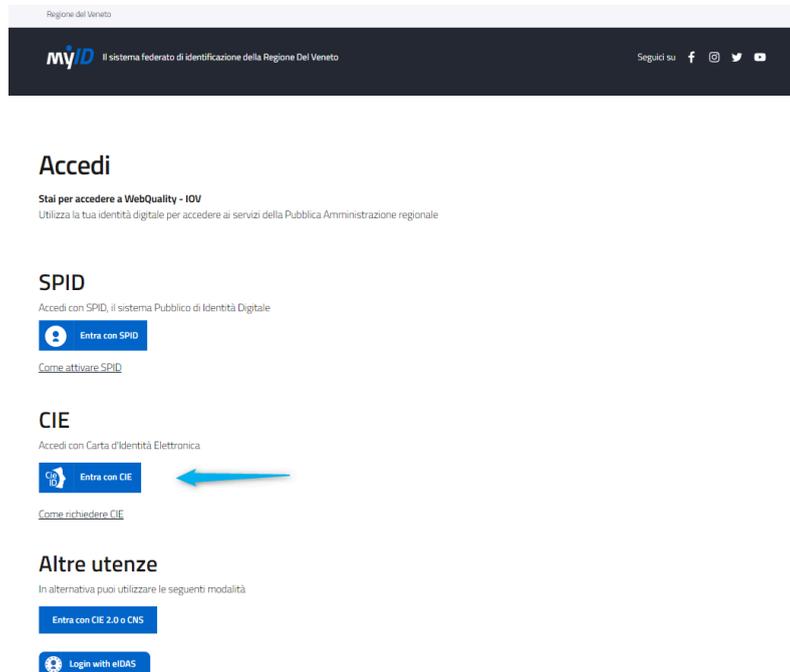


Accesso con SPID o CIE

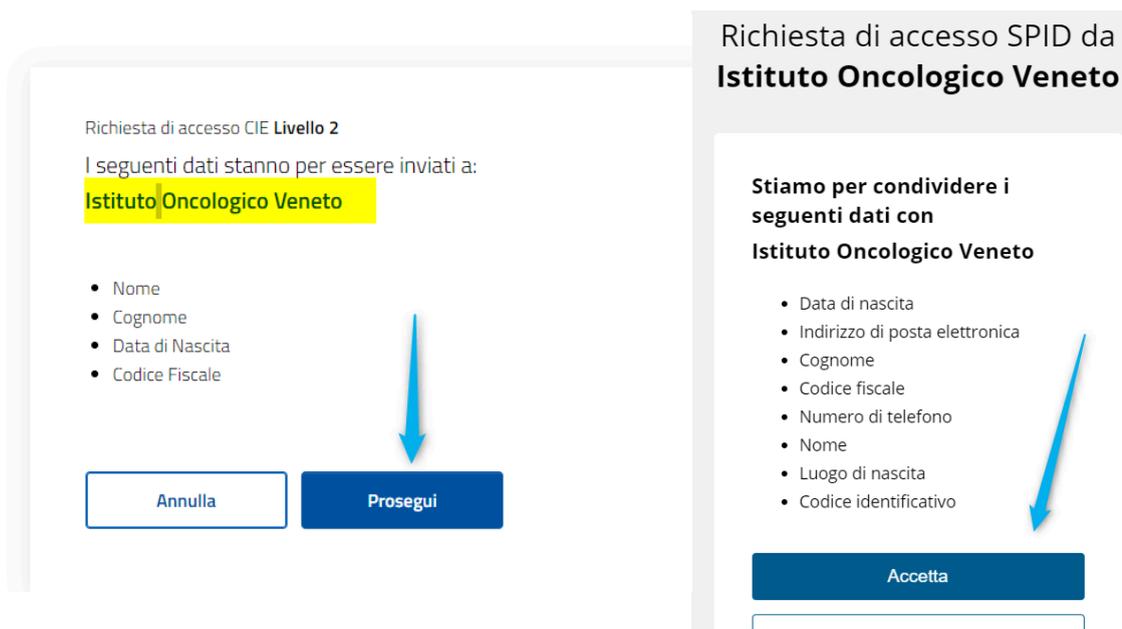
Collegarsi al link:

<https://iov.forms.wq9.it/riciesta-copia-documentazione-sanitaria-identit-digitale>

Il sistema chiede di autenticarsi con SPID o CIE:



Entrando con SPID o CIE si conferma di voler condividere i propri dati con l'ente e si prosegue:



Accesso senza SPID o CIE

Collegarsi al link: <https://iov.forms.wq9.it/richiesta-copia-documentazione-sanitaria>

Si passa nella maschera di inserimento dei dati divisa in due sezioni.

