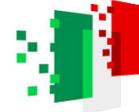




**Finanziato  
dall'Unione europea**  
NextGenerationEU

DELIBERA N. 300 DEL 29/03/2024  
*Ministero della Salute*



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE  
DI RIPRESA E RESILIENZA

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Il Direttore Generale dr.ssa Maria Giuseppina Bonavina  
nominata con D.P.G.R.V. n. 14 del 26 febbraio 2024,

coadiuvato da:

DIRETTORE SCIENTIFICO	prof. Vincenzo Bronte
DIRETTORE SANITARIO	dr.ssa Anna Maria Saieva
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	dr. Francesco Favretti

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D. LGS. 36/2023, DEL SERVIZIO DI GESTIONE DOCUMENTALE IN CLOUD TRAMITE IL SISTEMA WEBQUALITY, PER IL PERIODO DI 24 MESI.  
CIG: B105C4BB8B - PROGETTO PNRR M1C1-14711.2 CUP J91C23000400006

*Note per la Trasparenza: con il presente provvedimento si dispone l'affidamento del servizio di gestione documentale in cloud tramite il sistema Webquality, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, alla ditta Var One Nord Est S.r.l., corrente in Via Marsure, 11 - 33170 Pordenone, P.Iva 01381510930, per un importo totale di € 76.400,00 Iva 22% esclusa.*

Il Direttore dell'UOC **Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica**, responsabile del procedimento, attestata la regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale e con i regolamenti interni in materia, riferisce quanto segue.

**PREMESSO** che:

- con nota prot. n. 5160 dell'11/03/2024 il Direttore f.f. della UOC Sistemi Informativi, dott. Andrea Longo, ha chiesto l'acquisizione del sistema di gestione documentale WebQuality per la gestione delle attività di competenza dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), per il periodo di 24 mesi, individuato per soddisfare i requisiti di partecipazione al progetto finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU – finanziamento PNRR – progetto PNRR M1C1-147I1.2 “Abilitazione al cloud per la Pubblica Amministrazione locale T2” - CUP J91C23000400006;
- con la stessa nota, il richiedente ha precisato che:
  - l'Istituto Oncologico Veneto ha presentato la domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico multimisura 1.1 e 1.2 'Infrastrutture digitali e abilitazione al cloud' - ASL/AO (marzo 2023) - M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU. (finanziamento PNRR);
  - tale domanda è stata accettata ed è stato autorizzato un finanziamento di € 58.884,00 per la migrazione in cloud di 3 servizi, tra cui quello per l'URP per il quale l'UOC Sistemi Informativi ha individuato il sistema WebQuality, sviluppato e gestito dalla ditta Var One Nord Est S.r.l. con sede legale a Pordenone (PN), che presenta le seguenti caratteristiche:
    - a) soddisfa i requisiti richiesti dal bando di partecipazione al progetto PNRR sopra citato, in quanto certificato ACN (Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale);
    - b) è un sistema adeguato e altamente configurabile per la gestione delle attività di competenza dell'URP, consentendo la gestione dei rapporti con l'utenza che riguardano principalmente le segnalazioni (reclami/suggerimenti/elogi) e le richieste di informazioni da parte degli utenti IOV;
    - c) lo stesso software è già stato adottato con successo presso molteplici aziende sanitarie del Veneto;
    - d) la Regione Veneto, vista la qualità del prodotto e la diffusione presso gli enti sanitari, sta valutando l'adozione di tale software a livello regionale;
    - e) inoltre, essendo Webquality un software di gestione documentale, è risultato idoneo per coprire anche l'attuale esigenza da parte della Direzione Medica di informatizzare la gestione della richiesta e consegna di documentazione Clinica, rispettando le direttive Agid e GDPR in ambito privacy e sicurezza. Tale sistema è integrato con MyPay e PagoPA consentendo altresì la gestione dei pagamenti relativi alle richieste di copia delle cartelle cliniche;

**DATO ATTO** che:

- in data 21/03/2024 si è provveduto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, tramite piattaforma Sintel (ID 181030950), ad inviare richiesta di preventivo per l'acquisizione del sistema di gestione documentale WebQuality per la gestione delle attività di competenza dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) e la gestione delle richieste di Cartella clinica alla Direzione Medica, per il periodo di 24 mesi nel biennio 2024-2025, alla ditta Var One Nord Est S.r.l.;
- l'importo complessivo stimato a base d'asta per il biennio ammonta a € 74.600,00 (Iva 22% esclusa), di cui € 57.500,00 per il progetto di gestione URP ed € 17.100,00 per il progetto cartella sanitaria;
- entro il termine ultimo per la presentazione dell'offerta, fissato al 26/02/2024, la citata ditta ha presentato la propria offerta di cui al protocollo informatico Sintel n. 1711467943592, allegata quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato 1);

**ATTESO** che in data 27/03/2024 la documentazione tecnica e l’offerta economica sono state trasmesse al richiedente che, con nota agli atti, ha comunicato in data 28/03/2024 che quanto offerto soddisfa le esigenze rappresentate;

