione a Sintel. Le richieste dovranno riportare l'oggetto della gara seguito dalla dicitura: "Richiesta chiarimenti".

Entro 6 giorni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, la stazione appaltante procederà a pubblicare le risposte ai quesiti che siano stati richiesti in tempo utile.

Si precisa che verranno considerati validi e verrà data risposta unicamente ai chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel "Comunicazioni della procedura". In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, l'Istituto non sarà ritenuto responsabile della mancata risposta agli stessi.

Eventuali problematiche temporanee nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate su piattaforma Sintel, in formato elettronico firmato digitalmente.

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

È onere dell'operatore economico consultare costantemente la piattaforma Sintel prima della scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta e, successivamente, nel corso della procedura di gara, al fine di verificare la presenza di eventuali note integrative o esplicative e/o richieste di chiarimenti e/o documentazione integrativa.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo, del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere all'operatore economico, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare i documenti complementari o parte di essi qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### **Art. 3 Oggetto dell'appalto**

La fornitura è costituita da un unico lotto rivolta ad un solo operatore, come di seguito descritto:

DESCRIZIONE PRODOTTO	FABBISOGNO 24 MESI
Kit giornaliero frazionatore KA-DAY	520 pezzi
Kit paziente per iniettore RI-INK	10.500 pezzi
Kit paziente per sistema di infusione RAD INJECT KA-SYK	10.500 pezzi

Si precisa che i quantitativi indicati potranno subire variazioni in diminuzione o in aumento fino alla concorrenza del quinto dell'importo contrattuale, in relazione all'effettivo fabbisogno, senza che il fornitore possa sollevare eccezioni al riguardo o pretendere indennità di sorta.

Eventuali modifiche in corso di fornitura dei prodotti offerti in sede di gara dovranno essere preventivamente concordate ed autorizzate dal Direttore dell'esecuzione del contratto (D.E.C.) che verrà individuato con successivo atto.

I prodotti oggetto della presente fornitura, riportati nell'*Allegato 3 "Dettaglio offerta economica"*; dovranno essere conformi alle normative vigenti in campo nazionale e comunitario e devono possedere, pena l'esclusione, la marcatura CE e tutte le eventuali ulteriori necessarie specifiche.

Unitamente all'offerta la ditta dovrà fornire tutte le informazioni UDI (identificativo unico del dispositivo) e tutte le ulteriori specifiche ai sensi del D.M. 160/2023, compilando i dettagli richiesti nell'apposito file denominato *Allegato 3 "Dettaglio Offerta economica"*.

Gli ordinativi potranno essere unici o frazionati, in considerazione delle esigenze del reparto richiedente. Le consegne dovranno essere effettuate con le modalità e agli indirizzi che verranno precisati nel/i relativo/i ordinativo/i di fornitura.

L'importo massimo stimato della presente fornitura richiesta per 24 mesi è pari ad € **190.615,00 (Iva esclusa)** e include gli oneri per la sicurezza da interferenze e costi della manodopera ed è da considerarsi onnicomprensivo di tutti i costi necessari a dare la fornitura completa e a regola d'arte: imballo, trasporto, scarico a terra, consegna con mezzi propri fino al luogo di consegna, rimozione imballaggi, eventuale sopralluogo e ogni ulteriore onere accessorio anche di natura fiscale, ad esclusione dell'I.V.A., che dovrà venir addebitata sulla fattura a norma di legge.

I costi della sicurezza derivanti da interferenze sono pari a € 0,00, e non sono soggetti a ribasso.

#### **Art. 5 Requisiti generali**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

#### **Self Cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

#### ***Altre Cause Di Esclusione***

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011, consultabile sul sito della Giunta Regionale all'indirizzo <http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>.

#### ***Requisiti di capacità economica e finanziaria***

Non previsti.

#### ***Indicazioni per i Raggruppamenti Temporanei, Consorzi Ordinari, Aggregazioni di Imprese Di Rete, Geie***

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

#### ***Requisiti di idoneità professionale***

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1. deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

### **Art. 6 Avvalimento**

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 65 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 100, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale. L'avvalimento non è ammesso per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali di cui all'articolo 212 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152.

