Regione del Veneto
Istituto Oncologico Veneto
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
sede legale: via Gattamelata n. 64 35128 Padova C.F./P.IVA 04074560287
tel 0498215849

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N . 543 DEL 06/08/2020

Il Direttore Generale dell'IRCCS Istituto Oncologico Veneto, Dott. Giorgio Roberti, nominato con D.P.G.R.V. n. 123 del 08 ottobre 2018, coadiuvato dai Direttori Amministrativo, Sanitario e, per le materie di competenza, dal Direttore Scientifico, ha adottato in data odierna la presente deliberazione.

OGGETTO: **Indizione di un avviso di mobilità volontaria esterna per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di Dirigente Farmacista - disciplina Farmacia Ospedaliera da assegnare alla sede di Castelfranco Veneto della U.O.C. Farmacia dell'Istituto Oncologico Veneto I.R.C.C.S..**
NOTE TRASPARENZA: **Con il presente provvedimento viene indetto un avviso di mobilità volontaria esterna per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di Dirigente Farmacista - disciplina Farmacia Ospedaliera da assegnare alla sede di Castelfranco Veneto della U.O.C. Farmacia dell'Istituto Oncologico Veneto I.R.C.C.S..**

Per l'acquisizione del parere espresso, come indicato nel preambolo della presente deliberazione.

Il Direttore Scientifico f.f.
F.to Prof. Antonio Rosato

Il Direttore Amministrativo
F.to dott. Francesco Favretti

Il Direttore Sanitario
F.to dott.ssa Maria Giuseppina Bonavina

Letta approvata e sottoscritta
Il Direttore Generale
F.to Dott. Giorgio Roberti

Trasmessa per competenza a:

Trasmessa per conoscenza a:

Direttore Generale	direttore@iov.veneto.it
Direttore Amministrativo	direzione.amministrativa@iov.veneto.it
Direttore Sanitario	segreteria.dirsan@iov.veneto.it
Direttore Scientifico	direzionescientifica@iov.veneto.it
SC Affari Generali e Sperimentazioni Cliniche	affari.generali@iov.veneto.it
Bilancio	ufficio.bilancio@iov.veneto.it
Collegio Sindacale	collegio.sindacale@iov.veneto.it
NRC	nrc@iov.veneto.it
SC Risorse Umane	risorse.umane@iov.veneto.it

Il Direttore della **SC Risorse Umane** riferisce:

Premesso che:

- con nota prot. n. 6729 del 15.04.2019 questo Istituto ha chiesto all'Area Sanità e Sociale della Regione del Veneto l'autorizzazione ad assumere n. 1 unità di Dirigente Farmacista da assegnare alla sede di Castelfranco Veneto della U.O.C. Farmacia dell'Istituto Oncologico Veneto;
- con nota prot. n. 203956 del 24.05.2019, agli atti con prot. n. 9038 del 27.05.2019, l'Area Sanità e Sociale della Regione del Veneto ha autorizzato l'Istituto Oncologico Veneto all'assunzione della predetta unità;

Atteso che:

- con DDG n. 498 del 25.07.2019 era stata bandita una procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.165/2001, poi esperita con esito negativo;

Rilevato che:

- con note prot. n.ri 16436 del 20.09.2019, e 17939 del 09.10.2019 stante la carenza di proprie graduatorie concorsuali, è stato chiesto alle Aziende Ulss n. 1 Dolomiti e n. 2 Marca Trevigiana l'utilizzo delle graduatorie di merito del concorso pubblico per Dirigente Farmacista – disciplina di Farmacia Ospedaliera, in loro possesso;
- a seguito della concessione dell'utilizzo della predetta graduatoria, con nota prot. int. n. 18306 del 15.10.2019, da parte dell'Azienda Ulss 1 Dolomiti, non è stato possibile immettere in servizio alcuna unità in quanto, le due di esse, assunte con DDG n. 689/2019 e n. 741/2019, hanno successivamente comunicato la loro indisponibilità a prendere servizio;

Considerato che:

- in data 13.07.2020 ha preso servizio il nuovo Direttore della U.O.C. Farmacia, dott.ssa Marina Coppola, la quale con nota prot. n. 13028 del 28.07.2020 ha chiesto di avviare le procedure di mobilità per la copertura del posto di Dirigente Farmacista, con specifiche competenze, tra le altre, nella validazione protocolli di cura oncologici e oncoematologici e nella validazione delle terapie oncologiche e oncoematologiche infusionali.

