



**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N . 368**

**DEL 29/06/2018**

Il Direttore Generale dell'IRCCS Istituto Oncologico Veneto, Dott.ssa Patrizia Simionato, nominata con D.P.G.R.V. n. 198 del 30 dicembre 2015, coadiuvato dai Direttori Amministrativo, Sanitario e, per le materie di competenza, dal Direttore Scientifico, ha adottato in data odierna la presente deliberazione.

**OGGETTO: Prime determinazioni in materia di stabilizzazione del personale - Applicazione dell'art. art. 20, comma 1, del D.Lgs n. 75/2017 e assunzione di quattro unità di personale, dipendenti dell'Istituto Oncologico Veneto.**

**NOTE TRASPARENZA: Con il presente provvedimento, viene disposta la stabilizzazione ex art. 20, comma 1, del D.Lgs n. 75/2017 di quattro unità di personale, dipendenti dell'Istituto Oncologico Veneto.**

---

Per l'acquisizione del parere espresso, come indicato nel preambolo della presente deliberazione.

Il Vicario del Direttore Scientifico  
F.to Prof. Antonio Rosato

Il Direttore Amministrativo  
F.to dott.ssa Maria Oliviera Cordiano

Il Direttore Sanitario  
F.to dott.ssa Maria Giuseppina Bonavina

Letta approvata e sottoscritta  
Il Direttore Generale  
F.to Dott.ssa Patrizia Simionato

---

Trasmessa per competenza a:

---

Trasmessa per conoscenza a:

Direttore Generale	direttore@iov.veneto.it
Direttore Amministrativo	direzione.amministrativa@iov.veneto.it
Direttore Sanitario	segreteria.dirsan@iov.veneto.it
Direttore Scientifico	direzionescientifica@iov.veneto.it
SC Affari Generali e Sperimentazioni Cliniche	affari.generali@iov.veneto.it
Bilancio	ufficio.bilancio@iov.veneto.it
Collegio Sindacale	collegio.sindacale@iov.veneto.it
NRC	nrc@iov.veneto.it
SC Risorse Umane	risorse.umane@iov.veneto.it

Il Direttore della SC **Risorse Umane** riferisce:

**PREMESSO che:**

- ~ Il decreto legislativo n. 75 del 25 maggio 2017 (Decreto Madia) e s.m.i. adottato in attuazione della L. delega n. 124 del 2015, ha apportato modifiche al D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche prevedendo all'art. 20 disposizioni dirette a favorire il superamento del precariato e alla valorizzazione dell'esperienza maturata con rapporto di lavoro flessibile;
- ~ Il citato articolo 20 disciplina due procedure di reclutamento speciale che le pubbliche amministrazioni hanno la possibilità di utilizzare nel triennio 2018-2020, in coerenza con il Piano Triennale del Fabbisogno di cui all'art. 6, comma 2 dello stesso D. Lgs. N. 75/2017, al fine di perseguire l'obiettivo del superamento del precariato con riferimento al personale non dirigenziale;
- ~ In particolare il comma 1 dell'art. 20 prevede che le amministrazioni possono nel triennio 2018-2020 assumere a tempo indeterminato personale non dirigenziale in possesso di tutti i seguenti requisiti:
  - a) risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione;
  - b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
  - c) abbia maturato, al 31 dicembre 2017, alle dipendenze dell'amministrazione che procede all'assunzione almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni.

**DATO ATTO che:**

la Circolare n. 3/2017 del Ministro per la semplificazione e la Pubblica amministrazione avente a oggetto *”Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato”* prevede al paragrafo 3.2.2. che:

- ~ “... nelle more dell'adozione delle linee di indirizzo e di orientamento nella predisposizione dei fabbisogni di personale, le amministrazioni possono comunque procedere all'attuazione delle misure previste dall'art. 20 a partire dal 2018, tenendo conto dei limiti derivanti dalle risorse finanziarie a disposizione e delle figure professionali già presenti nella pianta organica”;
- ~ “... appare opportuno che le amministrazioni, anche ove intendano avviare le procedure di cui all'art. 20 già a partire dal primo gennaio 2018 e comunque prima dell'adozione del piano dei fabbisogni o della scadenza del termine del suddetto articolo 22, operino comunque una ricognizione del personale potenzialmente interessato e delle esigenze di professionalità da reclutare attraverso tali procedure.”;

Vista altresì la nota dell'Area Sanità e Sociale n. 81700 del 2/3/2018 ad oggetto: Articolo 20 del D. Lgs. N. 75/2017 “Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni” la quale nel richiamare le indicazioni formulate dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome in data 15 febbraio 2018, ha fornito ulteriori indirizzi applicativi tra i quali si riepilogano in particolare i seguenti:

