

Titolo dell'incarico, luogo e sistema delle relazioni	Direttore di Struttura Complessa Direzione Medica dell'Istituto Oncologico Veneto – Istituto di Ricerca e Cura a Carattere Scientifico (IOV-IRCCS) della Regione Veneto.
Luogo di svolgimento dell'incarico	L'attività sarà svolta presso tutte le sedi in cui si articola l'attività sanitaria ed assistenziale dello IOV-IRCCS.
Sistema delle relazioni	Relazioni operative prioritarie con: Dipartimenti strutturali di area assistenziale dello IOV-IRCCS; Unità operative dell'Istituto di area sanitaria; Unità operative dell'Istituto di area amministrativa; Unità operative dell'Istituto di area scientifica; Direzione Strategica; Direzioni Mediche di presidio di Castelfranco (AULSS2), Schiavonia (AULSS6) e Azienda Ospedale-Università di Padova.
Principali responsabilità	Il Direttore Medico ha la responsabilità igienico-organizzativo e gestionale dell'intera Struttura ospedaliera per le Unità sanitarie e per le attività clinico-assistenziali. Rappresenta la componente di vertice operativo-gestionale sanitario del complesso ospedaliero dell'Istituto e deve porre in essere l'insieme di funzioni e attività atte a garantire il governo complessivo della struttura e la produzione dei servizi propri della Struttura che dirige. Le principali responsabilità attribuite al Direttore di struttura complessa sono riferite a: gestione tecnica ed economico finanziaria delle risorse assegnate, con particolare riferimento alle risorse umane; gestione della leadership e aspetti manageriali; aspetti relativi al governo clinico e al monitoraggio dei processi assistenziali. In particolare, per il ruolo a selezione, responsabilità del buon funzionamento igienico-sanitario e organizzativo-gestionale dell'intero complesso ospedaliero dell'Istituto.
Caratteristiche attuali dell'Unità Operativa Complessa	<p>Al vertice dell'organizzazione dell'Ospedale è posta la UOC Direzione Medica Ospedaliera alla quale sono connesse, ai sensi delle norme in vigore, le funzioni di direzione ed organizzazione dell'intera struttura ospedaliera, da attuarsi nell'ambito delle disposizioni e degli indirizzi operativi e gestionali aziendali, oltre alle funzioni derivanti dalle specifiche competenze professionali.</p> <p>È responsabile del buon funzionamento della struttura Ospedale, dell'efficace ed efficiente gestione delle risorse attribuite così come del raggiungimento degli obiettivi specifici assegnati, che saranno oggetto di valutazione.</p> <p>In particolare la UOC Direzione Medica Ospedaliera:</p> <ul style="list-style-type: none"> – governa i processi organizzativo-assistenziali della struttura, anche attraverso il coordinamento dei Dipartimenti afferenti, ed esercita la funzione direzionale delle attività delle Unità ospedaliere con competenza per gli aspetti organizzativo-gestionali e di igiene ospedaliera, anche attraverso la promozione della prevenzione e la collaborazione per la gestione delle infezioni correlate all'assistenza e del governo del rischio clinico; – partecipa alla definizione delle linee strategiche e degli obiettivi aziendali, delle politiche di sviluppo e dei programmi da realizzare; – partecipa attivamente al processo di budgeting secondo le modalità previste dall'Istituto; – promuove l'applicazione dei percorsi diagnostici e terapeutici con i Dipartimenti Strutturali Ospedalieri e con i professionisti di riferimento, valutandone l'effettiva attuazione in sinergia con la Direzione Sanitaria; – organizza l'attività specialistica ambulatoriale in adempimento alle indicazioni della Direzione Sanitaria volte innanzitutto al mantenimento dei tempi di attesa ed all'appropriatezza erogativa, realizzando interventi di miglioramento organizzativo e proponendo azioni di innovazione e potenziamento; – concorre alla definizione dei criteri e delle priorità di allocazione delle risorse per le