Ai sensi dell'art. 104, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 104, comma 5, ferma restando l'applicazione dell'art. 96, comma 15 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 104, comma 6 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

### **Art. 7 Soccorso Istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101 del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### **Art. 8 Pagamento del contributo a favore dell'ANAC**

Il concorrente effettua, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 18,00 secondo le modalità pubblicate sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

#### **Art. 9 Modalità di partecipazione**

La presente procedura si svolgerà, attraverso l'utilizzazione del sistema telematico di proprietà dell'Azienda Regionale Centrale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. (di seguito ARIA) della Regione Lombardia, denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel"), il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul profilo del committente, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nel documento Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in formato elettronico, scaricabile dal sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D. Lgs. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

\*\*\*

Per partecipare alla procedura la Ditta dovrà presentare, **tassativamente entro e non oltre il**

**11/06/2025 alle ore 12:00**

il proprio preventivo collegandosi al sito internet **www.ariaspa.it**, accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili (si veda la sezione help guide e manuali operatore economico).

La presentazione del preventivo dovrà avvenire seguendo le cinque diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel (step).

L'operatore economico, tramite i percorsi di seguito descritti, compie le seguenti operazioni:

1. caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti;
2. invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel.

La fase *i)* da sola non concretizza invio del preventivo in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato all'operatore economico per il caricamento dei documenti, che possono ancora essere modificati da parte del concorrente medesimo.

La fase *ii)* concretizza, se completata, invio del preventivo in quanto i documenti sono stati caricati nell'area dedicata all'operatore economico e confermati tramite firma degli hash riguardanti i singoli file (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash l'operatore economico assume l'identità e paternità dei documenti inviati per il preventivo (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità).

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

1. la **Documentazione amministrativa** (attraverso la funzionalità "Invia Offerta);
2. la **Documentazione tecnica** (attraverso la funzionalità "Invia Offerta);
3. l'**Offerta economica** (attraverso la funzionalità "Invia Offerta);

**Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono il preventivo, che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.**

Sintel consente all'operatore economico la predisposizione del preventivo in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente, fermo restando che

l'invio del preventivo completo e definitivo deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine di presentazione dello stesso.

Lo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che l'operatore economico proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo.

#### Firma digitale dei documenti

<b>Forma di partecipazione</b>	<b>Modalità di produzione e firme digitali richieste</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma singola</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituendo</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituendo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• R.T.I. costituito</li> <li>• Consorzio ordinario di operatori economici costituito</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deve essere resa una dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario.</li> </ul>

La predisposizione e il salvataggio del preventivo da parte dell'operatore economico nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dello stesso.

Si specifica, infatti, che l'invio definitivo avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione. Solamente con tale ultimo step il preventivo è inviato e, conseguentemente, validamente presentato.

Tutti gli step del percorso “Invia offerta” devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell’offerta all’indirizzo e-mail indicato dall’operatore economico in fase di registrazione.

**È responsabilità dell’operatore economico, in ogni caso, l’invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato, anche atteso che la Piattaforma Sintel non accetta preventivi – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step “INVIA OFFERTA” sopra richiamato – presentati dopo la data e l’orario stabiliti come termine ultimo.**

Con riferimento alla procedura di invio telematico del preventivo si specifica infine che:

- è obbligo e buona norma di diligenza professionale dell’operatore economico connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione del preventivo, in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo e buona norma di diligenza professionale dell’operatore economico controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma, verificandone l’integrità, allo step 5 “Riepilogo ed invio dell’offerta” del percorso guidato “Invia offerta”, prima dell’effettivo invio dell’offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente all’invio del preventivo, attraverso la funzionalità “Storia offerte”, fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine di invio dell’offerta;

**Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione che costituisce il preventivo su Sintel non comporta l’invio dello stesso alla stazione appaltante.**

**L’invio del preventivo avverrà soltanto mediante l’apposita procedura, da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone lo stesso. Si suggerisce al concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel prima di procedere all’invio. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio.**

La presentazione del preventivo mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio dell’operatore economico, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dello stesso, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell’Istituto Oncologico Veneto ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il preventivo non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

All’operatore economico è richiesto di allegare, quale parte integrante del preventivo, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell’inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati del preventivo economico in sezioni diverse da quella relativa alla stessa.