La prima è relativa ai dati anagrafici del richiedente e la seconda alla documentazione richiesta.



Richiesta copia documentazione sanitaria

Attraverso questo servizio è possibile richiedere copia della documentazione sanitaria relativa ad accessi di Pronto Soccorso e ricoveri effettuati presso gli Ospedali dell'Istituto Oncologico Veneto IRCCS.

Dati anagrafici:

- 1) I dati vengono recuperati da SPID o CIE e corrispondono ai dati del titolare dell'identità elettronica
- 2) Telefono e-mail vengono ereditati da SPID, mentre con CIE vanno inseriti manualmente
- 3) Completare i dati anagrafici del richiedente eventualmente mancanti
- 4) "In qualità di": scegliere "titolare" se chi sta compilando la domanda è il titolare della documentazione; se si sceglie una delle altre possibilità, si aprono dei campi ulteriori per specificare il legame con la persona di cui si richiede la documentazione e i campi per inserire gli allegati utili a comprovare tale legame:

Delegato

In qualità di *
Delegato

Dati dell'intestario della documentazione

Cognome * Nome * Codice fiscale *

Luogo di nascita * Data di nascita * 

Scegli file Documento di riconoscimento *
Nessun file selezionato

Scegli file Documento di delega *
Nessun file selezionato

Genitore con potestà genitoriale

In qualità di *
Genitore con potestà genitoriale

Dati dell'intestario della documentazione

Cognome * Nome * Codice fiscale *

Luogo di nascita * Data di nascita * 

Scegli file Documento di riconoscimento *
Nessun file selezionato

Scegli file Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà *
Nessun file selezionato

Tutore/Amministratore di sostegno/Curatore

In qualità di *
Tutore/Amministratore di sostegno/Curatore

Dati dell'intestario della documentazione

Cognome * Nome * Codice fiscale *

Luogo di nascita * Data di nascita * 

Scegli file Documento di riconoscimento *
Nessun file selezionato

Scegli file Copia documento di provvedimento di nomina del tribunale *
Nessun file selezionato

Erede legittimo

In qualità di *
Erede legittimo

Descrizione parentale *

Dati dell'intestario della documentazione

Cognome * Nome * Codice fiscale *

Luogo di nascita * Data di nascita * 

Scegli file Documento di riconoscimento *
Nessun file selezionato

Scegli file Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà *
Nessun file selezionato

Nelle maschere, un asterisco rosso * indica che il campo è obbligatorio.

Una volta compilati tutti i campi (almeno quelli obbligatori), si passa alla fase successiva di richiesta di documentazione:

Richiesta copia documentazione sanitaria

Attraverso questo servizio è possibile richiedere copia della documentazione sanitaria relativa ad accessi di Pronto Soccorso e ricoveri effettuati agli Ospedali dell'Istituto Oncologico Veneto IRCCS.

✓ **Dati anagrafici**

✓ **Documentazione**

Tipologia di consegna *

Seleziona

Compila almeno una tipologia di documentazione

Chiede di ricevere copia di (compilare un campo per singolo episodio di ricovero):

Copia cartella clinica

+ Aggiungi Copia cartella clinica

Copia cartellino ambulatoriale

+ Aggiungi Copia cartellino ambulatoriale

DICHIARAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE SULLA PRIVACY *

Ho preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e dei dati relativi allo stato di salute, presente nel sito dello IOV - Istituto Oncologico Veneto link: <https://www.ioveneto.it/privacy/>

AUTOCERTIFICAZIONE DPR 445/2000 *

Consapevole delle sanzioni civili e penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di esibizioni di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 DPR 445/25.12.2000 e s.m.i.