	<p>Unità Operative, verificando la congruità tra risorse assegnate ed obiettivi prefissati;</p> <ul style="list-style-type: none"> – concorre ad elaborare proposte e pareri per l’acquisto delle attrezzature e dei dispositivi medici, individuando e proponendo le priorità; – propone programmi formativi finalizzati a supportare lo sviluppo professionale e gestionale della Struttura e partecipa all’elaborazione del piano formativo aziendale; – supporta la Direzione nei programmi di valutazione del grado di appropriatezza e valorizzazione delle prestazioni sanitarie svolte dall’Istituto; – effettua la valutazione del personale secondo le procedure aziendali; – collabora nella realizzazione di programmi di valutazione del grado di soddisfazione degli utenti; – assume provvedimenti di emergenza, in accordo con la Direzione Sanitaria, volti ad assicurare il mantenimento dei livelli di sicurezza e di contenimento del rischio nell’erogazione delle attività assistenziali. <p>Al fine di facilitare l’integrazione gestionale ed operativa di alcuni ambiti di erogazione dell’attività assistenziale, ove insistono più unità di offerta, in particolare ambulatoriale, la UOC Direzione Medica Ospedaliera, all’interno del processo di riordino organizzativo dell’Istituto, assume l’afferenza del coordinamento.</p> <p>La UOC Direzione Medica Ospedaliera, inoltre, garantisce il supporto per l’organizzazione delle attività di ricerca rivolte ai pazienti interagendo per tali aspetti anche con la struttura specificatamente organizzata all’interno della Direzione Scientifica dell’Istituto.</p> <p>La UOC si articola in una UOS Direzione Medica, come previsto dalla programmazione regionale.</p> <p>Assicura la presenza sulle diverse sedi in cui viene erogata l’attività assistenziale: sedi di Padova, Castelfranco e Schiavonia. Da qui una profonda integrazione con le Direzioni Mediche ospedaliere che coesistono negli Ospedali di Castelfranco V.to (AULSS2) e di Schiavonia (AULSS6), nonché dell’Azienda Ospedale-Università di Padova.</p> <p>Afferiscono alla UOC Direzione Medica Ospedaliera:</p> <ul style="list-style-type: none"> – UOSD Professioni Sanitarie Ospedaliere; – UOSD Psicologia Ospedaliera; – UOS Dietetica e nutrizione clinica.
Competenze richieste	
Leadership e coerenza negli obiettivi – aspetti manageriali	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere i concetti di Mission e Vision dell’organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell’Azienda; • Garantire la funzione direzionale di tutte le attività delle Unità Ospedaliere, con competenza per gli aspetti organizzativo-gestionali e di igiene ospedaliera; • Garantire il ruolo di committenza interna nei confronti del governo clinico del presidio; • Concorrere alla definizione dei criteri e delle priorità di allocazione delle risorse per le Unità operative; • Concorrere ad elaborare proposte e pareri per l’acquisto delle attrezzature e dei dispositivi medici, individuandone le priorità, • Conoscere l’atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento;

	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere ed applicare i modelli e le tecniche di progettazione per la pianificazione e la realizzazione di progettualità trasversali; • Conoscere ed applicare le tecniche di budgetting al fine di collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della Struttura, alla realizzazione ed al monitoraggio delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti, proponendo le eventuali modifiche necessarie; • Conoscere ed applicare le tecniche di gestione delle risorse umane; programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi; programmare e gestire le risorse professionali e materiali nell'ambito del budget di competenza; valutare le implicazioni economiche derivanti dalle scelte organizzative e professionali assunte; gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dalle linee guida, dalle specifiche direttive aziendali e dai principi della sostenibilità economica. • Organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali. • Promuovere un clima collaborativo ed una cultura dell'integrazione ed approccio multiprofessionale e multidisciplinare: capacità gestionale dell'area emozionale, motivazionale, relazionale. Promuovere la partecipazione attiva dei collaboratori, in un'ottica di assicurare un servizio che si orienti ai principi di qualità e miglioramento continuo sia per l'utenza che per i collaboratori. • Conoscere principi e modalità di valutazione del personale relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi.
Governo clinico	<ul style="list-style-type: none"> • Promuovere il miglioramento dei servizi e del governo dei processi assistenziali e attuare i percorsi diagnostici e terapeutici con modalità condivisa con i Dipartimenti strutturali aziendali e con i professionisti coinvolti; • Partecipare alla creazione, introduzione e implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali, così come promuovere l'utilizzo di nuove tecniche assistenziali, al fine di implementare la qualità delle cure e dell'assistenza. • Governare l'attuazione delle azioni previste per realizzare le politiche aziendali per il contenimento del rischio clinico e per la sicurezza dei pazienti e operatori, promuovendo e applicando modalità di lavoro e procedure in grado di minimizzare il rischio. • Programmare l'assistenza con azioni di governo clinico e con appropriatezza prescrittiva e monitorare il raggiungimento degli obiettivi, anche in termini di costo. • Governare gli aspetti igienico-sanitari dell'attività ospedaliera, collaborando al governo del rischio clinico ed alla promozione delle prevenzione e gestione delle infezioni correlate all'assistenza. • Vigilare sul processo di gestione dei rifiuti ospedalieri (raccolta nelle unità produttive, confezionamento e identificazione dei contenitori, movimentazione interna dei contenitori, gestione del deposito interno, ritiro dei contenitori dalle unità produttive, gestione deposito temporaneo, gestione della documentazione).
Pratica clinica e gestionale specifica	<ul style="list-style-type: none"> • Il Direttore deve praticare e gestire l'attività al fine di ottimizzare la soddisfazione dei bisogni di salute e delle aspettative dell'utenza, generando valore aggiunto per l'organizzazione. • Possedere capacità nello sviluppare nuovi modelli organizzativi e/o nuove tecniche assistenziali.

