



Regione del Veneto
Istituto Oncologico Veneto
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica

Responsabile del procedimento: Dott. ssa Maria Zanandrea

Referente Amministrativo Pratica: Dott.ssa Michela Zagon

Tel 049 821 1187 – michela.zagon@iov.veneto.it / ufficioacquisti@iov.veneto.it

DITTE VARIE

Trasmissione tramite Piattaforma Sintel.

Richiesta di preventivo, ai sensi dell'art. 50, comma 2. Lettera b), finalizzata all'affidamento diretto del servizio di assistenza fiscale e tributaria per il periodo di 24 mesi, con eventuale opzione di rinnovo di ulteriori 24 mesi in per l'Istituto Oncologico Veneto. CIG: A0427AF85C

Con la presente si invita la Vs spett.le ditta a inviare miglior preventivo per la fornitura del servizio in oggetto per l'Istituto Oncologico Veneto.

Art. 1 OGGETTO

Oggetto della procedura è il servizio di assistenza fiscale e tributaria per l'Istituto Oncologico Veneto, le cui caratteristiche e modalità di esecuzione sono dettagliatamente indicate nel Capitolato tecnico e d'onori, a cui si rinvia (All. 1).

Le attività oggetto del contratto, meglio descritte nell'art. 2 del Capitolato tecnico e d'onori (All. 1), prevedono un servizio completo di assistenza e supporto nell'adempimento delle scadenze periodiche, compresa la predisposizione delle dichiarazioni dei redditi, dichiarazioni IVA e liquidazioni periodiche IVA, versamenti IMU, e di tutte le Dichiarazioni obbligatorie, compresa la gestione di eventuali crediti dell'Istituto nei confronti dell'Erario o di dichiarazioni fiscali integrative, oltre a fornire un tempestivo riscontro alle scadenze fiscali nei termini prefissati dal legislatore tributario.

Viene richiesto un servizio di assistenza completa in materia di IVA, nazionale ed estera, in ambito sia istituzionale che commerciale ed una consulenza e assistenza costante nell'interpretazione delle norme tributarie, attraverso costanti aggiornamenti che si potranno tenere *in loco*, presso gli uffici amministrativi o via e-mail/telefono, oltre all'invio di circolari informative *ad hoc* che riepilogano e forniscano tempestivamente un'interpretazione delle novità fiscali introdotte dal legislatore e con formulazione di pareri scritti in merito a quesiti in ambito fiscale e tributario.

Viene inoltre richiesto un servizio completo di assistenza specifica e supporto nella gestione del precontenzioso tributario e fiscale, nella predisposizione di istanze di sgravio delle cartelle di pagamento/avvisi bonari in materia di redditi da lavoro 770, IVA, IRAP, UNICO o di imposte dirette ed indirette varie, con capacità del fornitore di intervenire tempestivamente mediante la predisposizione di strumenti volti alla prevenzione del contenzioso, compreso l'invio della documentazione attraverso canale telematico CIVIS del sito dell'Agenzia delle Entrate, in nome e per conto dell'Istituto, in qualità di intermediario abilitato.

Art. 2 DURATA ED IMPORTO DEL SERVIZIO

Il contratto avrà una durata contrattuale di 24 mesi decorrenti dal 15/01/2024.



Regione del Veneto
Istituto Oncologico Veneto
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



L'importo a base d'asta ammonta ad € 30.000,00 comprensivo del contributo integrativo del 4% ed Iva 22% esclusa.

Per il servizio in parola non sono previsti gli oneri per la sicurezza da rischi da interferenza.

Si riporta di seguito il quadro economico del servizio, comprensivo delle opzioni previste:

Descrizione servizio	Importo (Iva esclusa)
Servizio di assistenza fiscale e tributaria per il periodo di 24 mesi.	€ 30.000,00
OPZIONI	Importo (Iva esclusa)
Rinnovo di 2 anni	€ 30.000,00
Servizi complementari ex art. 76, comma 4, lett) b. del D.Lgs. n. 36/2023	€ 15.000,00
Quinto d'obbligo ex art. 120, comma 9 del D.Lgs n. 36/2023	€ 6.000,00
Spese per imprevisti	€ 3.000,00
Importo complessivo del contratto ex art. 14, comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023	€ 84.000,00

L'importo sopra indicato è da considerarsi onnicomprensivo dell'erogazione dei servizi indicati all'art. 1, il contributo integrativo del 4% e ogni altro onere legato all'esecuzione del servizio. Non saranno pertanto in alcun modo riconosciuti rimborsi per le spese sostenute, a qualsiasi titolo, per l'espletamento del servizio.

Art. 3 PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

Il preventivo dovrà essere trasmesso online, tramite Piattaforma "SINTEL",

entro il giorno 29/12/2023 alle ore 17:00.

La presentazione del preventivo dovrà avvenire seguendo le cinque diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel (step). Si precisa che:

1. prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.
2. la documentazione viene recapitata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5) componenti il percorso guidato "Invia offerta".