- ~ Il previo superamento di selezione pubblica, alla luce della giurisprudenza della Corte Costituzionale, porta a ritenere non utilizzabili, ai fini della stabilizzazione di cui al comma 1, le graduatorie di avviso pubblico per soli titoli;
- ~ L'anzianità di servizio o l'esperienza professionale di cui al comma 1 lett. C) devono essere integralmente maturate nel profilo oggetto delle procedure di stabilizzazione, se relative a rapporti di lavoro dipendente e nello svolgimento di attività riconducibili al profilo stesso, per le altre tipologie di rapporto di lavoro flessibile;
- ~ Prima di avviare le procedure di stabilizzazione, ivi comprese quelle di cui al comma 1 dell'art. 20, è necessario provvedere alla pubblicazione di appositi avvisi in modo da consentire a tutti coloro che ne abbiano titolo e interesse di parteciparvi;
- ~ E' necessario acquisire la preventiva autorizzazione regionale;
- ~ Per procedere con le assunzioni “dirette” di cui al comma 1 dell'art. 20 è richiesto il possesso dei requisiti di accesso per singoli profili previsti dalla normativa specifica;

#### **VALUTATO che:**

- ~ Le disposizioni contenute nell'art. 20 del D.Lgs. n. 75/2017 costituiscono un'ulteriore opportunità per favorire la stabilizzazione delle posizioni di lavoro facenti riferimento allo svolgimento di attività istituzionali aventi natura continuativa e coperte facendo ricorso a contratti a tempo determinato;

#### **RITENUTO:**

- ~ In applicazione delle norme sopra richiamate e nelle more del piano dei fabbisogni di personale, dar corso prioritariamente all'avvio delle procedure previste dall'art. 20, comma 1 del D. Lgs. N. 75/2017, volte al superamento del precariato e alla valorizzazione dell'esperienza professionale, per il 2018-2020, con riferimento ai ruoli tecnici e amministrativi del personale del comparto fermo restando l'opportunità e l'esigenza di procedere nei limiti delle disposizioni sopra richiamate anche nei confronti del restante personale ivi compreso quello in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2;

#### **CONSIDERATO che:**

- ~ L'Istituto Oncologico Veneto, in applicazione del suesposto Decreto Legislativo, delle Circolari del Ministro per la Semplificazione e per la Pubblica Amministrazione n. 3/2017 e n. 1/2018, nonché della nota prot. n. 81700 del 02.03.2018 dell'Area Sanità e Sociale della Regione Veneto ha avviato la predetta procedura di stabilizzazione pubblicando nel proprio sito istituzionale, nella sezione Concorsi, Bandi e Avvisi, una manifestazione di

interesse finalizzata ad individuare il personale in possesso dei requisiti, interessato alla stabilizzazione ed appartenente ai seguenti profili:

- a) Collaboratore tecnico professionale cat. D;
- b) Collaboratore Amministrativo professionale cat. D;
- c) Assistente Amministrativo, cat. C;
- d) Assistente Tecnico, Cat. C;
- e) Coadiutore Amministrativo Esperto, cat. B,

- ~ Alla scadenza dell'avviso, fissata per il 14 giugno 2018, sono pervenute n. 10 manifestazioni di interesse;
- ~ Le domande, per quanto attiene al possesso dei requisiti ex art. 20, comma 1 del D. Lgs. n. 75/2017, sono state esaminate dalla U.O.C. Risorse Umane, la quale, al termine della fase istruttoria ha rilevato che sei dei richiedenti sono in possesso dei predetti requisiti;