SONO CONSAPEVOLE

Il costo del servizio è di 0.00€

← Indietro
✓ Vai al pagamento

La maschera è composta di 4 sezioni:

1. Tipologia di consegna

- Allo sportello CUP di Padova o Castelfranco Veneto, per ritirare fisicamente le copie;

✓ **Dati anagrafici**

✓ **Documentazione**

Tipologia di consegna *

Allo sportello

Per ritirare la Documentazione Sanitaria Ospedaliera allo sportello è necessario esibire un documento di identità. La documentazione può essere ritirata da un delegato munito di Modulo di delega generale e fotocopia dei documenti di identità del delegato e del delegante

Sportello di ritiro *

Seleziona

Seleziona

Sportello CUP IOV di Castelfranco Veneto

Sportello CUP IOV di Padova

Chiede di ricevere copia di (compilare un campo per singolo episodio di ricovero):

- A domicilio, per ricevere la documentazione cartacea presso l'indirizzo da indicare (con un costo di spedizione);

Tipologia di consegna *
A domicilio

I dati richiesti devono appartenere al destinatario della spedizione

Nome spedizione *	Cognome spedizione *	
Provincia spedizione * Seleziona	Comune spedizione * Seleziona	CAP spedizione *
Indirizzo spedizione *	Numero civico spedizione *	

- Online, per poter accedere comodamente dal proprio dispositivo per scaricare la documentazione.

Attenzione, le copie dei CD possono essere consegnate solo fisicamente allo sportello o via posta!

3. Dichiarazioni

Vanno selezionati i pulsanti per accettazione:

DICHIARAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE SULLA PRIVACY *
Ho preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e dei dati relativi allo stato di salute, presente nel sito dello IOV - Istituto Oncologico Veneto al link <https://www.ioveneto.it/privacy/>

AUTOCERTIFICAZIONE DPR 445/2000 *
Consapevole delle sanzioni civili e penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 DPR 445/25.12.2000 e s.m.i.

SONO CONSAPEVOLE

4. Riepilogo del costo del servizio e calcolo dell'importo da pagare

Il costo del servizio è di 60,00€

Riepilogo del costo secondo le tabelle pubblicate

Il costo viene riepilogato calcolando il numero e a tipologia dei documenti richiesti e della modalità di consegna.

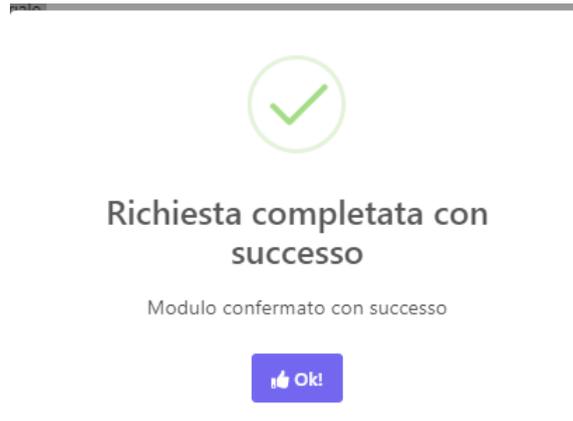
Procedendo con il pulsante verde si accede alla fase del pagamento.

In questa fase si può scegliere se pagare direttamente con la carta di credito oppure procedere con la stampa del PDF per il pagamento in un secondo momento (massimo 72 ore dalla generazione del modulo).