La documentazione amministrativa e tecnica e l’offerta trasmesse dall’operatore economico a Sintel sono mantenute segrete e riservate dal Sistema e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati “buste telematiche” amministrative, tecniche, economiche).

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima.

## DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – Step 1

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta”, l'operatore economico inserisce sulla Piattaforma nella sezione “**Documentazione Amministrativa**” la seguente documentazione:

- formulario DGUE.xml;
- dichiarazione integrativa al formulario DGUE;
- eventuale procura;
- copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC, se previsto;
- (eventuale) documentazione in caso di avalimento;
- (eventuale) documentazione per i soggetti associati;
- Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva.

I documenti vanno allegati a Sistema, nell'apposito campo “Documentazione amministrativa”, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati.

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma SINTEL la seguente documentazione:

### ▪ FORMULARIO DGUE

Da redigersi secondo il modello di cui all' “Allegato 1”, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o institore o procuratore oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, a firma di un legale rappresentante dell'impresa;

La Piattaforma Sintel di Aria SpA permette la gestione completa del eDGUE lato Stazione Appaltante e lato Operatore Economico.

La funzionalità per permettere agli Operatori Economici di generare la DGUE Response in formato xml è disponibile con link diretto da SINTEL. Pertanto gli Operatori Economici dovranno:

- generare la DGUE Response in formato xml a partire dalla “Request.xml” messa a disposizione in documentazione di gara.
- Compilare il file, caricare il file xml DGUE Response.xml - firmato digitalmente - in SINTEL in fase di sottomissione dell'offerta nella busta amministrativa come allegato alla documentazione di gara.

Nota: per le modalità di utilizzo di dettaglio si rimanda alle indicazioni operative e ai manuali presenti sulla piattaforma Sintel.

**Attenzione:** Le eDGUE Response predisposte in precedenza tramite sistemi diversi da quelli resi disponibili da ARIA, saranno gestite attraverso gli applicativi con i quali sono state create.

### ▪ DICHIARAZIONE INTEGRATIVA AL DGUE

Il concorrente rende la dichiarazione integrativa al DGUE, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, di cui all'“Allegato 2 dichiarazione integrativa”, predisposto dalla stazione appaltante e reperibile nella piattaforma Sintel. Il documento deve essere sottoscritto digitalmente.

#### ▪ DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. la dichiarazione di avvalimento;
2. il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

### OFFERTA TECNICA – step 2

Allo step 2 “Offerta tecnica” del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico dovrà inserire a Sistema, nell'apposito campo “Documentazione Tecnica”, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, le schede tecniche dei prodotti offerti.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste e deve contenere, a pena di esclusione.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Speciale, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

Tutta la documentazione costituente l'Offerta tecnica deve contenere l'indicazione del Concorrente e non deve includere alcuna indicazione economica diretta o indiretta o far riferimento ad elementi di prezzo contenuti nell'offerta economica.

Non essendo possibile permettere l'integrazione della documentazione che compone l'offerta tecnica al fine di rispettare i principi di legalità, buon andamento, imparzialità, "par condicio" e trasparenza, basilari in materia di gare d'appalto, una eventuale incompletezza o carenza di documentazione o insufficiente chiarezza espositiva, che nel caso sia prevista una Commissione, non permettano alla stessa una opportuna e precisa valutazione di quanto proposto, ovvero una eventuale incongruenza della documentazione presentata o non rispondenza alle norme vigenti e/o alle prescrizioni contenute nei documenti di gara e di progetto, comporteranno inevitabilmente una valutazione negativa;

Il contenuto dei documenti costituenti l'offerta tecnica costituirà obbligazioni contrattuali assunte dall'offerente nei confronti della Stazione Appaltante. Nessun compenso spetta agli offerenti per lo studio e la compilazione delle offerte.

**L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.**

### OFFERTA ECONOMICA – step 3

La busta “3 – Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica.

Allo step 3 “Offerta economica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente, pena l’esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando una Offerta economica secondo le modalità di seguito descritte.