**TENUTO CONTO** che:

- l’art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023 prevede la possibilità di utilizzare l’affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a € 140.000,00 (Iva esclusa), anche senza la consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l’art. 25 del D. Lgs. n. 36/2023 che consente alle stazioni appaltanti di utilizzare le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, secondo le regole tecniche previste dall’art. 26 del Codice;

**ACCERTATO** che:

- non sussistono convenzioni CONSIP con servizi comparabili e analoghi a quelli trattati nel presente affidamento;
- non sussistono convenzioni attive aventi ad oggetto la fornitura in argomento cui poter far ricorso stipulate dal soggetto aggregatore, e che l’affidamento in parola non rientra tra le gare programmate dal Centro Regionale Acquisti Veneto (C.R.A.V.) per l’anno in corso;

**DATO ATTO** che:

- il contratto verrà stipulato elettronicamente alle condizioni contrattuali ivi riportate;
- il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Maria Zanandrea, Direttore dell’UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica;

**PRECISATO** che è in corso la verifica dei requisiti di partecipazione generali dell’aggiudicatario proposto al cui perfezionamento manca solo l’esito della verifica di taluni di essi, e che quanto già agli atti consentirebbe l’affidamento diretto di cui all’art. 50, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 36/2023. In accordo con quanto regolato dal comma 6 del medesimo art. 50, nello spirito dei principi richiamati si propone di disporre l’esecuzione anticipata del contratto, dando atto che in caso di mancata stipulazione del contratto l’aggiudicatario avrà diritto al rimborso per le prestazioni eseguite.

Tutto ciò premesso, con il presente provvedimento si propone pertanto di:

1. contrarre e affidare, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023, alla ditta Var One Nord Est S.r.l., con sede in Via Marsure, 11, 33170, Pordenone, P.Iva 01381510930, il servizio per la gestione delle attività di competenza dell’Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) e la gestione delle richieste di Cartella clinica alla Direzione Medica, per il periodo di 24 mesi nel biennio 2024-2025, per un importo complessivo di € 74.600,00 Iva esclusa;
2. approvare il seguente quadro economico dell’appalto:

<b>OGGETTO DELL’APPALTO</b>	<b>IMPORTO (IVA ESCLUSA)</b>
Servizio di gestione documentale in cloud per progetto gestione URP biennio 2024-2025	€ 57.500,00
Servizio di gestione documentale in cloud per progetto Cartella sanitaria biennio 2024-2025	€ 17.100,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 74.600,00</b>
<b>Somme a disposizione dell’Amministrazione</b>	

Contributo Anac	€ 35,00
Totale Iva 22% fornitura	€ 16.412,00
Fondo per le funzioni tecniche (Art. 45 del D. Lgs. 36/2023)	€ 1.492,00
<b>Totale somme a disposizione dell'Amministrazione</b>	<b>€ 17.939,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>€ 92.539,00</b>

3. prendere atto che l'efficacia della presente aggiudicazione è subordinata alla verifica positiva del possesso in capo all'affidatario dei prescritti requisiti, ai sensi dell'articolo 94 del D. Lgs. 36/2023;
4. prendere atto che è stata acquisita l'autocertificazione in merito alle pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC, come da art. 47 del D.L. n. 77 del 31/05/2021;
5. imputare l'importo complessivo della fornitura per 24 mesi di € 74.600,00 Iva 22% esclusa, per un totale di € 91.012,00 Iva 22% inclusa come segue:

#### BILANCIO ANNO 2024

Avvio di progettualità (installazione e attivazione sistema gestionale in cloud): € 59.841,00 Iva inclusa di cui:

- sistema URP (riga 73\_INF\_2024 del piano investimenti) € 25.498,00 Iva inclusa da imputare al conto di contabilità generale 20013001 "Diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle opere d'ingegno"
- canoni mensili manutenzione e giornate di formazione € 34.343,00 Iva inclusa da imputare al conto di contabilità generale 4002020105 "Servizi di assistenza informatica"

#### BILANCIO ANNO 2025

Canoni mensili manutenzione e giornate di formazione: € 31.171,00 Iva inclusa da imputare al conto di contabilità generale 4002020105 "Servizi di assistenza informatica"

6. dare atto che la spesa relativa all'acquisto dei servizi in argomento verrà addebitata, su indicazione del Direttore ff UOC Sistemi Informativi, ai seguenti CUP finanziati con fondi PNRR:  
Progetto Migrazione al cloud dei servizi digitali: PNRR M1C1-147I1.2 "Abilitazione al cloud per la Pubblica Amministrazione locale T2- CUP J91C23000400006;
7. riservarsi l'imputazione di € 1.492,00 al fondo per gli incentivi funzioni tecniche di cui all'articolo 45 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. all'esito della verifica della sussistenza dei requisiti previsti dal Regolamento dell'Istituto;
8. dare atto che, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, il Responsabile Unico del Procedimento è la Dr.ssa Maria Zanandrea, Direttore della UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica;
9. nominare Direttore dell'Esecuzione del Contratto il Direttore ff della UOC Sistemi Informativi, dott. Andrea Longo;
10. dare atto che il contratto verrà firmato dal Direttore della UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, giusta delega n. 5000 dell'8/03/2024 conferita dal Direttore Generale.