L'operatore economico dovrà allegare la documentazione, come di seguito dettagliata:

"documentazione amministrativa":

- Dichiarazione integrativa "Allegato 2", redatta in lingua italiana, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari. Tale documento sarà formulato utilizzando preferibilmente il modello "Allegato 1" o comunque, ove riportata in altra forma, dovrà contenere, tutti gli elementi essenziali di cui allo stesso modello, costituente parte integrante del presente disciplinare ed al quale si rimanda per la puntuale individuazione e definizione delle dichiarazioni che il concorrente è tenuto ad attestare.

In caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE già costituiti, la dichiarazione integrativa di cui al presente punto 1 dovrà essere presentata dall'impresa mandataria.

In caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE non ancora costituiti, dichiarazione integrativa di cui al presente punto 1 dovrà essere presentata da tutte le imprese associande (mandataria e mandanti).

In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. dichiarazione integrativa di cui al presente punto 1 dovrà essere presentata dal Consorzio e dalle Consorziat e esecutrici dell'appalto.

- **DGUE Documento Unico Di Gara “Allegato 3”**, firmato digitalmente dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Detto documento può essere sottoscritto anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia conforme della relativa procura.

Gli operatori economici possono riutilizzare un DGUE già utilizzato in una procedura di appalto precedente, purché confermino che le informazioni ivi contenute siano ancora valide, siano pertinenti rispetto alla procedura nel corso della quale intendono riutilizzare il DGUE. Qualora non venga utilizzato tale fac-simile, il contenuto di quello presentato in gara dovrà necessariamente contenere tutti i punti elencati nel fac-simile stesso (Allegato 2).

Al fine della corretta compilazione del DGUE si allegano le Linee Guida DGUE “Allegato 2a”.

L'operatore economico è tenuto a compilarne le parti relative al possesso dei requisiti richiesti (ved.art. 4):

- **Parte II: Informazioni sull'operatore economico**

Nel riquadro B-Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico, l'impresa è tenuta a fornire l'elenco di tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94, indicando i dati identificativi degli stessi;

- Parte III - Motivi di esclusione
- Parte IV Criteri di selezione:
- A: IDONEITA'
- B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA
- C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI
- Parte VI - Dichiarazioni finali

Gli operatori economici, ai fini della partecipazione alla presente procedura di affidamento, sono tenuti a dichiarare, mediante utilizzo del modello DGUE, tutte le notizie inserite nel Casellario Informatico gestito dall'ANAC astrattamente idonee a porre in dubbio la loro integrità o affidabilità.

L'eventuale adozione delle misure di self-cleaning deve essere intervenuta entro il termine fissato per la presentazione dell'offerta. Nel DGUE l'operatore economico deve indicare le specifiche misure adottate.

In caso di partecipazione alla procedura di appalto sotto forma di RAGGRUPPAMENTO, comprese le associazioni temporanee, ciascun operatore economico partecipante deve presentare un DGUE distinto contenente le suddette informazioni richieste dalle parti da II a VI del predetto documento.

In caso affermativo di ricorso all'istituto dell'AVVALIMENTO art. 104 del Codice, l'operatore economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti deve inviare alla stazione appaltante, insieme al proprio DGUE, un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati firmato digitalmente dagli stessi soggetti.

- Autocertificazione, redatta in lingua italiana, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari, utilizzando il modello di cui all'All. 2.
- PASSOE (documento con cui l'operatore economico può essere verificato attraverso il sistema FVOE) rilasciato dal sistema FVOE dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, richiesti ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 36/2023 e della Delibera n. 464 del 27 luglio 2022;
- Modulo tracciabilità flussi finanziari (All. 3);

“documentazione tecnica”: il progetto tecnico in cui viene descritto il servizio offerto, specificando le modalità di esecuzione del servizio, dall'interfacciamento con l'Amministrazione alla composizione del

Team di lavoro, le tempistiche del servizio oltre che alle indicazioni sotto riportate, nonché i CV dei professionisti incaricati:

- **Competenze e pregresse esperienze dell'impresa, indicando:**
 - ✓ *il numero di interpellati presentati negli ultimi 3 anni (01/12/2020 – 30/11/2023) su tematiche fiscali specifiche delle aziende sanitarie pubbliche;*
 - ✓ *il numero di pareri scritti formalizzati su carta intestata dell'impresa rilasciati negli ultimi 3 anni (periodo 01/12/2020 – 30/11/2023) ad aziende sanitarie pubbliche su tematiche fiscali specifiche delle aziende stesse;*
 - ✓ *il numero di istanze di sgravio/istanze in autotutela e risoluzioni tramite CIVIS gestite negli ultimi 3 anni (01/12/2020 – 30/11/2023) per aziende sanitarie pubbliche;*
- **Professionalità Team di lavoro dedicato alla Stazione Appaltante, indicando:**
 - ✓ *numero di professionisti iscritti all'Albo dei Commercialisti inseriti nel Team di lavoro dedicato all'Istituto Oncologico Veneto;*
 - ✓ *numero di anni di iscrizione all'Albo dei Commercialisti dei componenti del Team di lavoro dedicato all'Istituto Oncologico Veneto;*
 - ✓ *numero di ore di formazione per corsi di formazione tenuti negli ultimi 3 anni dai professionisti inseriti nel Team di lavoro dedicato all'Istituto Oncologico Veneto (periodo 01/12/2020 – 30/11/2023) su tematiche fiscali specifiche delle aziende sanitarie pubbliche;*