Il concorrente dovrà inserire nell’apposito campo <OFFERTA ECONOMICA >, **a pena di esclusione, in formato pdf firmato digitalmente**, il documento “Dettaglio offerta economica”, che indichi i seguenti elementi: Allo step 3 “Offerta economica” del percorso guidato “Invia offerta”, l’operatore economico, pena l’esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando il preventivo economico ovvero caricando a sistema l’allegato “dettaglio offerta economica” sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante.

L’operatore economico dovrà formulare il preventivo economico indicando il prezzo offerto in euro in base alle indicazioni sotto riportate:

- indicare a Sistema nell’apposito campo “**Offerta economica**”, il **valore complessivo offerto** – espresso in Euro, IVA esclusa, con due cifre decimali, comprensivo dei costi della sicurezza afferenti all’attività svolta dall’operatore economico e di eventuali costi del personale qualora fossero stimati dalla Stazione Appaltante.

**Attenzione: tale valore è al netto dei “Costi della sicurezza derivanti da interferenza”, non modificabili, da valorizzare a parte nel relativo campo.**

**Attenzione: il valore indicato nel campo grigio, non modificabile e di sola consultazione, “Offerta economica complessiva” è dato dalla somma tra il valore inserito nel campo “Offerta economica” e il valore inserito nel campo “Costi della sicurezza derivanti da interferenza” (quest’ultimo non modificabile).**

L’operatore economico, a completamento dell’invio del preventivo economico, dovrà inserire, **a pena di esclusione**, in formato pdf, l’“All.5 Dettaglio offerta economica”, da allegare a Sistema, nell’apposito campo <DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA> indicando:

- a) la ragione sociale, il codice fiscale, la partita IVA e la sede legale della Ditta;
- b) la qualifica e il nominativo del firmatario;
- c) Codici, denominazioni commerciali ed AIC;
- d) Gli importi unitari dei singoli prodotti e l’importo complessivo (IVA esclusa) offerto, precisando anche l’aliquota IVA, prezzo unitario e a confezione al pubblico;
- e) I tempi di consegna stimati decorrenti dall’ordine;
- f) i costi “aziendali interni” della sicurezza, ai sensi dell’art. 108, comma 9, del D. Lgs. 36/2023 e ss. mm. e ii.;
- g) gli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, finalizzati all’eliminazione dei rischi da interferenze (DUVRI) pari a Euro 0,00, calcolati dalla stazione appaltante;

**Il prezzo complessivo offerto (IVA esclusa), non dovrà essere superiore all’importo a base d’asta indicato nella presente richiesta di preventivo.**

Poiché la piattaforma Sintel consente di inserire un solo prezzo, l'operatore economico dovrà indicare solo il prezzo complessivo proposto per la fornitura, che dovrà essere inferiore all'importo massimo presunto indicato all'articolo 1. Solamente tale prezzo verrà tenuto in considerazione.

Si precisa che:

- **La % di sconto dovrà essere valida per tutta la durata contrattuale;**
- gli importi dichiarati dovranno essere comprensivi di tutto quanto previsto dalla presente richiesta di preventivo e degli oneri per la sicurezza interna a carico della ditta offerente, che dovranno essere indicati; specificatamente;
- il preventivo dovrà avere una validità di 365 gg dalla scadenza del termine ultimo di presentazione dello stesso;
- non saranno accettati preventivi condizionati, né parziali, plurimi o alternativi.

#### **Il concorrente dovrà infine indicare a Sistema SINTEL:**

- a. nell'apposito campo "Offerta economica", l'Importo complessivo offerto – espresso in Euro, IVA esclusa, con due cifre decimali e con modalità solo in cifre;
- b. nell'apposito campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico", i costi concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- c. nell'apposito campo "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza", un importo pari a € 0,00 (ZERO);

Qualora la Stazione Appaltante rilevi una discordanza tra l'importo complessivo offerto inserito in piattaforma e quanto indicato nell' All.5 Dettaglio offerta economica", farà testo ai fini dell'aggiudicazione l'importo inserito in Piattaforma.

La presenza di prezzi o informazioni economico-finanziarie in "buste" diverse da quella economica comporterà l'esclusione dalla gara.

