

Gara europea a procedura telematica aperta per l'affidamento del servizio di front-end e back-office per varie U.O.C. e dello sportello CUP della sede IOV di Castelfranco Veneto (TV).

VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Oggi 31/07/2024 ore 10:00, presso gli uffici del CUP (Centro Unico Prenotazioni), presso la sede IOV di Padova (PD) , si riunisce, in seduta riservata, la Commissione Giudicatrice nominata con Deliberazione del Direttore Generale n. 567 del 27/06/2024 così composta:

- Presidente: Sig.ra Monica Benetti, dipendente dell'Area della Salute dei Professionisti e Funzionari in servizio presso il Centro Unico di Prenotazione dell'UOS Direzione Amministrativa di Ospedale;
- Commissario: Sig.ra Donatella Pivetta, dipendente dell'Area della Salute dei Professionisti e Funzionari in servizio presso il Centro Unico di Prenotazione dell'UOS Direzione Amministrativa di Ospedale;
- Commissario: Sig.ra Giulia Fioravanti, coadiutore amministrativo senior in servizio presso l'U.O.S. Direzione Amministrativa di Ospedale.

Il Presidente, verificata la regolare composizione della commissione, dichiara aperta la seduta.

Richiamato il verbale del 28/06/2024, la Commissione, a seguito di programmazione, si è riunita nelle seguenti date svolgendo le attività di seguito elencate:

- 15/07/2024 dalle ore 10.00 alle ore 13.00 – inizio lettura ed analisi della documentazione presentata dall'operatore ASSO- SOCIETÀ' COOPERATIVA
- 17/07/2024 dalle ore 08.00 alle ore 12.00 – inizio lettura ed analisi della documentazione presentata dall'operatore ASSO- SOCIETÀ' COOPERATIVA
- 24/07/2024 dalle ore 09.00 alle ore 13.30 – inizio lettura ed analisi della documentazione presentata dall'operatore PMC PLUS Srl
- 25/07/2024 dalle ore 08.00 alle ore 13.30 – inizio lettura ed analisi della documentazione presentata dall'operatore PMC PLUS Srl
- 29/07/2024 dalle ore 8.00 alle ore 13.00 – conclusione lettura e analisi delle documentazioni
- 30/07/2024 dalle ore 14.00 alle ore 16.00 – inizio stesura del verbale.

Giulia Fioravanti
Donatella Pivetta
Monica Benetti

In data odierna, la Commissione Giudicatrice, ai sensi di quanto previsto dal disciplinare di gara, formula i giudizi di seguito riportati:

COOPERATIVA SOCIALE ASSO - SOCIETÀ' COOPERATIVA

N°	CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	Punteggio assegnato	Motivazione
A	PERSONALE	15	10	La proposta risulta ampia e dettagliata per il monte ore dedicato alla formazione e per il numero delle risorse impiegate. Risulta carente circa la specifica della turnistica degli operatori del call center e della qualifica del Team Leader.
B	PROPOSTA GESTIONALE DEI SERVIZI E MODELLO ORGANIZZATIVO	30	22	Il progetto risulta descrivere tutte le attività, ma risulta confusionario nelle tempistiche di avvio del servizio non consentendo di individuare concretamente il rispetto di quanto stabilito nel capitolato.
C	MODALITÀ' TECNICO-OPERATIVE	20	20	Le proposte tecnico-operative risultano adeguate alle esigenze dell'Istituto con riferimento alla rilevazione dei dati, al sistema di monitoraggio finalizzato al controllo qualitativo e quantitativo in tempo reale dei KPI e al progetto di miglioramento continuo.
D	SOLUZIONI TECNICO-ORGANIZZATIVE INNOVATIVE	5	5	Nella proposta di soluzioni tecnico-organizzative innovative la sezione "News" e la sezione "Chat Aziendale" apportano delle significative migliorie per l'accesso ai servizi. La proposta di miglioramento relativa ai sistemi di controllo sul personale risulta adeguata e in tempo reale.
	TOTALE	70	57	

Giulio Fioravanti
Dario Della Pavea
Fonico Benelli

Ditta PMC PLUS Srl

N°	CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	Punteggio assegnato	Motivazione
A	PERSONALE	15	14	La proposta risulta ampia e dettagliata e soddisfacente sul numero delle risorse impiegate, sulla rispettiva turnistica, sulla formazione e sulla qualifica dei componenti della struttura direttiva. In ambito formativo risulta carente sul monte ore dedicato.
B	PROPOSTA GESTIONALE DEI SERVIZI E MODELLO ORGANIZZATIVO	30	30	La proposta risulta essere più che adeguata alla richiesta, rispetta le modalità e i termini di avvio del servizio. La proposta per la gestione delle attività di call center da remoto risulta essere ottimale in quanto prevede l'utilizzo di sistemi tecnologici, personalizzabili e modificabili nei tempi richiesti.
C	MODALITA' TECNICO-OPERATIVE	20	20	Le modalità tecnico-operative risultano adeguate alle esigenze dell'Istituto. Il sistema di monitoraggio e rilevazione dei dati consente in tempo reale la produzione automatica dei report e la consultazione dello storico fornendo analisi qualitative e quantitative dei KPI utili al miglioramento e alla valutazione dei risultati.
D	SOLUZIONI TECNICO-ORGANIZZATIVE INNOVATIVE	5	3	Nelle soluzioni tecnico-organizzative innovative la sezione "Soluzione per l'incremento dell'efficacia, dell'efficienza e della qualità" e la sezione "Soluzioni per l'incremento del controllo sulle attività svolte" risultano parzialmente adeguate alla realtà dell'Ente, poiché non apportano un effettivo miglioramento dei servizi; la proposta di miglioramento sui sistemi di controllo del personale risulta invece adeguata e in tempo reale.
	TOTALE	70	67	

Qualificavanti

Daniela Pucare 3
Luca Pucare

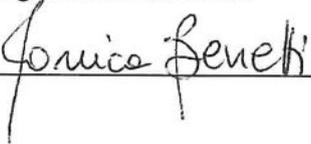


A conclusione dei lavori, il Presidente, in accordo con la Commissione stabilisce di inoltrare il presente verbale al RUP.

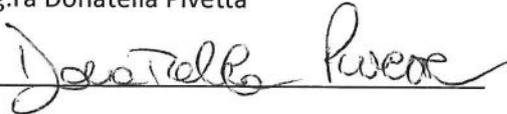
Alle ore 12:30 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Letto, approvato e sottoscritto

Il PRESIDENTE: Sig.ra Monica Benetti



Il COMMISSARIO: Sig.ra Donatella Pivetta



Il COMMISSARIO: Sig.ra Giulia Fioravanti