Richiamato l'art. 30 del D.Lgs.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni che disciplina l'istituto della mobilità.

Richiamato altresì l'art. 3, comma 8, della L. 19 giugno 2019 n. 56, il quale stabilisce che per il triennio 2019-2021 le procedure concorsuali bandite nella Pubblica Amministrazione e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D.Lgs.165/2001.

Ravvisata tuttavia la necessità di indire, in virtù della predetta autorizzazione regionale, e della richiesta del Direttore della U.O.C. Farmacia, un avviso di mobilità volontaria, per l'assunzione di una unità di Dirigente Farmacista – disciplina Farmacia Ospedaliera da assegnare alla sede di

Castelfranco Veneto della U.O.C. Farmacia dell'Istituto Oncologico Veneto, con conoscenza, tra le altre, sulla validazione protocolli di cura oncologici e oncoematologici e sulla validazione delle terapie oncologiche e oncoematologiche infusionali.

Tutto ciò premesso, propone l'adozione del conseguente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO dell'attestazione del direttore UOC Risorse Umane dell'avvenuta regolare istruttoria del provvedimento anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e nazionale;

RITENUTO di dover adottare in merito i provvedimenti necessari;

VISTO il D.Lgs. 30.12.1992, n. 502, e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, e s.m.i., ed in particolare l'art. 30;

VISTO il vigente C.C.N.L. per la Dirigenza dell'Area Sanità;

VISTA la Legge Regionale del 22 dicembre 2005, n° 26;

RICHIAMATA la DGRV n. 2005 del 30.12.2019 recante *Disposizioni per l'anno 2020 in materia di personale del SSR e specialistica ambulatoriale interna;*

VISTO il Decreto del Direttore Generale Area Sanità e Sociale n. 28 del 12.03.2020 recante le disposizioni per l'anno 2020 in materia di personale del SSR;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo, del Direttore Scientifico f.f. per quanto di loro rispettiva competenza;

VISTA la dotazione organica dell'Istituto Oncologico Veneto approvata con DGRV n. 1748 del 29.11.2019;

VISTO il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022 e la dotazione organica 2020, approvati con Deliberazione del Direttore Generale n. 187 del 19.03.2020;

VISTO il D.P.G.R.V. n. 123 del 08 ottobre 2018;

DELIBERA

per le motivazioni esplicitate nelle premesse del presente atto, che qui si intendono integralmente riportate

1. di indire avviso di mobilità volontaria per l'assunzione a tempo indeterminato, mediante passaggio diretto tra Enti del SSN, di una unità di Dirigente Farmacista– disciplina Farmacia Ospedaliera da assegnare alla sede di Castelfranco Veneto della U.O.C. Farmacia dell'Istituto Oncologico Veneto;

2. di approvare l'allegato schema di avviso di mobilità che fa parte integrante del presente provvedimento;

3. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio in adempimento delle prescrizioni di cui al D.Lgs 33/2013.

Il Direttore Generale
F.to – Dott. Giorgio Roberti -

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata in copia all'Albo di questo Istituto Oncologico Veneto – I.R.C.C.S. per 15 giorni consecutivi dal _____

Il Direttore
SC Affari Generali e Sperimentazioni Cliniche

CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

Il Direttore
SC Affari Generali e Sperimentazioni Cliniche

Copia per uso amministrativo conforme all'originale, composta di n° _____fogli.
Padova, li

Il Direttore
SC Affari Generali e Sperimentazioni Cliniche

REGIONE DEL VENETO

Regione del Veneto
Istituto Oncologico Veneto
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