#### **FIRMA DIGITALE DELL'OFFERTA - STEP 4**

Ai fini della firma dei dati caricati nello spazio dedicato al concorrente e descritti ai precedenti paragrafi, ma non ancora sottoscritti e ai fini, quindi dell'invio e della presentazione dell'offerta, pena l'esclusione dalla gara, il concorrente dovrà, allo step 4 del percorso "Invia offerta":

- scaricare dalla schermata a Sistema denominata "**Firma digitale dell'offerta**", il documento riepilogativo d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash in precedenza descritti, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto);
- sottoscrivere il predetto documento riepilogativo d'offerta, scaricato in formato pdf. La sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante del

concorrente. Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela;

- allegare a Sistema il documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come indicato al precedente punto.

Si rammenta che il pdf riepilogativo d'offerta di cui al precedente punto costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d'esclusione in quanto le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione da parte della commissione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, il predetto documento dovrà, pena l'esclusione, essere sottoscritto:

- a) in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta: dal legale rappresentate o persona munita da comprovati poteri di firma;
- b) in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande o consorziande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda/consorzianda).

#### **RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA – STEP 5**

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 “**Riepilogo ed invio dell'offerta**” del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Gli step precedenti del percorso “Invia offerta” per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo l'invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane, infatti, nello spazio telematico del concorrente e non è ancora stata inviata al Sistema.

#### **Art. 10 – Cause di esclusione**

L'offerta non sarà considerata valida a tutti gli effetti, e sarà pertanto esclusa dalla presente procedura se:

- redatta in modo sostanzialmente difforme da quanto previsto nella presente lettera d'invito;
- viziata da insanabile mancanza o incompletezza o irregolarità;
- pervenuta, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza del termine fissato;
- contenente offerte sottoposte a condizioni, termini o modalità non previste dalla presente lettera di invito;
- non sottoscritta dal legale rappresentante della ditta con firma digitale;
- contenente offerte complessive pari o superiori alla base d'asta.

### **Art. 11 - Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto**

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione, chiudendo le operazioni di gara.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante richiederà eventuali documenti necessari per la stipula del contratto.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 17, comma 5 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 17, comma 5, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare effettuati tramite FVOE ed è immediatamente efficace.

In caso di malfunzionamento del FVOE piattaforma, banche dati o sistemi d'interoperabilità ad esso connessi si procederà ai sensi del comma 3-bis dell'art. 99 del Codice, introdotto dal D. Lgs. 209 del 31/12/2024.

L'Istituto ha facoltà di procedere alla suddetta verifica anche avvalendosi della piattaforma telematica CSAMED-Net4Market. A tal riguardo, l'operatore economico primo in graduatoria di aggiudicazione, entro 4 giorni lavorativi dal ricevimento tramite l'area "Comunicazioni procedura" di Sintel della richiesta del RUP, dovrà iscriversi al portale di CSAMED-Net4Market o aggiornare le informazioni e i documenti già acquisiti per l'iscrizione (a titolo esemplificativo e non esaustivo in caso di modifiche degli organi societari, cambio sede legale, modifiche dei dati per la tracciabilità dei flussi finanziari, ecc...) accedendo al link <https://app.albofornitori.it/alboeproc/bdoeveneto> e secondo le istruzioni ivi contenute.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Ai sensi dell'art. 17 comma 8 e 9 del Codice, potrà essere autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, nelle more della verifica dei requisiti.

La stipula avrà luogo in ogni caso entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 18, comma 2 del Codice.

Il contratto sarà stipulato "in modalità elettronica, mediante scrittura privata", ai sensi dell'art. 18 co. 1 e ne farà parte integrante il capitolato speciale.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto. Ai sensi dell'art. 119, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni subcontratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrante, prima dell'inizio della prestazione.

La mancata accettazione delle clausole del Protocollo di legalità (<http://regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>) è causa di esclusione dalla presente procedura di affidamento.

Al presente affidamento si applica altresì il Codice di comportamento dei dipendenti approvato dalla stazione appaltante con deliberazione n. 568 del 27/09/2018, consultabile sul sito istituzionale al seguente link <https://www.ioveneto.it/wp-content/uploads/2018/10/codice-di-comportamento-2018-delibera.pdf>.

