



**SCADENZA 25 Marzo 2024**

**AVVISO RISERVATO AI DIRIGENTI PSICOLOGI DIPENDENTI**

**DELL'ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO**

**- DISCIPLINA Psicoterapia (o discipline equipollenti od affini ex DM 30.01.1998 -**

**Oggetto:** Proposta di conferimento di un incarico dirigenziale di Alta Specialità Professionale – parametro C 2 del Regolamento d’Istituto denominato “Referente per la qualità, la formazione e il volontariato” nell’ambito della UOSD Psicologia Ospedaliera.

**Il Direttore Generale**

Visti gli artt. 22 e 23 del C.C.N.L. del 23.01.2024 dell’Area Sanità;

Visto Regolamento sottoscritto con le OO.SS. della Dirigenza dell’Area Sanità il 10 ottobre 2022 ed in particolare l’art. 4 riguardante la procedura per il conferimento degli incarichi dirigenziali;

Visto l’Atto Aziendale dell’Istituto Oncologico Veneto approvato con deliberazione n. 850 del 27.09.2023;

Vista la mappatura istituzionale degli incarichi dirigenziali di cui alla nota prot. n. 3967 del 23.02.2024

Vista la proposta del Responsabile della UOSD Psicologia Ospedaliera;

**R E N D E N O T O C H E:**

- Il Responsabile della UOSD Psicologia Ospedaliera propone di conferire un incarico di alta specialità professionale, parametro C 2 denominato “Referente per la qualità, la formazione e il volontariato” - ex art. 22, comma 1, paragrafo II, lett. b) del CCNL del 23.01.2024, afferente alla UOSD Psicologia Ospedaliera;
- L’incarico prevede i seguenti obiettivi specifici e generali:
  - Collaborare con il Responsabile della UOSD nella programmazione, organizzazione e coordinamento delle attività relative al Sistema Gestione Qualità;
  - Collaborare con il Responsabile della UOSD nella progettazione, realizzazione e fruizione delle attività di formazione interna ed esterna;
  - In collaborazione con il Responsabile della UOSD, gestire i rapporti con le Associazioni di volontariato e coordinarne le attività interne all’Istituto.
- L’incarico prevede le seguenti attività:
  - Svolgere le attività del Referente percorsi qualità autorizzazione e accreditamento di Struttura descritte in Del. DG 239 del 16/03/23



- Contribuire alla costruzione della proposta formativa della UOSD; collaborare con Responsabile scientifico e Coordinatore nella realizzazione degli eventi interni; ricevere le informazioni sui corsi e gestisce le richieste di formazione interna ed esterna;
- Svolgere le attività di Coordinatore del Servizio di Volontariato come da I\_DMO\_P09.

L'incarico richiede il possesso di almeno 5 anni di anzianità a tempo indeterminato o determinato ai sensi dell'art.22 co.5 del CCNL Area Sanità del 23.01.2024.

Gli interessati devono far pervenire, la propria candidatura mediante il modello di domanda allegato al presente bando, corredata di curriculum vitae, dovrà essere prodotta **entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso** sul sito internet aziendale [www.ioveneto.it](http://www.ioveneto.it), nella sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi, avvisi e incarichi libero professionali, esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- **posta elettronica certificata** all'indirizzo [protocollo.iov@pecveneto.it](mailto:protocollo.iov@pecveneto.it).  
La documentazione deve essere allegata in formato PDF.  
La validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di P.E.C. personale;
- **posta elettronica** all'indirizzo [ufficio.protocollo@iov.veneto.it](mailto:ufficio.protocollo@iov.veneto.it)  
La documentazione deve essere allegata in formato PDF.  
Deve inoltre essere allegato alla domanda un proprio documento d'identità in corso di validità
- **a mano**, presso l'ufficio Protocollo Generale dell'Istituto – Piazza Salvemini 13 - 35128 Padova, il cui orario di servizio è il seguente: lunedì, martedì, giovedì venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14.00

I requisiti richiesti dal presente bando devono essere posseduti alla data di scadenza dello stesso.

*Il Direttore Generale*  
F.to dott.ssa Maria Giuseppina Bonavina

Padova, 11 marzo 2024

---

Unità operativa: U.O.C. Gestione Risorse Umane  
Responsabile del procedimento: dott.ssa Monica Paiola  
Referente del procedimento: avv. Niccolò Polo  
Mail: [risorse.umane@iov.veneto.it](mailto:risorse.umane@iov.veneto.it)  
Telefono: 049 821 5717 - 5756



**Al Direttore Generale  
IRCCS Istituto Oncologico Veneto**

**OGGETTO: Partecipazione avviso per il conferimento dell'incarico**

---

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in servizio presso lo IOV in qualità di \_\_\_\_\_ con la presente manifesta la propria disponibilità all'assunzione dell'incarico in oggetto.

A tal fine, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000,

**dichiara**

- 1) di non avere subito condanne penali, anche con sentenza ancora non passata in giudicato, o avere procedimenti penali in corso per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- 2) di non aver subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio o di avere procedimenti disciplinari in corso;
- 3) che gli esiti delle verifiche periodiche sugli incarichi conferiti sono positivi
- 4) che le valutazioni sui risultati raggiunti in ordine agli obiettivi assegnati nell'ultimo quinquennio sono positivi;
- 5) di aver maturato l'esperienza professionale/gestionale di cui all'allegato curriculum vitae;
- 6) di aver preso visione integrale del bando di selezione e di accettarne tutte le condizioni in esso contenute;
- 7) di dare il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente;
- 8) che ogni comunicazione potrà essere resa al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_

---

o trasmessa al seguente indirizzo mail: \_\_\_\_\_ quale indirizzo ufficiale cui fare riferimento per qualsiasi formale comunicazione relativa alla procedura attivata con l'avviso in oggetto;

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_