“documentazione economica”: Il preventivo economico, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da altra persona in grado di impegnare la ditta e dettagliato come segue:

- la ragione sociale, il codice fiscale, la partita I.V.A. e la sede legale della ditta;
- il canone mensile offerto (IVA 22% esclusa) comprensivo del contributo integrativo del 4%;
- il costo complessivo (IVA esclusa) del servizio per il periodo di 24 mesi;
- l'impegno a mantenere valido il preventivo per un periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dello stesso.

Tutti i prezzi si intendono IVA esclusa, e onnicomprensivi di tutti i costi necessari per la corretta esecuzione del servizio, compreso il contributo unificato, eventuali spese di trasferta, esclusa solo l'IVA che dovrà venir addebitata sulla fattura a norma di Legge.

Art. 4 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Si precisa che la presente richiesta di preventivo deve essere considerata quale mera indagine conoscitiva e che la risposta ricevuta potrà essere ritenuta come proposta contrattuale irrevocabile sulla quale l'Istituto Oncologico Veneto avrà, comunque, facoltà di aprire un'eventuale trattativa per addivenire ad un miglioramento concordato delle condizioni del futuro contratto.

L'aggiudicazione avverrà con affidamento diretto, a seguito di negoziazione svolta sulla base dei seguenti criteri indicati in ordine decrescente di importanza:

1. esperienza pregressa di almeno 2 anni maturata nel settore fiscale e tributario in aziende sanitarie pubbliche della Regione Veneto negli ultimi 10 anni;
2. esperienza pregressa di almeno 2 anni nella gestione contabile e fiscale di aziende sanitarie pubbliche con attività commerciale di cessione di beni;



Regione del Veneto
Istituto Oncologico Veneto
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



3. valutazione dei Curriculum Vitae dei componenti del Team di lavoro dedicato;
4. modalità di esecuzione del servizio;
5. prezzo preventivato.

Ad esito di tale negoziazione, il Responsabile del Procedimento prenderà atto degli esiti della valutazione effettuata da esperti qualificati nella materia oggetto della presente procedura, sulla base degli elementi sopra indicati.

Effettuata con esito positivo la verifica di congruità tecnico-economica del preventivo, la Stazione Appaltante procederà all'affidamento.

La stazione appaltante, procederà alle opportune verifiche dei requisiti dichiarati avvalendosi del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico.

L'affidatario dovrà registrarsi all'FVOE come utente dei servizi dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione), richiedere il profilo di "Amministratore OE" associato al soggetto rappresentato "Operatore economico" ed infine procedere con l'attivazione del profilo.

Per le istruzioni in merito all'iter di registrazione si rinvia al seguente link:

<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>

L'eventuale contratto sarà concluso telematicamente mediante la piattaforma Sintel.

Le parti si impegnano a rispettare incondizionatamente il di Patto di integrità nelle more del rinnovo del Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17.09.2019 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (art. 1, comma 17 della l. 190/2012).

La mancata accettazione del Patto di integrità è causa di esclusione dalla presente procedura di affidamento. *Ai sensi dell'art. 1 del "Protocollo di legalità" la stazione appaltante non autorizzerà subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatari.*

Art. 4 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio n. 679 del 27/04/2016 UE, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento. Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Oncologico Veneto.

Il Direttore UOC Economato, Provveditorato, Gestione della Logistica

Dott.ssa Maria Zanandrea

(firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.)

Allegati:

- All. 1 Capitolato tecnico e d'oneri;
- All. 2 Autocertificazione integrativa;
- All. 3 DGUE;
- All. 3a Linee Guida per la compilazione del DGUE Documento Unico di Gara;
- All. 4 Tracciabilità Flussi Finanziari.

IOV - Contrassegno Elettronico



TIPO CONTRASSEGNO QR Code

IMPRONTA DOC 73132373256E1A850F6248A91DA44F89376517B8E101B5E3B00D4C0A89E2294B

Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato pdf: Maria Zanandrea

Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Numero Protocollo 0024520/23

Data Protocollo 22/12/2023

Destinatario DITTE VARIE

Destinatari CC

UOR Competenza UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

UOR Conoscenza

Oggetto RICHIESTA DI PREVENTIVO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 2. LETTERA B), FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA FISCALE E TRIBUTARIA PER IL PERIODO DI 24 MESI, CON EVENTUALE OPZIONE DI RINNOVO DI ULTERIORI 24 MESI IN PER L'ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO. CIG: A0427AF85C

Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

URL <https://iov-ws.siavcloud.com/PortaleGlifo/Account/Login.aspx>

IDENTIFICATIVO C8QPU-36264

PASSWORD CYc1c

DATA SCADENZA Senza scadenza

Scansiona il codice a lato per verificare il documento