I.O.V.
ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO

SCADENZA BANDO:

AVVISO DI MOBILITA'

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. ____ del ____.____._____ è indetto avviso di mobilità volontaria tra Enti del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale per l'assunzione a tempo indeterminato di

N. 1 DIRIGENTE FARMACISTA - disciplina Farmacia Ospedaliera
da assegnare alla sede di Castelfranco Veneto della U.O.C. Farmacia dell'Istituto Oncologico Veneto

Il presente avviso è disciplinato dalle norme di cui al Decreto Legislativo 502/92 così modificato e integrato, al Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, al D.P.R. 9.5.1994 n. 487, al D.P.R. 10.12.1997 n. 483, al Regolamento concernente la disciplina concorsuale del personale dirigenziale del SSN adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 499 del 8.11.2011 ed ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti per l'Area della Dirigenza Sanitaria-Tecnica-Professionale-Amministrativa e al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro della Dirigenza dell'Area Sanità.
L'Istituto garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs n. 165/2001.

1. Requisiti generici per l'ammissione

a) essere dipendente a tempo indeterminato nel profilo professionale di Dirigente Farmacista – disciplina Farmacia Ospedaliera presso le Aziende ULSS, le Aziende Ospedaliere o gli altri Enti del comparto "Sanità";

b) essere iscritti all'Albo dei Farmacisti;

c) aver superato con esito favorevole il periodo di prova nel profilo professionale e disciplina d'inquadramento di cui sopra;

d) l'idoneità piena ed incondizionata allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo professionale e disciplina oggetto dell'avviso è effettuato a cura dell'Istituto prima della immissione in servizio; l'esistenza di prescrizioni e/o prescrizioni limitative delle mansioni potrà essere causa di esclusione dalla procedura;

e) essere in possesso del nulla osta, rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, o aver formulato istanza rivolta al suo ottenimento;

f) non essere stati valutati negativamente a seguito della verifica delle attività svolte e dei risultati raggiunti ai sensi della normativa e della disciplina contrattuale vigente;

g) non aver avuto procedimenti disciplinari. Nell'ipotesi di procedimenti disciplinari in corso, l'eventuale assenso alla mobilità resta condizionato alla chiusura del procedimento con esito positivo.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda oltre che all'atto del trasferimento.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione all'avviso.

2. Requisiti specifici

Il candidato dovrà inoltre possedere conoscenza ed esperienza nei seguenti ambiti:

a) Validazione protocolli di cura oncologici e oncoematologici;
b) validazione delle terapie oncologiche e oncoematologiche infusionali
c) erogazione delle terapie orali
d) gestione dei registri Aifa e rimborsi condizionati
e) attività di gom (gruppi oncologici multidisciplinari)
f) conoscenza dei PDTA
g) attività di monitoraggio delle raccomandazioni sui farmaci innovativi attraverso la metodologia degli audit clinici

3. Presentazione delle domande:

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere prodotta esclusivamente tramite procedura telematica entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale nella sezione concorsi, bandi e avvisi – **fissato nel giorno ……..**

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nel sito istituzionale, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.**

Il termine di cui sopra è perentorio: allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio della domanda.

Non sarà possibile inviare via mail o attraverso altra modalità integrazioni alla domanda, in caso di necessità, entro il termine utile per la presentazione della stessa, sarà possibile annullarla e presentarne una nuova.

Saranno esclusi dalla selezione i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità indicate ai successivi punti 2 a e 2 b.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito delle quali ne sarà data puntuale comunicazione) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Per l'invio telematico della documentazione da allegare, richiesta dalla procedura, dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, preferibilmente in formato pdf.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con congruo anticipo per evitare un sovraccarico del sistema per il quale l'Istituto Oncologico Veneto non si assume alcuna responsabilità.

