



**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**DELIBERA N. 490 DEL 27/05/2026**

Il Direttore Generale dr.ssa Patrizia Simionato  
nominata con D.P.G.R.V. n. 24 del 28 febbraio 2026,

coadiuvato da:

DIRETTORE SCIENTIFICO f.f.      prof. Antonio Rosato

DIRETTORE SANITARIO              dr.ssa Anna Maria Saieva

DIRETTORE AMMINISTRATIVO      dr. Fabrizio Garbin

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI UFFICIO STAMPA ISTITUZIONALE PER L'ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO IRCCS.**

**CIG: BBB6ABD056**

*Note per la Trasparenza: con il presente provvedimento si autorizza l'affidamento diretto alla società BERICAEDITRICE S.r.l. (P.IVA 02633470246), ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023, del servizio di gestione delle attività di Ufficio Stampa dell'Istituto Oncologico Veneto IRCCS per il periodo di 24 mesi.*

Il Direttore dell'UOC **Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica**, responsabile del procedimento, attestata la regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale e con i regolamenti interni in materia, riferisce quanto segue;

**PREMESSO** che:

- l'Istituto Oncologico Veneto IRCCS necessita di competenze e professionalità specifiche per gestire l'informazione e la comunicazione istituzionale, i rapporti con gli organi di stampa e le comunicazioni alla cittadinanza, valorizzando le peculiarità che derivano dal carattere scientifico dell'Ente;
- in considerazione della scadenza nel corrente mese dell'incarico affidato con D.D.G. n. 455 del 20.05.2024 alla società Action s.r.l., il Direttore Generale ha chiesto l'avvio delle procedure per garantire la continuità del servizio tramite un nuovo fornitore;
- il servizio dovrà (i) promuovere lo IOV-IRCCS valorizzando il suo ruolo leader tra le eccellenze in campo oncologico, (ii) dare particolare risalto alle attività di ricerca scientifica e (iii) informare cittadini, imprese, enti e associazioni del Terzo Settore;
- il costo complessivo stimato per tale servizio è stabilito in € 60.000,00 (IVA esclusa) per la durata di 24 mesi (pari a € 30.000,00/anno), con possibile opzione di proroga per ulteriori 12 mesi alle medesime condizioni economiche e contrattuali;

**CONSIDERATO** che:

- l'art. 50 (comma 1 e 2, lettera b) del D. Lgs. 36/2023 prevede la possibilità di utilizzare l'affidamento diretto per servizi di importo inferiore a € 140.000,00 (Iva esclusa), assicurando che vengano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- in virtù di tale disposizione normativa, la Direzione ha individuato la società Bericaeditrice S.r.l., con sede a Vicenza, quale nuovo operatore economico con una solida e comprovata esperienza nell'erogazione di servizi analoghi;
- l'art. 25 del D. Lgs. n. 36/2023 prescrive alle stazioni appaltanti l'utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, secondo le regole tecniche previste dall'art. 26 del Codice;

**DATO ATTO** che, per le motivazioni sopra espresse:

- nel rispetto del principio di rotazione fissato dalla normativa sui contratti pubblici ex art. 49 del D. Lgs. n. 36/2023, non è stato invitato l'operatore economico uscente (Action S.r.l.) alla nuova procedura di affidamento;
- in data 13/05/2026, tramite il portale Sintel (ID Negoziazione 219365178), ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023 la ditta Bericaeditrice S.r.l., è stata invitata a presentare il preventivo per il servizio di gestione delle attività di Ufficio Stampa dello IOV-IRCCS, per il periodo di 24 mesi, per l'importo stimato a base d'asta di € 30.000,00/annui (Iva esclusa), pari a € 60.000,00 (Iva esclusa) per l'intero periodo;
- la procedura prevede l'opzione di proroga contrattuale del servizio per ulteriori 12 mesi, alle medesime condizioni economiche e contrattuali, e l'opzione di cui all'art. 120 comma 9 del D. Lgs. n. 36/2023, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, alle condizioni originariamente previste;
- entro il termine ultimo per la presentazione dell'offerta, la ditta Bericaeditrice S.r.l. ha presentato la propria offerta di cui al protocollo informatico n. 1779097111661 come di seguito dettagliata:

DESCRIZIONE SERVIZIO	Descrizione sintetica delle attività	Quantità	Prezzo unitario (IVA esclusa)
<b>Canone mensile per attività ufficio stampa e media relations</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pianificazione e diffusione:</b> Sviluppare un piano editoriale strategico (online e offline) per garantire il corretto flusso di informazioni e sensibilizzare cittadini, istituzioni e stakeholder.</li> <li>• <b>Media relations:</b> Curare il dialogo continuativo con i giornalisti, redigere i comunicati stampa, organizzare conferenze e interviste, e mantenere aggiornato il database dei contatti media.</li> <li>• <b>Monitoraggio e gestione crisi:</b> Controllare quotidianamente la rassegna stampa e i social network dello IOV, individuando e gestendo in modo tempestivo eventuali situazioni critiche o di danno all'immagine.</li> <li>• <b>Presenza e reperibilità:</b> Garantire una figura professionale (Addetto Stampa) reperibile dalle 8.00 alle 20.00 nei giorni feriali (e nei festivi per particolari esigenze), fornendo anche supporto per la creazione e l'aggiornamento dell'archivio fotografico aziendale.</li> </ul>	<b>24</b>	<b>€ 2.500,00</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO DELL'OFFERTA (IVA ESCLUSA)</b>			<b>€ 60.000,00</b>

**TENUTO CONTO** che la ditta Bericaeditrice S.r.l. ha presentato un progetto tecnico-organizzativo idoneo a gestire e promuovere le attività richieste e, grazie ad una esperienza a lungo maturata, è verosimilmente un operatore economico con adeguate competenze e professionalità, in grado di garantire una ragguardevole qualità del servizio; vanta infatti molte collaborazioni pluriennali come Ufficio Stampa e ha gestito la comunicazione istituzionale per diverse Pubbliche Amministrazioni e per il settore socio-sanitario;

**ATTESO** che in data 19/05/2026 la documentazione tecnica e l'offerta economica sono state trasmesse con richiesta di parere al dott. Andrea Cecchetto, in servizio presso la Direzione Amministrativa, che, con nota agli atti, ne ha dichiarato la congruità rispetto al fabbisogno indicato nella richiesta di cui al prot. n. 7839/26;

**ACCERTATO** che:

- in funzione di quanto sopra esposto, in armonia con la normativa vigente in materia di acquisti per forniture di beni e servizi da parte degli Enti Sanitari pubblici, alla data di adozione del presente provvedimento non sussistono convenzioni attive aventi ad oggetto la fornitura di beni analoghi a quelli in argomento cui poter far ricorso, stipulate da Azienda Zero e Consip S.p.a., come constatato mediante verifica degli elenchi delle convenzioni attive, direttamente sui relativi portali telematici;
- la fornitura di cui trattasi non rientra tra le categorie di beni e servizi di gestione esclusiva delle centrali di committenza, tra cui Azienda Zero, di cui al D.P.C.M. 11 febbraio 2026;

**PRECISATO** che la verifica dei requisiti di partecipazione generali dell'aggiudicatario proposto è in attesa dell'esito degli ultimi accertamenti, e che gli elementi già acquisiti agli atti consentono l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 36/2023;

**CONSIDERATO** che, ai sensi del comma 6 del citato art. 50 e in coerenza con i principi generali della materia, sussistono i presupposti per autorizzare l'esecuzione anticipata del contratto, fermo restando che, in caso di mancata stipulazione, l'aggiudicatario avrà diritto esclusivamente al rimborso delle prestazioni già eseguite;

**DATO ATTO** che il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Maria Zanandrea, Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica.