### **RILEVATO che:**

- ~ Nelle more della redazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale previsto dall'art. 6 del D.Lgs 165 del 30.03.2001 e della sua approvazione, come previsto dalla D.G.R. n.677 del 15/5/2018, l'Istituto Oncologico Veneto è attualmente in possesso, giuste note prot. Reg. n. 193815 del 25.05.2018 e n. 204060 del 01.06.2018, - ns. prot. n. 8935 del 25.05.2018 e n. 9503 del 01.06.2018 delle seguenti autorizzazioni alla stabilizzazione ex art. 20, comma 1 del D.Lgs. n. 75/2017:
  - a) n. 2 autorizzazioni per collaboratore amministrativo professionale cat. D,
  - b) n.1 autorizzazione per collaboratore tecnico professionale cat. D,
  - c) n. 1 autorizzazione per assistente tecnico cat. C
- ~ Per quanto attiene al profilo di collaboratore amministrativo professionale cat. D, essendo il personale in possesso dei prescritti requisiti in numero superiore rispetto ai posti attualmente ricopribili ed autorizzati, è stata redatta una graduatoria sulla base dei criteri previsti nella manifestazione di interesse pubblicata nel sito istituzionale;
- ~ Sulla base della sopracitata graduatoria risulta pertanto possibile procedere alla stabilizzazione mediante l'assunzione a tempo indeterminato di:
  - a) Flavia Dalla Rosa, nata il 21.12.1983 a Treviso, nel profilo di Collaboratore Amministrativo professionale Cat. D;
  - b) Enrica Avanzi, nata il 06.05.1981 a Castelmassa (RO), nel profilo di Collaboratore Amministrativo professionale Cat. D;
- ~ Per quanto riguarda gli ulteriori profili oggetto di stabilizzazione ex art. 20, comma 1 del D.Lgs. n. 75/2017, sulla base delle autorizzazioni in possesso dell'amministrazione e delle manifestazioni di interesse pervenute risulta pertanto possibile procedere alla stabilizzazione mediante l'assunzione a tempo indeterminato di:
  - a) Monica Dall'Oste, nata il 02.06.1980 a Vicenza, nel profilo di Collaboratore Tecnico professionale Cat. D;
  - b) Alessandro Fortunati, nato il 15.03.1963 a Badia Polesine (RO), nel profilo di Assistente Tecnico, cat. C.

Tutto ciò premesso, propone l'adozione del conseguente provvedimento

**IL DIRETTORE GENERALE**

**PRESO ATTO** dell’attestazione del Direttore della U.O.C. Risorse Umane dell’avvenuta regolare istruttoria del provvedimento anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e nazionale;

**RITENUTO** di dover adottare in merito i provvedimenti necessari;

**VISTO** l’art. 20, comma 1 del D.Lgs. n. 75/2017;

**VISTA** la D.G.R.V. n. 2176 del 29.12.2018 avente ad oggetto: “Disposizioni concernenti il personale delle Aziende ed enti del SSR, relative all’anno 2018”;

**RICHIAMATE** le Circolari del Ministro per la Semplificazione e per la Pubblica Amministrazione n. 3/2017 e n. 1/2018, nonché della nota prot. n. 81700 del 02.03.2018 dell’Area Sanità e Sociale della Regione Veneto;

**PRESO ATTO** dell’informativa alle OO.SS. e alla RSU sul percorso di stabilizzazione in atto;

**VISTA** la Legge Regionale del 22 dicembre 2005, n° 26;

**VISTO** il D.P.G.R.V. n. 198 del 30 dicembre 2015;

### **DELIBERA**

per le motivazioni esplicitate nelle premesse del presente atto, che qui si intendono integralmente riportate

1. di assumere le premesse, che qui si intendono integralmente riportate, quale parte integrante del presente atto;
2. di procedere in prima applicazione alla stabilizzazione ai sensi dell’art. 20, comma 1 del D.lgs 75/2017, mediante l’assunzione a tempo indeterminato di:
  - a) Flavia Dalla Rosa, nata il 21.12.1983 a Treviso, nel profilo di Collaboratore Amministrativo professionale Cat. D;
  - b) Enrica Avanzi, nata il 06.05.1981 a Castelmasa (RO), nel profilo di Collaboratore Amministrativo professionale Cat. D;
  - c) Monica Dall’Oste, nata il 02.06.1980 a Vicenza, nel profilo di Collaboratore Tecnico professionale Cat. D;
  - d) Alessandro Fortunati, nato il 15.03.1963 a Badia Polesine (RO), nel profilo di Assistente Tecnico, cat. C
3. di delegare il Direttore della U.O.C. Risorse Umane agli adempimenti inerenti e conseguenti all’esecuzione della presente deliberazione;
4. di dare atto che il presente provvedimento viene adottato nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di personale;

5. di dare atto che il costo comprensivo di oneri, è già previsto negli stanziamenti di bilancio per il personale dipendente per l'anno 2018, tale somma rientra nei limiti di spesa di cui al Decreto del Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale n. 18 del 5.02.2018;
6. di pubblicare il presente provvedimento nell'albo pretorio on-line del Sito istituzionale e di provvedere agli obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Il Direttore Generale

**F.to – Dott.ssa Patrizia Simionato**

-

### **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è stata pubblicata in copia all'Albo di questo Istituto Oncologico Veneto – I.R.C.C.S. per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_

**Il Direttore**  
**SC Affari Generali e Sperimentazioni**  
**Cliniche**

---

### **CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

**Il Direttore**  
**SC Affari Generali e Sperimentazioni**  
**Cliniche**

---

Copia per uso amministrativo conforme all'originale, composta di n° \_\_\_\_\_ fogli.  
Padova, li

**Il Direttore**  
**SC Affari Generali e Sperimentazioni**  
**Cliniche**