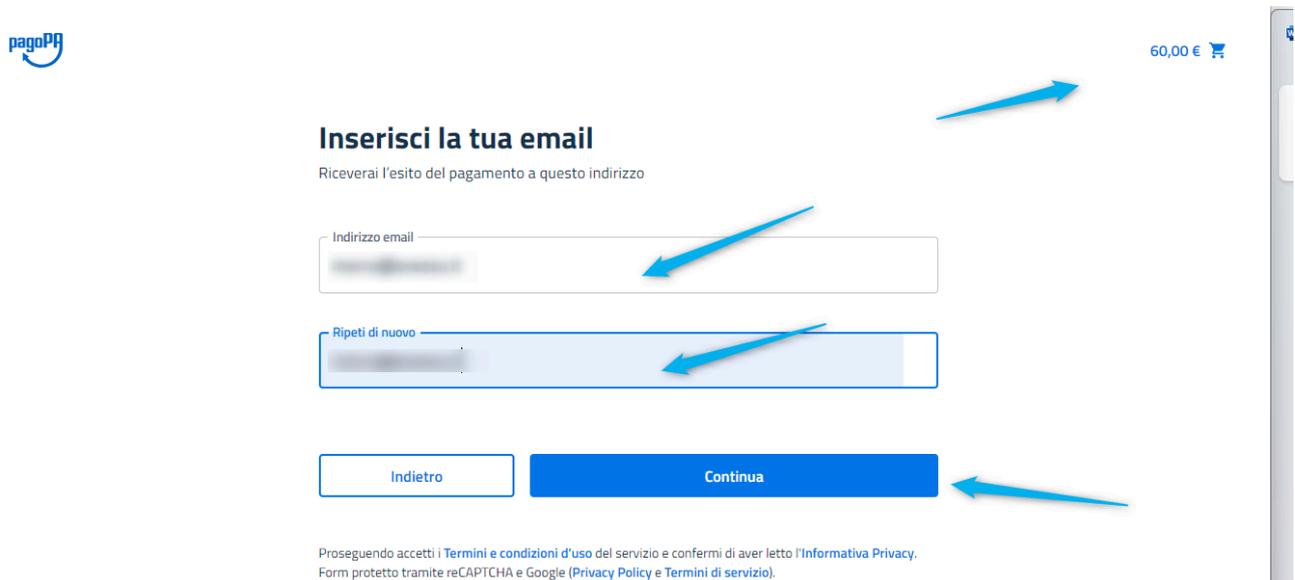
Scegli il metodo di pagamento

Pagamento istantaneo: Procedi subito al pagamento online tramite il sistema PagoPA.

Pagamento in differita: Genera un PDF di pagamento da saldare successivamente presso qualsiasi canale abilitato PagoPA.



Si passa successivamente alla fase del pagamento:



E si procede al pagamento.

Compare una videata di riepilogo e viene inviata una mail al compilante:

 **noreply@iov.veneto.it**
A: Utente corrente


ven 03/01/2025 15:38

Gentile 
le confermiamo l'inserimento della sua richiesta 75 che sarà presa in carico nel più breve tempo possibile.
Cliccando sul seguente link può visualizzare un riepilogo della sua richiesta e conoscere lo stato d'avanzamento: [clicca qui per visualizzare la richiesta](#)

Cordiali saluti.

La presente mail è stata generata automaticamente da un account di posta elettronica di solo invio. **Non rispondere a questa email.**
*Privacy: Le informazioni contenute in questo messaggio sono riservate e confidenziali. Il loro utilizzo è consentito esclusivamente al destinatario del messaggio, per le finalità indicate nel messaggio stesso. Qualora Lei non fosse la persona a cui il presente messaggio è destinato, La preghiamo di eliminarlo dal Suo sistema e distruggere le varie copie o stampe, dandocene gentilmente comunicazione rispondendo a questa email. Ogni utilizzo improprio è contrario ai principi della normativa sulla privacy. Rispetta l'ambiente: **NON STAMPARE QUESTA MAIL** se non è necessario.*

 Rispondi  Inoltra

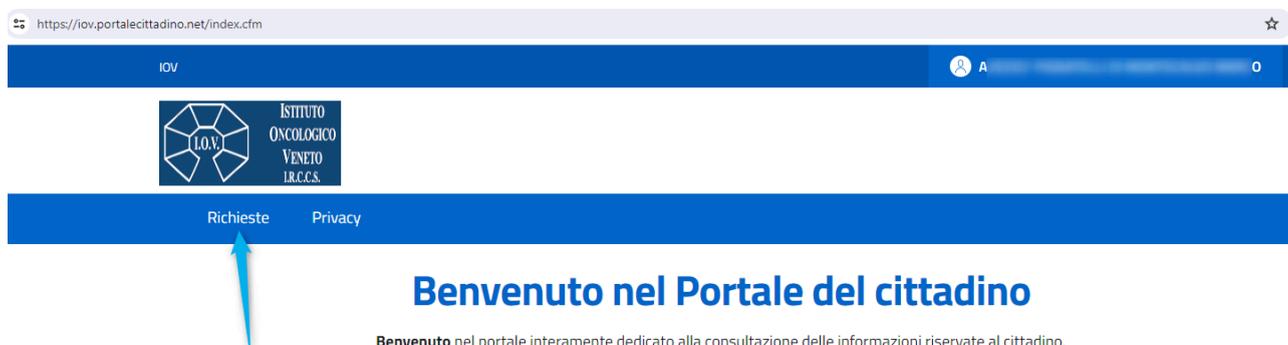
Il richiedente, se in possesso di identità digitale, potrà accedere allo sportello virtuale:
<https://iov.portalecittadino.net/index.cfm?action=login>