Tutto ciò premesso, con il presente provvedimento si propone pertanto:

1. di contrarre e affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023, alla società Bericaeditrice S.r.l., con sede a Montecchio Maggiore (VI) (P.IVA 02633470246), il servizio per la gestione delle attività di Ufficio Stampa dell'Istituto Oncologico Veneto IRCCS;
2. di stabilire che l'affidamento ha la durata di 24 mesi, a fronte di un importo complessivo di € 60.000,00 oltre IVA 22% (pari a € 30.000,00/anno);
3. di dare atto che l'appalto prevede l'opzione di proroga contrattuale del servizio per ulteriori 12 mesi, alle medesime condizioni economiche e contrattuali, e l'opzione di cui all'art. 120 comma 9 del D. Lgs. n. 36/2023 qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, alle condizioni originariamente previste;
4. di imputare l'importo complessivo della fornitura per la durata di 24 mesi, pari a € 60.000,00 Iva 22% esclusa, per un totale di € 73.200,00 Iva 22% inclusa, al conto di contabilità generale n. 40020201120302 "Altri servizi non sanitari da privato: altro" come di seguito dettagliato:
  - anno 2026: € 21.350,00 Iva 22% inclusa
  - anno 2027: € 36.600,00 Iva 22% inclusa
  - anno 2028: € 15.250,00 Iva 22% inclusa
5. di dare atto che, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Maria Zanandrea, Direttore della UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica.
6. di nominare Direttore dell'Esecuzione del Contratto il dott. Andrea Cecchetto, Collaboratore Amministrativo Professionale afferente alla Direzione Amministrativa;
7. di dare atto che il contratto verrà firmato dal Direttore della UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, giusta delega n. 4209 del 3/03/2026 conferita dal Direttore Generale.

## IL DIRETTORE GENERALE

**PRESO ATTO** dell'attestazione del Direttore della UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica dell'avvenuta regolare istruttoria del provvedimento anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e nazionale e con i regolamenti interni;

**RITENUTO** di dover adottare in merito i provvedimenti necessari;

**VISTO** il D. Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii.;

**VISTI** il D. Lgs. n. 288/2003 e il D. Lgs. n. 200/2022;

**VISTA** la Legge Regionale del 22 dicembre 2005, n. 26;

**VISTE** le Leggi Regionali nn. 55 e 56 del 1994;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Scientifico f.f., del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo per quanto di loro rispettiva competenza;

**VISTO** il D.P.G.R.V. n. 24 del 28 febbraio 2026;

## DELIBERA

per le motivazioni esplicitate nelle premesse del presente atto, che qui si intendono integralmente riportate:

1. di contrarre e affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023, alla società Bericaeditrice S.r.l., con sede a Montecchio Maggiore (VI) (P.IVA 02633470246), il servizio per la gestione delle attività di Ufficio Stampa dell'Istituto Oncologico Veneto IRCCS;

2. di stabilire che l'affidamento ha la durata di 24 mesi, a fronte di un importo complessivo di € 60.000,00 oltre IVA 22% (pari a € 30.000,00/anno);
3. di dare atto che l'appalto prevede l'opzione di proroga contrattuale del servizio per ulteriori 12 mesi, alle medesime condizioni economiche e contrattuali, e l'opzione di cui all'art. 120 comma 9 del D. Lgs. n. 36/2023 qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, alle condizioni originariamente previste;
4. di imputare l'importo complessivo della fornitura per la durata di 24 mesi, pari a € 60.000,00 Iva 22% esclusa, per un totale di € 73.200,00 Iva 22% inclusa, al conto di contabilità generale n. 40020201120302 "Altri servizi non sanitari da privato: altro" come di seguito dettagliato:
  - anno 2026: € 21.350,00 Iva 22% inclusa
  - anno 2027: € 36.600,00 Iva 22% inclusa
  - anno 2028: € 15.250,00 Iva 22% inclusa
5. di dare atto che, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Maria Zanandrea, Direttore della UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica.
6. di nominare Direttore dell'Esecuzione del Contratto il dott. Andrea Cecchetto, Collaboratore Amministrativo Professionale afferente alla Direzione Amministrativa;
7. di dare atto che il contratto verrà firmato dal Direttore della UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, giusta delega n. 4209 del 3/03/2026 conferita dal Direttore Generale;
8. di pubblicare il presente provvedimento nell'Albo Pretorio on-line presente nel sito istituzionale di questa amministrazione e di provvedere agli obblighi di cui al D. Lgs. n. 33/2013.

Il Direttore Generale  
dr.ssa Patrizia Simionato