Per quanto non espressamente richiamato o contenuto nella documentazione di Gara, valgono le norme vigenti in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

Si precisa che:

- con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel presente disciplinare di gara e allegati e nel capitolato;
- la formulazione dell'offerta impegna la Ditta, mentre non obbliga in alcun modo la stazione Appaltante all'assegnazione della fornitura.

L'Istituto Oncologico Veneto si riserva la facoltà di:

- non procedere all'affidamento nel caso l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, e/o per ragioni di pubblico interesse, ai sensi dell'art. 122 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.
- sospendere, annullare, revocare, reindire e modificare, oppure riaprire i termini della presente procedura con provvedimento motivato, senza che l'impresa possa vantare diritti o pretese di sorta od incorrere in responsabilità e/o richiesta danni, indennità o compensi da parte del concorrente e/o affidatario potenziale;
- revocare (e non aggiudicare) in ogni momento la procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa;
- effettuare ai sensi dell'art. 71 del DPR.445/2000 idonee verifiche sulle dichiarazioni presentate in sede di gara e di adottare tutti i provvedimenti conseguenti che si rendessero necessari in caso di non veridicità del contenuto delle informazioni medesime.
- revocare o annullare in tutto o in parte la procedura, senza che per questo il Fornitore possa avanzare qualsiasi pretesa di natura risarcitoria, qualora non venisse confermata con Delibera di Giunta dalla Regione del Veneto l'autorizzazione all'acquisto della Commissione Regionale per gli Investimenti in Tecnologia.
- revocare o annullare in tutto o in parte la procedura, senza che per questo il Fornitore possa avanzare qualsiasi pretesa di natura risarcitoria, qualora venisse aggiudicata una gara regionale volta alla stipula di una convenzione avente ad oggetto fornitura analoga a quella oggetto del presente appalto

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel.

#### **Art. 12 - Garanzia definitiva e provvisoria**

La garanzia provvisoria non è richiesta.

In seguito all'aggiudicazione sarà richiesta la cauzione definitiva, nella misura del 5% dell'importo contrattuale come previsto dall'art. 117 del D. Lgs. 36/2023 e ss. mm. e ii. Il deposito cauzionale dovrà prevedere un periodo di validità di almeno 120 giorni oltre la scadenza del contratto. Detto documento dovrà essere prodotto in formato digitale e sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e dal rappresentante legale dell'impresa.

#### **Art. 13 - Accesso agli atti**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto

dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

#### **Art. 14 - Definizione delle controversie**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto - Palazzo Gussoni - Cannaregio, 2277/2278 - 30121 Venezia – Tel. 041/2403911 - Fax 041/2403940.

#### **Art. 15- Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

#### **Art. 16 - Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm. e ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegata alla documentazione di gara Allegato "Informativa Privacy".

## IOV - Contrassegno Elettronico



**TIPO CONTRASSEGNO** QR Code

**IMPRONTA DOC** A2A117075B9D524A5AA6EAD8570E28394011231FAAC84EA6E576D84E29AA6ED0

### Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato pdf: Maria Zanandrea

### Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Numero Protocollo 0011800/25

Data Protocollo 06/06/2025

Destinatario SPETT. LE DITTA TEMA SINERGIE SPAVIA MALPIGHI, 120FAENZA (RA)

Destinatari CC

UOR Competenza UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

UOR Conoscenza

Oggetto IOV\_D91\_2025 PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO, AI SENSI DELL'ART. 76 COMMA 2 LETT B) DEL D. LGS. 36/2023 E SS.MM.II., TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL, PER LA FORNITURA DI DISPOSITIVI MEDICI CONSUMABILI PER L'UTILIZZO DEL SISTEMA MOBILE PER INFUSIONE AUTOMATICA DI RADIOFARMACI DENOMINATO KARL 100 PER LA UOC MEDICINA NUCLEARE, SEDE DI PADOVA, DELL'ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO PER UN PERIODO DI 24 MESI.

CPV: 33194100-7 (33194120-3)

CIG: B722D90126

### Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

**URL** <https://iov-ws.siavcloud.com/PortaleGlifo/Account/Login.aspx>

**IDENTIFICATIVO** ZOYTL-54054

**PASSWORD** bikZX

**DATA SCADENZA** Senza scadenza

Scansiona il codice a lato per verificare il documento