2 a: REGISTRAZIONE ON LINE NEL SITO AZIENDALE

- *Collegarsi al sito internet: https://ioveneto.iscrizioneconcorsi.it.*
- *Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.*
  Prestare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale), poiché alla stessa verranno inviate le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (l'invio non è immediato quindi registrarsi con congruo anticipo).
- *Collegarsi, successivamente al ricevimento della mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva, necessaria per tutti gli accessi successivi al primo, attendere qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;*

2 b: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

- *Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare da menù la voce "Concorsi"; da questa schermata si può accedere ai concorsi attivi;*
- *Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare;*
- *Accedere alla schermata di inserimento della domanda, in cui il candidato deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI richiesti per l'ammissione;*
- *Si inizia dalla scheda "Anagrafica", da compilare in tutte le sue parti ed in cui va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il pulsante "Aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb);*
- *Cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare con il tasto in basso "Salva";*
- *Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il menù di navigazione, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che una volta compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in momenti diversi, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio";*
- *E' necessario, al fine dell'accettazione della domanda e dell'eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione e l'**upload** (termine con cui si indica l`azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un web server) **esclusivamente** dei seguenti documenti:*
  1. *Il Documento d'identità usato in fase d'iscrizione;*
  2. *il nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Azienda di appartenenza, o qualora questo non sia ancora stato rilasciato, la richiesta del dipendente per il suo ottenimento;*
  3. *il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");*

La scannerizzazione dei suddetti documenti ed il relativo upload deve essere effettuata compilando i campi predefiniti e cliccando l'icona "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Si rimanda per le specifiche del caso al "manuale istruzioni" consultabile dalla procedura d'iscrizione.

Non verranno presi in considerazione eventuali altri documenti NON RICHIESTI inviati o allegati alla domanda on line (es: curriculum vitae).

Tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo come indicato nella procedura on line in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.

Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro (presso enti pubblici e privati) e le attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

- *Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".*
  Una volta confermata non sarà più possibile apporre modifiche od integrazioni alla domanda, in caso di necessità sarà possibile Annullare la Domanda e procedere con un nuovo inserimento.
- *Dopo avere reso le dichiarazioni finali cliccare su "conferma l'iscrizione"; successivamente comparirà la funzione STAMPA DOMANDA.*
- *Il candidato deve obbligatoriamente scaricare la domanda, e sottoscrivere la stessa, quindi procedere al successivo upload cliccando il pulsante "Allega la domanda firmata".*
- *Solo al termine di quest'ultima operazione si dovrà selezionare la voce "Invia l'iscrizione" per completare l'inoltro della domanda.*
  Il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione con allegata la copia del documento di identità e la domanda firmata.

Si raccomanda di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI presente nella sezione a sinistra in fase di compilazione della domanda.

Le richieste di assistenza tecnica per eventuali errori nell'utilizzo della procedura dovranno pervenire utilizzando la funzione RICHIEDI ASSISTENZA presente nella sezione a sinistra in fase di compilazione della domanda e verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

L'assistenza non sarà garantita per le richieste pervenute entro le 48 ore dalla scadenza del bando".

Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di domicilio o recapito che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'approvazione del rispettivo elenco degli idonei, al seguente indirizzo PEC: protocollo.iov@pecveneto.it, oppure inviando una mail a concorsi@iov.veneto.it, precisando il riferimento dell'avviso al quale si è partecipato.

Eventuali variazioni successive all'approvazione del predetto elenco dovranno essere comunicate con le medesime modalità sopradescritte.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Istituto Oncologico Veneto procederà, come previsto dall'art. 16 del Regolamento, ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui al citato DPR.

4. Valutazione

L'Amministrazione provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti nonché la regolarità della presentazione della domanda.

La procedura che sottointende un rapporto dipendente il cui trattamento giuridico ed economico è stabilito dal vigente accordo di lavoro, viene espletata, mediante valutazione delle

esperienze lavorative, così come riportate dal candidato nella domanda on line di partecipazione al presente avviso.

La Commissione nominata con delibera del direttore generale provvederà alla selezione dei candidati sulla base della valutazione delle esperienze professionali e formative nonché di uno specifico colloquio.