### IL DIRETTORE GENERALE

**PRESO ATTO** dell'attestazione del Direttore della UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica dell'avvenuta regolare istruttoria del provvedimento anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e nazionale e con i regolamenti interni;

**RITENUTO** di dover adottare in merito i provvedimenti necessari;

**VISTO** il D. Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii.;

**VISTI** il D. Lgs. n. 288/2003 e il D. Lgs. 200/2022;

**VISTA** la Legge Regionale del 22 dicembre 2005, n. 26;

**VISTE** le Leggi Regionali nn. 55 e 56 del 1994;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Scientifico, del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo per quanto di loro rispettiva competenza;

**VISTO** il D.P.G.R.V. n. 14 del 26 febbraio 2024;

**DELIBERA**

per le motivazioni esplicitate nelle premesse del presente atto, che qui si intendono integralmente riportate:

1. di contrarre e affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023, alla ditta Var One Nord Est S.r.l., con sede in Via Marsure, 11, 33170, Pordenone, P.Iva 01381510930, il servizio per la gestione delle attività di competenza dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) e la gestione delle richieste di Cartella clinica alla Direzione Medica, per il periodo di 24 mesi nel biennio 2024-2025, per un importo complessivo di € 74.600,00 Iva esclusa;
2. di approvare il seguente quadro economico dell'appalto:

<b>OGGETTO DELL'APPALTO</b>	<b>IMPORTO (IVA ESCLUSA)</b>
Servizio di gestione documentale in cloud per progetto gestione URP biennio 2024-2025	€ 57.500,00
Servizio di gestione documentale in cloud per progetto Cartella sanitaria biennio 2024-2025	€ 17.100,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 74.600,00</b>
<b>Somme a disposizione dell'Amministrazione</b>	
Contributo Anac	€ 35,00
Totale Iva 22% fornitura	€ 16.412,00
Fondo per le funzioni tecniche (Art. 45 del D. Lgs. 36/2023)	€ 1.492,00
<b>Totale somme a disposizione dell'Amministrazione</b>	<b>€ 17.939,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>€ 92.539,00</b>

3. di prendere atto che l'efficacia della presente aggiudicazione è subordinata alla verifica positiva del possesso in capo all'affidatario dei prescritti requisiti, ai sensi dell'articolo 94 del D. Lgs. 36/2023;
4. di prendere atto che è stata acquisita l'autocertificazione in merito alle pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC, come da art. 47 del D.L. n. 77 del 31/05/2021;
5. di imputare l'importo complessivo della fornitura per 24 mesi di € 74.600,00 Iva 22% esclusa, per un totale di € 91.012,00 Iva 22% inclusa come segue:

**BILANCIO ANNO 2024**

Avvio di progettualità (installazione e attivazione sistema gestionale in cloud): € 59.841,00 Iva inclusa di cui:

- sistema URP (riga 73\_INF\_2024 del piano investimenti) € 25.498,00 Iva inclusa da imputare al conto di contabilità generale 20013001 "Diritti di brevetto e diritti di utilizzazione delle

- opere d'ingegno"
- canoni mensili manutenzione e giornate di formazione € 34.343,00 Iva inclusa da imputare al conto di contabilità generale 4002020105 "Servizi di assistenza informatica"

BILANCIO ANNO 2025

Canoni mensili manutenzione e giornate di formazione: € 31.171,00 Iva inclusa da imputare al conto di contabilità generale 4002020105 "Servizi di assistenza informatica"

6. di dare atto che la spesa relativa all'acquisto dei servizi in argomento verrà addebitata, su indicazione del Direttore ff UOC Sistemi Informativi, ai seguenti CUP finanziati con fondi PNRR:  
Progetto Migrazione al cloud dei servizi digitali: PNRR MIC1-147I1.2 "Abilitazione al cloud per la Pubblica Amministrazione locale T2- CUP J91C23000400006;
7. di riservarsi l'imputazione di € 1.492,00 al fondo per gli incentivi funzioni tecniche di cui all'articolo 45 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. all'esito della verifica della sussistenza dei requisiti previsti dal Regolamento dell'Istituto;
8. di dare atto che, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, il Responsabile Unico del Procedimento è la Dr.ssa Maria Zanandrea, Direttore della UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica;
9. di nominare Direttore dell'Esecuzione del Contratto il Direttore ff della UOC Sistemi Informativi, dott. Andrea Longo;
10. di dare atto che il contratto verrà firmato dal Direttore della UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, giusta delega n. 5000 dell'8/03/2024 conferita dal Direttore Generale;
11. di pubblicare il presente provvedimento nell'Albo Pretorio on-line presente nel sito istituzionale di questa amministrazione e di provvedere agli obblighi di cui al D. Lgs. n. 33/2013.

Il Direttore Generale  
dr.ssa Maria Giuseppina Bonavina