Da questo portale è possibile consultare lo stato della propria richiesta e la possibilità di scaricare la documentazione se in regola con i pagamenti:



Accedendo è possibile visualizzare tutte le richieste fatte:



E dall'elenco delle richieste è possibile vedere le richieste effettuate e lo stato della pratica:

Richieste Privacy

Richieste effettuate

Mostra 10 elementi Cerca:

Id	Richiesta	Data creazione	Stato	Azioni
77	Richiesta copia documentazione sanitaria	14/01/2025 11:24	In attesa di pagamento	<input type="text" value="Q"/>

Risultati da 1 a 1 di 1 elementi

Precedente 1 Successivo

Richieste Privacy

Richieste effettuate

Mostra 10 elementi Cerca:

Id	Richiesta	Data creazione	Stato	Azioni
77	Richiesta copia documentazione sanitaria	14/01/2025 11:24	Pervenuta	<input type="text" value="Q"/>

Risultati da 1 a 1 di 1 elementi

Precedente 1 Successivo

Richieste Privacy

Richieste effettuate

Mostra 10 elementi Cerca:

Id	Richiesta	Data creazione	Stato	Azioni
77	Richiesta copia documentazione sanitaria	14/01/2025 11:24	In gestione	<input type="text" value="Q"/>

Risultati da 1 a 1 di 1 elementi

Precedente 1 Successivo

Quando la pratica è conclusa, arriva una mail che avvisa la disponibilità sul portale della documentazione richiesta e nel portale la richiesta risulta "conclusa".

Richieste Privacy

Richieste effettuate

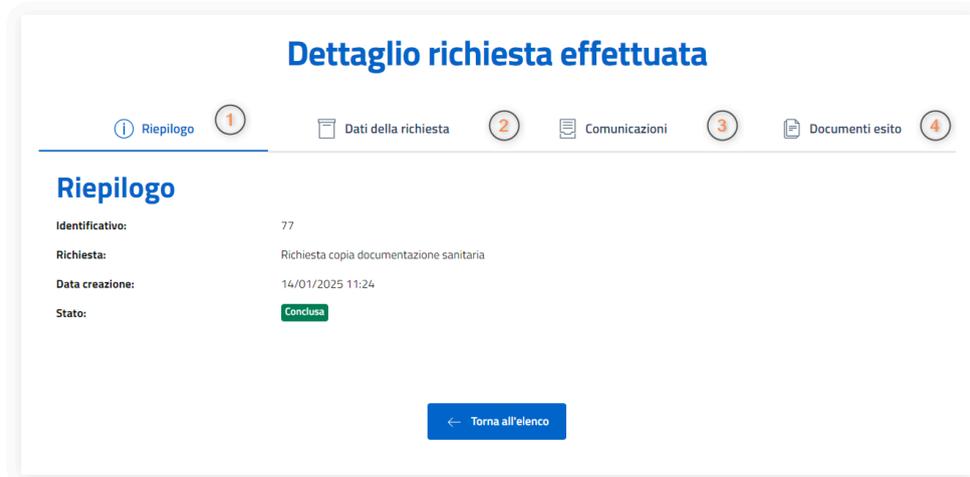
Mostra 10 elementi Cerca:

Id	Richiesta	Data creazione	Stato	Azioni
77	Richiesta copia documentazione sanitaria	14/01/2025 11:24	Conclusa	<input type="text" value="Q"/>

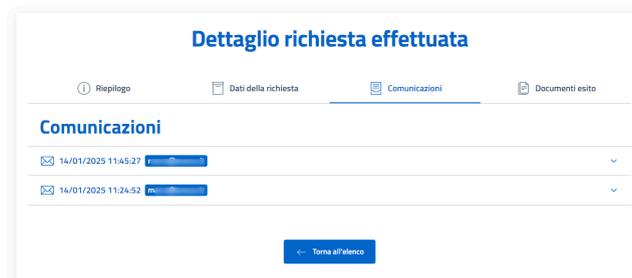
Risultati da 1 a 1 di 1 elementi

Precedente 1 Successivo

Mediante l'utilizzo del pulsante "lente di ingrandimento" è possibile entrare nel dettaglio:



- 1) Identifica il riepilogo della richiesta
- 2) Identifica il dettaglio della richiesta
- 3) Elenca le comunicazioni (e-mail) inviate dal sistema al richiedente



- 4) Presenta l'elenco dei documenti da scaricare tramite il pulsante di download

