



DETERMINAZIONE N. 169 DEL 01/08/2023

Il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, Dott.ssa Maria Zanandrea

OGGETTO: DETERMINA CONTRARRE ED AFFIDARE IL SERVIZIO WEB A MEZZO DI PIATTAFORMA PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE SELETTIVE DEL PERSONALE PER L'ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO ALLA DITTA RECRYTERA S.R.L..

Note per la Trasparenza: Con il presente provvedimento si affida, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L.76/2020 (convertito in legge 120/2020 e modificato dal D.L.77/2021), alla ditta Recrytera S.r.l.. il servizio web a mezzo di piattaforma per l'espletamento delle procedure selettive del personale.

PREMESSO che:

- con deliberazione del Direttore Generale n. 408 del 04/05/2023 è stato approvato il programma biennale degli acquisti di beni e servizi per le annualità 2023-2024 che include la procedura di acquisizione del servizio web a mezzo di piattaforma per l'espletamento delle procedure selettive del personale per l'Istituto Oncologico Veneto (CUI S04074560287202300011);
- vista la scadenza al 31/05/2023 del contratto in essere, affidato alla ditta Giada Progetti Srl, giusta deliberazione del Direttore Generale n. 329 del 31/05/2018, con nota prot. n. 2755 del 08/02/2023 è stato chiesto all'UOC Gestione Risorse Umane di comunicare l'eventuale necessità di attivare una procedura finalizzata all'individuazione di un nuovo contraente, qualora permanga la necessità del servizio;
- con nota prot. n. 3276 del 15/02/2023 la dirigente dell'UOC Risorse Umane dott.ssa Monica Paiola ha confermato la necessità di procedere ad un nuovo affidamento del servizio e, al fine di scongiurare l'interruzione delle procedure concorsuali, ha altresì chiesto di valutare la possibilità di un'eventuale proroga del vigente contratto;
- in data 19/04/2023 l'UOC Risorse Umane ha rilasciato all'U.O.C. Provveditorato il capitolato tecnico;
- l'importo del servizio in argomento per il periodo di 36 mesi, calcolato sulla base dei costi storici e di altre Aziende sanitarie e dalle informazioni fornite dai competenti uffici aziendali, è stato stimato l'importo in € 36.000,00 (oltre l'IVA), di cui oneri per rischi da interferenze non soggetti a ribasso pari a € 0,00;
- il valore complessivo presunto dell'appalto, determinato ai sensi dell'art. 35, co. 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., ammonta a € 63.000,00 (IVA esclusa), compresi il rinnovo contrattuale della durata di 24 mesi pari a € 24.000,00 (IVA esclusa) e la proroga tecnica di 3 mesi, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., pari a € 3.000,00 (IVA esclusa);

CONSIDERATA la scadenza al 31/05/2023 del contratto in essere, si dà atto che:

- con pec prot. 8469 del 21/04/2026 è stata richiesta alla ditta Giada Progetti Srl la disponibilità alla prosecuzione dei servizi, agli stessi patti e condizioni, fino al 30/07/2023, nelle more dell'individuazione del nuovo contraente;
- l'operatore economico ha accettato la disponibilità alla prosecuzione del servizio, dando conferma che non potrà essere avanzata qualsiasi pretesa di natura risarcitoria da parte delle ditte, qualora nel corso del rapporto contrattuali venisse stipulato un contratto a seguito di gara aziendale;

ACCERTATO che, in funzione di quanto sopra esposto, in armonia con la normativa vigente in materia di acquisti per forniture di beni e servizi da parte degli Enti Sanitari pubblici, alla data di adozione del presente provvedimento:

- non sussistono convenzioni attive aventi ad oggetto la fornitura dei beni analoghi a quelli in argomento cui poter far ricorso, stipulate da Azienda Zero e Consip S.p.a., come constatato mediante verifica degli elenchi delle convenzioni attive, direttamente sui relativi portali telematici;

- la fornitura di cui trattasi non rientra tra le categorie di beni e servizi di gestione esclusiva delle centrali di committenza, tra cui Azienda Zero, di cui al DPCM 11 luglio 2018;

RICHIAMATI:

- il D.L. 76/2020, convertito in L. 120/2020, e D.L. 77/2021, che all'art. 1, comma 2 lettera a), per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 139.000,00 euro, legittima le stazioni appaltanti a procedere in deroga all'articolo 36, co. 2 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- il comma 450 dell'art. 1 della legge 296/06, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della PA ovvero ad altri mercati elettronici;
- la DGR Veneto n. 1333 del 29 agosto 2016 e ai sensi dell'art. 15, c. 13, lett. d), del D.L. n. 95/2012 (convertito con L.135/2012) che prevede l'utilizzo delle Piattaforma telematica Sintel per gli enti sanitari della Regione Veneto;

DATO ATTO che, per le motivazione sopra espresse:

- in data 17/05/2023 sul sito internet dell'Istituto e sulla piattaforma Sintel sono stati pubblicati l'avviso e la documentazione tecnico-amministrativa che prevede la possibilità per qualunque ditta del mercato di presentare preventivo entro il termine fissato per le ore 16:00 del giorno 30/05/2023;
- precisato che, nella documentazione pubblicata, è stabilito che nell'individuazione dell'impresa affidataria, saranno valutati in ordine decrescente di importanza, i seguenti criteri:
 - facilità di utilizzo dell'applicativo da parte del personale preposto nelle varie fasi (ad es. fase di predisposizione della selezione, fase di indizione della selezione, fase di espletamento della selezione);
 - interoperabilità con altri sistemi informatici per la gestione di procedure selettive (ad es. con il portale del reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica inPA);
 - facilità di utilizzo da parte dei candidati e possibilità di creazione di un profilo con il salvataggio dei dati inseriti per ulteriori future selezioni;
 - modalità di implementazione e/o aggiornamento dell'applicativo qualora a seguito di modifiche normative o del regolamento concorsuale d'Istituto sia necessario indire nuove procedure concorsuali non ricomprese in quelle già configurate nell'applicativo;
 - tempi di risposta in caso di richiesta di assistenza telefonica da parte degli utenti, tempi di attivazione dell'intervento dalla segnalazione del malfunzionamento della piattaforma e tempi di ripristino delle normali condizioni di funzionamento della piattaforma dalla richiesta di risoluzione del guasto;
 - economicità del servizio;
- precisato altresì che, al fine della valutazione tecnico/economica dei preventivi da parte del personale esperto dell'ente, incaricato della valutazione, è richiesta, come da disciplinare di gara, una prova pratica della soluzione Saas proposta;
- entro il termine fissato sono pervenuti i preventivi delle ditte Giada Progetti Srl e Recrytera Srl;

- entrambi gli Operatori Economici hanno presentato idonea documentazione amministrativa come risulta da verbale del 31/05/2023, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale (Allegato 1);
- in data 7/06/2023, come risulta da verbale (Allegato 2), allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, a seguito dello svolgimento della prova pratica da parte di entrambe le ditte, la Commissione di esperti, composta dall'avv. Niccolò Polo e Dott.ssa Elisabetta Boscolo Cappon, collaboratori dell'UOC Risorse Umane e dott. Andrea Longo, Dirigente responsabile dell'UOS Sistemi Informativi, ha proceduto alla valutazione della documentazione tecnico/economica pervenuta ad esito della quale è stato proposto l'affidamento del servizio in parola all'Operatore Economico Recrytera Srl, che garantisce il miglior rapporto qualità-prezzo;

ESAMINATE le voci di costo esplicitate dettagliatamente dall'operatore economico e preso atto del parere favorevole espresso dalla commissione di esperti, il Responsabile del Procedimento, dott.ssa Maria Zanandrea, Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, ritenendo congrua l'offerta presentata dalla ditta Recrytera Srl, con il presente provvedimento propone l'aggiudicazione del servizio in argomento;

DATO ATTO che, al fine di garantire lo svolgimento delle procedure selettive del personale in corso e di evitare soluzioni di continuità del servizio, stante l'interesse pubblico dello stesso, con pec prot. n. 14876 del 27/07/2023 la ditta Giada Progetti Srl ha confermato la propria disponibilità alla proroga del servizio per il periodo dal 01/08/2023 al 30/09/2023 e, comunque, fino all'effettivo subentro del nuovo fornitore;

Tutto ciò premesso,

RITENUTO di dover adottare in merito i provvedimenti necessari,

**IL DIRETTORE
DELLA U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO
E GESTIONE DELLA LOGISTICA**

VISTO il l D.Lgs. 50/2016 e ss m. e i;

VISTO il D.L. 76/2020 convertito nella L. 120/2020 e ss. m. e i.;

