Regione del Veneto
Istituto Oncologico Veneto
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

SCADENZA BANDO:
04 GIUGNO 2018

AVVISO DI MOBILITA'

In esecuzione della deliberazione n. 235 del 27.04.2018 è indetto avviso di mobilità per l'assunzione a tempo indeterminato di

N. 1 unità di operatore socio sanitario cat. BS

Il presente avviso è disciplinato dalle norme di cui al Decreto Legislativo 502/92 così modificato e integrato al Decreto Legislativo 229/99 e successive modifiche ed integrazioni, al Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti del personale del Comparto sanità nonché alla Legge 114/2014.
L'Istituto garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs n. 165/2001.

1. Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione all'avviso sono prescritti i seguenti requisiti:

a) essere dipendente a tempo indeterminato nel profilo professionale di operatore socio sanitario cat. BS presso le Aziende ULSS, le Aziende Ospedaliere o gli altri Enti del comparto sanità;
ovvero:
b) essere dipendente a tempo indeterminato nel corrispondente profilo professionale e categoria oggetto del presente avviso, presso altre amministrazioni di comparti diversi;
c) avere l'attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario o titoli riconosciuti equipollenti all'attestato di qualifica di operatore socio sanitario di cui alla L.R. 20/2001, ai sensi della DGR del veneto n. 2230 del 9.8.2002 ;
d) idoneità piena e incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto dell'avviso.
Non saranno prese in considerazione le istanze di coloro che siano dichiarati dai competenti organi sanitari fisicamente "non idonei" ovvero "idonei con limitazioni" ovvero "idonei con prescrizioni particolari" alle mansioni del profilo di appartenenza o per i quali risultino formalmente delle limitazioni al normale svolgimento delle mansioni proprie del profilo, anche con riferimento all'attività organizzata secondo turni di lavoro diurni e notturni, fatte salve le vigenti disposizioni a tutela e sostegno della maternità e della paternità.
e) aver superato con esito favorevole il periodo di prova nel profilo professionale di cui sopra;
f) essere in possesso del nulla osta, rilasciato dall'amministrazione di appartenenza,

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda.
Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione all'avviso.

In base alle esigenze dell'Istituto le domande pervenute potranno essere prese in considerazione per ulteriori sei mesi dopo la scadenza del temine di presentazione per la copertura di eventuali ulteriori posti di tale profilo.

2. Presentazione delle domande:

La domanda di ammissione all'avviso indirizzata al Direttore Generale dell'Istituto Oncologico Veneto (I.O.V.) I.R.C.C.S., Via Gattamelata, 64 – 35131 PADOVA, redatta su carta semplice e firmata dall'interessato, deve essere inoltrata entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sull'Albo on line dell'Istituto Oncologico Veneto. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
- Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il predetto termine; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.
- Per le domande consegnate a mano al Protocollo Generale dell'Istituto Oncologico Veneto- Via Gattamelata 64 – 35128 PADOVA (orario di apertura da lunedì, martedì, giovedì, venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00 mercoledì dalle ore 8.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00), farà fede il timbro a data posto dall'Ufficio.
- Per le domande inoltrate a mezzo posta elettronica certificata, la data di invio è attestata dalla ricevuta di accettazione. Indirizzo protocollo.iov@pecveneto.it

L'Istituto declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante e da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.
La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione.

Ai fini dell'ammissione nella domanda di cui si allega schema esemplificativo, i concorrenti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevoli delle sanzioni penali previste:
- il cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o straniero regolarmente soggiornante sul territorio nazionale;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate;
- i titoli di studio posseduti e/o gli eventuali altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- l'Amministrazione presso la quale prestano servizio a tempo indeterminato, nonché il profilo professionale e la categoria di appartenenza;
- l'avvenuto superamento del periodo di prova nel profilo professionale e categoria di appartenenza;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione;
- il consenso all'utilizzo dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Lo schema di domanda allegato è stato predisposto in modo che contestualmente all'istanza possano essere presentate sia le dichiarazioni sostitutive di certificazione sia le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.
La mancata autocertificazione o presentazione documentale relativa anche ad uno solo dei requisiti richiesti costituisce motivo di esclusione dall'avviso.

3. Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione all'avviso DEVONO ESSERE ALLEGATI i seguenti documenti:

- certificato di servizio dell'Ente di appartenenza, se rilasciati prima dell'entrata in vigore della Legge 183/11, attestante altresì il superamento del periodo di prova nel profilo professionale rivestito (in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge); il servizio può essere autocertificato dal candidato seguendo le indicazioni del fac-simile di domanda allegato al presente bando specificando in modo dettagliato la qualifica, se a tempo indeterminato;
- certificazione, ai sensi di legge, attestante l'idoneità fisica all'impiego;
- nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- copia fotostatica di un documento di identità;
- per lo straniero soggiornante nel territorio: permesso di soggiorno;
- un curriculum formativo e professionale autocertificato ai sensi del DPR 445/2000 datato e firmato.