- Garantire la crescita professionale del personale a lui assegnato al fine di assicurare a ciascuno l'acquisizione di specifiche competenze, supportando la pianificazione dei programmi di formazione aziendale.
- Assicurare la qualità dei servizi, i percorsi migliori e le cure migliori, in collaborazione con tutte le professionalità, per contenere la possibilità di errore medico e assistenziale, garantendo la sicurezza per pazienti ed operatori, ottimizzando l'impiego delle risorse disponibili.
- Dimostrare di possedere adeguate conoscenze e capacità nei seguenti ambiti:
 - organizzazione ed erogazione delle attività in integrazione con altre Aziende Sanitarie;
 - coordinamento nella gestione di protocolli/linee guida per la presa in carico dei pazienti, anche in integrazione tra ospedale e territorio, per assicurare l'utilizzo dei setting assistenziali più appropriati;
 - analisi della casistica sanitaria e delle attività erogate dalle Unità Operative della Struttura, sia per programmare il fabbisogno di risorse, sia per perseguire gli obiettivi di standard di performance previsti;
 - analisi ed organizzazione dell'attività specialistica ambulatoriale;
 - progettazione e realizzazione di programmi di valutazione del grado di soddisfazione degli utenti;
 - selezione del personale con qualifica di dirigente medico delle diverse discipline per la formulazione di graduatorie per il conferimento di incarichi professionali a tempo determinato;
- sviluppo di progetti sul ruolo avanzato delle professioni sanitarie e sociali.

Requisiti necessari per esercitare le funzioni previste dal profilo di ruolo descritto

Il profilo di ruolo sopra descritto rappresenta in modo sintetico, in particolare per gli aspetti clinico-gestionali specifici e per l'ambito del governo clinico, l'insieme delle attività, delle azioni e dei comportamenti che il Direttore della UOC Direzione Medica di Ospedale deve attuare per esercitare il proprio ruolo. Tale profilo richiede una serie di conoscenze, competenze ed esperienze che devono essere possedute dal Candidato per soddisfare l'impegnativo specifico ruolo richiesto. Pertanto, al fine di esercitare tale specifico ed impegnativo profilo di ruolo, il Candidato deve aver maturato esperienza specifica all'interno di Direzioni Mediche Ospedaliere.

Il Candidato deve inoltre dimostrare di possedere comprovata conoscenza ed esperienza diretta nell'ambito della gestione degli aspetti igienico-sanitari ed organizzativo-gestionali ospedalieri, con riguardo al governo del rischio clinico e delle infezioni correlate all'assistenza. Deve dimostrare di avere esperienza e competenza nella definizione dei criteri e delle priorità di allocazione delle risorse per le Unità operative. Deve conoscere e saper applicare i modelli e le tecniche di progettazione per la pianificazione e la realizzazione di progettualità trasversali; conoscere ed applicare le tecniche di budgetting. Deve dimostrare di conoscere gli standard di performance specifici per la struttura ospedaliera e i possibili interventi organizzativi per perseguirli. Il Candidato deve dimostrare di avere competenza ed esperienza nell'organizzazione e gestione delle attività assistenziali per processi integrati con altre Aziende.

Il Candidato deve conoscere e saper applicare le tecniche di gestione delle risorse umane, così come deve possedere esperienza nella formulazione dei piani di formazione e crescita professionale del personale; deve saper valutare le implicazioni economiche derivanti dalle scelte organizzative e professionali assunte. Deve avere esperienza nell'elaborare proposte e pareri per l'acquisto delle attrezzature e dei dispositivi medici, individuandone le priorità.