



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA N. 562 DEL 28/07/2021

Il Direttore Generale dr.ssa Patrizia Benini
nominata con D.P.G.R.V. n. 31 del 26 febbraio 2021,

coadiuvato da:

DIRETTORE SCIENTIFICO f.f. prof. Antonio Rosato

DIRETTORE SANITARIO dr.ssa Anna Maria Saieva

DIRETTORE AMMINISTRATIVO f.f. dr.ssa Arianna G. Casotto

OGGETTO: CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE AD UN LAUREATO IN MEDICINA E CHIRURGIA CON SPECIALIZZAZIONE IN CHIRURGIA GENERALE DA ASSEGNARE ALLA UOC CHIRURGIA SENOLOGICA 1 FINANZIATO CON IL FONDO 5X1000 CANCERPLAT-2

Note per la Trasparenza:

Il Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane, responsabile del procedimento, attestata la regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale e con i regolamenti interni in materia, riferisce quanto segue.

PREMESSO che:

- con deliberazione del Direttore Generale n. 493 del 24.06.2021 è stato indetto un avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero professionale della durata di 12 mesi da assegnare a un laureato in medicina e chirurgia con specializzazione in chirurgia generale, per la collaborazione presso l'UOC Chirurgia Senologica 1 alle attività clinica e di ricerca in materia di oncoplastica e di trattamenti integrati in chirurgia senologica e ricostruttiva, valutazione dei risultati e delle complicanze;
- l'incarico è stato autorizzato dalla Direzione Generale Sanità e Sociale con nota prot. n. 238023 del 25 maggio 2021;

CONSIDERATO che:

- alla scadenza dell'avviso (13.07.2021), regolarmente pubblicato all'Albo dell'Istituto Oncologico Veneto, è pervenuta la domanda della dott.ssa Giorgia Maran, nata a Vicenza il 28.04.1986;

PRESO ATTO che:

- al colloquio selettivo, svoltosi in data 22.07.2021, tendente a verificare le conoscenze specifiche in possesso della candidata, la Commissione ha espresso la seguente valutazione, come attesta il verbale agli atti presso la UOC Gestione Risorse Umane:
 - 1) Maran Giorgia pp. 59,150

Tutto ciò premesso, si propone di assegnare alla dott.ssa Giorgia Maran, l'incarico libero professionale in parola, della durata di 12 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto, per un compenso, ritenuto congruo rispetto alle attività da svolgere, pari a € 40.000, al lordo delle ritenute di legge a carico dell'Istituto.

L'importo complessivo sarà finanziato con il fondo 5x1000 CANCERPLAT-2, che dispone della necessaria capienza, come attestato dalla Responsabile dell'UOS Gestione Amministrativa della Ricerca e delle Sperimentazioni Cliniche con nota del 16/06/2021 prot. n. 11672.

Dato atto che ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6 bis, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni, ricorrono i presupposti di legittimità per il conferimento dell'incarico in parola secondo quanto precisato dal responsabile ed in particolare:

- impossibilità di far fronte all'attività di cui trattasi con il personale in servizio;
- oggetto della prestazione corrispondente alle competenze attribuite all'Amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati;
- prestazione di natura temporanea e altamente qualificata;
- preventiva determinazione di durata, oggetto e compenso dell'incarico.

In attuazione del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e successive modifiche e integrazioni l'Istituto provvederà alla pubblicazione, nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale, degli estremi dell'atto di conferimento e dei dati relativi al titolare dell'incarico di collaborazione.

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO dell’attestazione del Direttore della UOC Gestione Risorse Umane dell’avvenuta regolare istruttoria del provvedimento anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e nazionale e con i regolamenti interni;

RITENUTO di dover adottare in merito i provvedimenti necessari;

VISTO il D. Lgs n. 502/1992 e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs 288/2003;

VISTO la Legge regionale Veneto del 22 dicembre 2005, n° 26;

VISTO le Leggi regionali Veneto n. 55/1994 e n. 56/ 1994;

VISTA la deliberazione n. 338 del 17.10.2014, avente per oggetto “Regolamento aziendale per la disciplina delle procedure comparative per il conferimento di incarichi di collaborazione”;

VISTA la D.G.R. n. 258 del 9.03.2021 “Disposizioni per l’anno 2021 in materia di personale del SSR e specialistica ambulatoriale interna. Articolo 29, comma 6, della L.R. 30 dicembre 2016, n. 30 e art. 14, comma 1, della L.R. 28 dicembre 2018, n. 48 DGR n. 8/CR del 9 febbraio 2021”;

VISTO il Piano triennale dei fabbisogni del personale– triennio 2021-2023 – approvato con deliberazione n. 389 del 20.05.2020;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Scientifico f.f., del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo f.f. per quanto di loro rispettiva competenza;

VISTO il D.P.G.R.V. n. 31 del 26 febbraio 2021;

DELIBERA

per le motivazioni esplicitate nelle premesse del presente atto, che qui si intendono integralmente riportate

- 1) di prendere atto del verbale trasmesso dalla Commissione esaminatrice, agli atti della U.O.C. Gestione Risorse Umane;
- 2) di assegnare alla dott.ssa Giorgia Maran, nata a Vicenza il 28.04.1986, laureata in medicina e chirurgia con specializzazione in chirurgia generale, un incarico libero professionale per la collaborazione presso l’UOC Chirurgia Senologica 1 alle attività clinica e di ricerca in materia di oncoplastica e di trattamenti integrati in chirurgia senologica e ricostruttiva, valutazione dei risultati e delle complicanze;
- 3) di precisare che l’incarico avrà durata di 12 mesi, con effetto dalla data di sottoscrizione del contratto;
- 4) di prendere atto che il costo complessivo dell’incarico, pari a € 40.000 al lordo delle ritenute di legge a carico dell’Istituto, sarà finanziato con il fondo 5x1000 CANCERPLAT-2;
- 5) di precisare che l’importo dell’incarico sarà corrisposto all’interessata sulla base delle attestazioni rilasciate dal Direttore dell’UOC Chirurgia Senologica, in ordine all’attività svolta;
- 6) di delegare i Servizi competenti alla gestione dei fondi le eventuali variazioni di imputazione dei costi di cui al precedente punto 4);
- 7) di dare mandato alla U.O.C. Gestione Risorse Umane di curare i conseguenti adempimenti amministrativi e contabili per quanto di competenza;

- 8) di pubblicare il presente provvedimento nell'Albo pretorio on line consultabile nel sito istituzionale di questa Amministrazione, in ossequio a quanto previsto dal D.Lgs 33/2013 e s.m.i.

Il Direttore Generale
dr.ssa Patrizia Benini