Il colloquio sarà diretto ad accertare le specifiche conoscenze e competenze possedute dai candidati nelle materie proprie del profilo professionale con particolare riguardo ai requisiti specifici di cui al punto 2 del presente avviso.

Sulla base dell'esame comparativo dei risultati ottenuti nella valutazione della domanda e del colloquio selettivo la Commissione esaminatrice esprimerà parere favorevole all'accoglimento della domanda di mobilità del candidato prescelto motivando le ragioni della scelta in considerazione delle congruenze della qualificazione ed esperienza professionale posseduta con le prestazioni da svolgere e gli obiettivi da conseguire.

L'esito del colloquio sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Istituto.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno notificate ai candidati mediante pubblicazione sul sito dell'Istituto almeno dieci giorni prima della data fissata.

I candidati non ammessi alla procedura riceveranno, all'indirizzo pec fornito in sede di registrazione, comunicazione contenente i motivi dell'esclusione.

I candidati ammessi alla procedura dovranno presentarsi muniti di un documento di identità valido per sostenere il colloquio.

5. Esito della procedura

L'accoglimento della domanda di trasferimento avverrà mediante deliberazione di assenso di questo Istituto secondo quanto stabilito dalle vigenti disposizioni in materia.

Il trasferimento sarà disposto con inquadramento nell'area funzionale corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza. Il trattamento economico relativo è determinato sulla base di criteri stabiliti dai contratti collettivi nazionali di lavoro di riferimento.

La data di inizio del rapporto di lavoro, nonché la sede dell'attività lavorativa sono indicate nel contratto individuale di lavoro.

È in ogni modo, condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della presente procedura di mobilità che ne costituisce il presupposto nonché l'aver ottenuto il trasferimento mediante presentazione di documenti /autocertificazioni false o viziate da invalidità non sanabile.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno il rapporto di lavoro del personale degli enti del comparto sanità.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso di non dar luogo alla mobilità qualora, all'esito della procedura di cui al presente avviso, ritenga opportuno dare luogo a una più ampia e qualificata selezione di candidati attraverso la procedura pubblica concorsuale.

È facoltà dell'Amministrazione, esperita la procedura di mobilità e previa adeguata motivazione, non dare seguito alla stessa e bandire pubblico concorso.

6. Informativa art. 13 Regolamento UE n.2016/679

L'Istituto, in qualità di titolare dei dati personali, nella persona del Direttore Generale La informa che i dati personali ed eventualmente sensibili, raccolti con la domanda di partecipazione all'avviso di mobilità saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle procedure descritte nel bando, finalizzate alla predisposizione della relativa graduatoria, nonché per i controlli di cui al DPR 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà.

I dati saranno trattati dagli incaricati dell'ufficio responsabile della procedura sia su supporto cartaceo che con l'ausilio di strumenti elettronici, nel rispetto delle regole previste dal Regolamento UE n.2016/679

Nell'evidenziare che il conferimento all'Istituto dei dati personali ed eventualmente sensibili richiesti, ha natura obbligatoria, si precisa che il mancato conferimento degli stessi comporterà l'esclusione dall'avviso.

L'eventuale trattamento di dati idonei a rivelare lo stato di salute potrà avvenire nei casi specifici in cui il candidato presenti una causa di preferenza ovvero appartenga a categorie protette o chieda il rispetto delle condizioni sulla parità di accesso ai concorsi pubblici.

L'Istituto informa, infine, che in qualità di interessato al trattamento potrà esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'artt.15 e seguenti del Regolamento UE n. 2016/679, tra i quali: accedere ai propri dati richiederne la modifica o la cancellazione oppure opporsi in tutto o in parte al loro utilizzo per motivi legittimi – presentando apposita istanza al responsabile del trattamento dei dati, nella persona del Direttore della Struttura Complessa Risorse Umane.

7. Norme finali

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75).

L'Istituto si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di Legge.

Per informazioni rivolgersi alla U.O.C. Risorse Umane all'indirizzo concorsi@iov.veneto.it.

Pubblicato sul sito istituzionale in data ___.___._____

f.to IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Giorgio Roberti)