Ai sensi dell'art. 19 del predetto decreto, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 può riguardare anche il fatto che la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale.
Le dichiarazioni sostitutive devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. A tal fine i candidati possono utilizzare l'allegato schema di domanda. Le dichiarazioni sostitutive devono, comunque, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. Per eventuali servizi prestati e/o attività svolta, l'interessato è tenuto a specificare l'esatta denominazione ed indirizzo degli Enti/Aziende; se trattasi di rapporto di lavoro a rapporto dipendente, a tempo determinato o indeterminato; profilo professionale; posizione funzionale o qualifica; se a tempo pieno/unico o parziale (in questo caso specificare la misura). Per la partecipazione a corsi, convegni, seminari, ecc., è tenuto a specificare in modo dettagliato la denominazione dell'Ente, il luogo, l'oggetto, la durata (giorni/ore) ecc.
Le pubblicazioni devono essere presentate in fotocopia semplice con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale, in sostituzione del documento originale.
La mancata dichiarazione sostitutiva ovvero presentazione della documentazione relativa ai titoli che possono essere oggetto di valutazione da parte della Commissione non consente l'assegnazione di alcun punteggio.

4. Valutazione

La procedura, che sottointende un rapporto dipendente il cui trattamento giuridico ed economico è stabilito dal vigente accordo di lavoro, viene espletata, mediante valutazione dei curricula e colloquio da parte del Dirigente Responsabile competente, tenendo in considerazione le attività professionali svolte che denotino l'acquisizione di specifiche e qualificate competenze tecnico-professionali, nonché alle esperienze didattiche, formative e di aggiornamento.

La data e la sede in cui si svolgerà la prova-colloquio sarà notificata ai candidati mediante pubblicazione sul sito dell'Istituto Oncologico Veneto sezione "Gare e Concorsi – Concorsi bandi e avvisi" almeno sette giorni prima della data fissata.

5. Esito della procedura

Al termine della valutazione dei curricula e dei colloqui verranno individuati i candidati idonei in relazione ai posti da ricoprire per i quali si procederà alla mobilità. L'espletamento della procedura non determinerà la formazione di graduatorie di merito.
Il trasferimento sarà disposto con inquadramento nell'area funzionale corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza. Il trattamento economico relativo è determinato sulla base di criteri stabiliti dai contratti collettivi nazionali di lavoro di riferimento dell'area del comparto.
Il candidato assunto a seguito della presente procedura di mobilità è tenuto, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, a produrre i documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso fatte salve le disposizioni vigenti in tema di dichiarazioni sostitutive.
La data di inizio del rapporto di lavoro, nonché la sede dell'attività lavorativa sono indicate nel contratto individuale di lavoro.

E' in ogni modo, condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della presente procedura di mobilità che ne costituisce il presupposto nonché l'aver ottenuto il trasferimento mediante presentazione di documenti /autocertificazioni false o viziate da invalidità non sanabile.
Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno il rapporto di lavoro del personale degli enti del comparto sanità.
L'Amministrazione si riserva in ogni caso di non dar luogo alla mobilità qualora, all'esito della procedura di cui al presente avviso, ritenga opportuno dare luogo a una più ampia e qualificata selezione di candidati attraverso la procedura pubblica concorsuale.
E' facoltà dell'Amministrazione, esperita la procedura di mobilità e previa adeguata motivazione, non dare seguito alla stessa e bandire pubblico concorso.

6. Informativa ex art.13 D.Lgs 196/2003

L'Istituto Oncologico Veneto, in qualità di titolare dei dati personali, nella persona del Direttore Generale La informa che i dati personali ed eventualmente sensibili, raccolti con la domanda di partecipazione all'avviso di mobilità saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle procedure descritte nel bando, finalizzate alla predisposizione della relativa graduatoria, nonché per i controlli di cui al DPR 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà.
I dati saranno trattati dagli incaricati dell'ufficio responsabile della procedura sia su supporto cartaceo che con l'ausilio di strumenti elettronici, nel rispetto delle regole previste dal codice privacy.
Nell'evidenziare che il conferimento all'Istituto dei dati personali ed eventualmente sensibili richiesti, ha natura obbligatoria, si precisa che il mancato conferimento degli stessi comporterà l'esclusione dall'avviso.
L'eventuale trattamento di dati idonei a rivelare lo stato di salute potrà avvenire nei casi specifici in cui il candidato presenti una causa di preferenza ovvero appartenga a categorie protette o chieda il rispetto delle condizioni sulla parità di accesso ai concorsi pubblici.
L'Azienda informa, infine, che in qualità di interessato al trattamento potrà esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 30.3.2003 n. 196, tra i quali: accedere ai propri dati richiederne la modifica o la cancellazione oppure opporsi in tutto o in parte al loro utilizzo per motivi legittimi – presentando apposita istanza al responsabile del trattamento dei dati, nella persona del Direttore della Struttura Complessa Risorse Umane e Affari Generali.

7. Norme finali

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75).
L'Istituto si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di Legge.
Per informazioni rivolgersi alla U.O.C. Risorse Umane – Telefono 049/8215648.

Indetto con deliberazione del Direttore Generale n. 235 del 27.04.2018
Pubblicato all'albo dell'Istituto Oncologico Veneto in data 03.05.2018

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Patrizia Simionato