VISTO il Regolamento per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall'art.113 del D.Lgs. 50/2016 e ss m. e i. approvato con deliberazione del Direttore Generale IOV n.605/2020;

VISTO il Regolamento aziendale per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture di valore inferiore alla soglia comunitaria, gestione albo fornitori e indagini di mercato", approvato con deliberazione del Direttore Generale IOV n.623/2018, per la parte ancora vigente;

VISTA la Legge Regionale del 22 dicembre 2005, n. 26;

VISTA l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla conformità con la vigente legislazione statale e regionale;

VISTA la Delega del Direttore Generale di cui alla nota prot. n. 19683 del 14/10/2021;

DETERMINA

per le motivazioni esplicitate nelle premesse del presente atto, che qui si intendono integralmente riportate

1. di contrarre ed affidare all'operatore economico Recrytera Srl il servizio web a mezzo di piattaforma per l'espletamento delle procedure selettive del personale per l'Istituto Oncologico Veneto per l'importo complessivo di € 18.800,00 (IVA esclusa), oltre € 0,00 per oneri per rischi interferenziali, di cui € 800,00 (IVA esclusa) per l'installazione, configurazione e attivazione della piattaforma e € 18.000,00 (IVA esclusa) per il canone di 36 mesi;
2. di riservarsi la facoltà di rinnovo contrattuale di ulteriori 24 mesi, oltre alla proroga tecnica di 3 mesi, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
3. di prendere atto dei verbali "Allegato 1" e "Allegato 2", facenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
4. di dare atto che la presente aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta, ai sensi dell'art. 32 comma 6 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
5. di approvare il seguente quadro economico definitivo dell'appalto:

<i>Voci</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importi IVA esclusa</i>
A	Installazione, configurazione e attivazione della piattaforma web per l'espletamento delle procedure selettive del personale	€ 800,00
	Canone del servizio web a mezzo di piattaforma per l'espletamento delle procedure selettive del personale per la durata di 36 mesi	€ 18.000,00
	Costi per la sicurezza da DUVRI	€ 0,00
	Totale importo contrattuale per la durata di 36 mesi	€ 18.800,00
B	<i>Opzioni</i>	
	Rinnovo contrattuale per la durata di 24 mesi	€ 12.000,00
	Proroga tecnica di 3 mesi ex art. 106, comma del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.	€ 1.500,00
	Totale opzioni	€ 13.500,00
C	<i>Somme a disposizione dell'Amministrazione</i>	
	Iva 22%	€ 7.106,00
	Fondo incentivi per funzioni tecniche calcolate sull'importo a base di gara (36 mesi), ex art. 113 del Codice	€ 720,00
	Totale somme a disposizione dell'Amministrazione	€ 7.826,00
A+B+C	Importo totale dell'appalto	€ 40.126,00

6. di atto che l'onere complessivo di spesa per 36 mesi, pari a € 22.936,00 (IVA inclusa), sarà imputato al conto di costo n. 4002020105 "Servizi di assistenza informatica" del bilancio IOV del bilancio IOV come segue:
 - canone 2023, oltre ad attivazione piattaforma: € 2.806,00;
 - canone 2024: € 7.320,00;
 - canone 2025: € 7.320,00;
 - canone 2026: € 5.490,00;
7. di dare atto che la stipula del contratto avverrà mediante scambio di lettera commerciale, a seguito dell'esito positivo della verifica dei requisiti generali e speciali dichiarati dalla ditta in sede di gara;
8. di nominare Direttore dell'esecuzione contrattuale, ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. n. 50/2016, il Dott. Tommaso Catapano, assistente amministrativo dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;
9. di dare atto che la spesa prevista per la proroga del servizio fornito dalla ditta Giada Progetti Srl fino al 30/09/2023, nelle more del subentro del nuovo fornitore, pari a € 3.416,00 (IVA inclusa) sarà imputato al conto di costo n. 4002020105 "Servizi di assistenza informatica" del bilancio IOV anno 2023;
10. di riservarsi la facoltà di recedere dal contratto in essere, senza che le ditta possano avanzare alcuna pretesa di natura risarcitoria, qualora prima del termine della proroga contrattuale venisse stipulato il contratto affidato al nuovo contraente Recrytera Srl;
11. di pubblicare il presente provvedimento nell'Albo Pretorio on-line presente nel sito istituzionale di questa amministrazione e di provvedere agli obblighi di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

Il Direttore UOC