



**Regione del Veneto**  
**Istituto Oncologico Veneto**  
**Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifica**



Allegato 3

**SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DI UNA PIATTAFORMA  
WEB PER LA GESTIONE DELLE PROCEDURE SELETTIVE  
DEL PERSONALE DELL'ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO**

**CIG Z852343D2B**

\* \* \* \* \*

**CAPITOLATO SPECIALE**

## Indice

<b>ART. 1 – OGGETTO DELL’APPALTO</b> .....	3
<b>ART. 2 – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO</b> .....	4
<b>ART. 3 – DURATA E RINNOVO DEL CONTRATTO</b> .....	5
<b>ART. 4 – QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI E VERIFICA DI CONFORMITÀ</b> .....	6
<b>ART. 5 – IMPORTO MASSIMO A BASE DELLA PROCEDURA</b> .....	6
<b>ART. 6 – STIPULA DEL CONTRATTO</b> .....	6
<b>ART. 7 – PAGAMENTI</b> .....	7
<b>ART. 8 – SPESE A CARICO DELL’APPALTATORE DEL SERVIZIO</b> .....	7
<b>ART. 9 – MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO</b> .....	8
<b>ART. 10 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DIVIETO DI SUBAPPALTO</b> .....	8
<b>ART. 11 – GARANZIA DEFINITIVA</b> .....	8
<b>ART. 12 – PENALI</b> .....	9
<b>ART. 13 – RECESSO</b> .....	10
<b>ART. 14 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO</b> .....	10
<b>ART. 15 - PROTOCOLLO DI LEGALITÀ</b> .....	10
<b>ART. 16 – OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E SEGRETEZZA</b> .....	10
<b>ART. 17 - TUTELA CONTRO AZIONI DI TERZI, BREVETTI INDUSTRIALI E DIRITTO D’AUTORE</b> ....	11
<b>ART. 18 – DOMICILIO DELL’APPALTATORE E COMUNICAZIONI</b> .....	11
<b>ART. 19 - CONTROVERSIE</b> .....	11
<b>ART. 20 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI</b> .....	12
<b>ART. 21 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b> .....	12
<b>ART. 22 – CLAUSOLA FINALE</b> .....	12

## **ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO**

L'Istituto Oncologico Veneto, in attuazione del nuovo Atto Aziendale approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 20 del 25/01/2018, intende procedere all'espletamento di almeno dieci procedure selettive previste per l'anno corrente, che comprendono concorsi pubblici, avvisi pubblici, avvisi per conferimento di incarichi di struttura complessa, alle quali si aggiunge un numero almeno pari di avvisi di mobilità esterna.

Ciò premesso la Ditta che risulterà aggiudicataria, dovrà provvedere alla fornitura di una piattaforma web con le seguenti principali funzionalità:

- Definizione del bando;
- Individuazione dei criteri di valutazione dei titoli nonché di selezione in conformità con le disposizioni normative e regolamentari vigenti da applicarsi in maniera omogenea per ciascuna procedura;
- Gestione on line delle domande dei candidati con la possibilità di visualizzazione dell'upload della domanda;
- Possibilità per i candidati che ne siano in possesso, di accedere alla piattaforma utilizzando le proprie credenziali SPID;
- Disponibilità del servizio 24 ore al giorno, 7 giorni a settimana, con livello di disponibilità maggiore o uguale al 99%;
- Tenuta di un log dei principali eventi applicativi e di sistema, con memorizzazione dell'orario degli stessi;
- Gestione dell'assistenza agli utenti abilitati, intesa come assistenza on line, con risoluzione delle problematiche con tempistiche da definire in sede di contratto;
- Gestione on line dell'assistenza al candidato;
- Gestione dei candidati: anagrafiche, ammissione, valutazione titoli e prove, graduatorie e comunicazioni; uniformando la gestione degli stessi in modo unificato
- Organizzazione e gestione delle procedure selettive;
- Produzione di graduatorie;
- Assistenza tecnica e formazione;
- Garanzia che la domanda di partecipazione dei candidati venga prodotta in formato PDF;

- Garanzia che per la fruizione del servizio sia possibile utilizzare uno dei browser più diffusi (almeno Internet Explorer, Firefox e Chrome) e che non sia richiesta l'installazione sulla postazione dell'utente di software particolari o plugin aggiuntivi;
- Archiviazione di tutti i documenti digitali presentati e generati secondo le normative nazionali e concorsuali di dettaglio;
- Garantire l'assistenza "help desk" da remoto a tutti i candidati quale servizio opzionale, nell'eventualità vi siano concorsi con un numero di iscrivendi on line particolarmente elevato (tale servizio verrà conteggiato subordinatamente all'effettiva fruizione);
- Garantire l'integrazione con gli applicativi gestionali aziendali (es. Webrainbow 4, ecc) al fine di consentire la protocollazione automatica delle domande on line, nonché l'utilizzo di ulteriori applicativi informatici;
- Alla conclusione del contratto la Ditta Aggiudicataria dovrà mettere a disposizione dell'Istituto tutti i dati contenuti nella piattaforma secondo un tracciato record da concordare e i files contenenti le domande dei candidati.

#### **ART. 2 – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio di cui in oggetto sarà effettuato nel rispetto degli standard riportati nel presente Capitolato speciale, oltre che delle indicazioni fornite dal Committente durante l'esecuzione del contratto.

La Ditta Aggiudicataria dovrà garantire l'adempimento degli impegni assunti secondo i criteri di diligenza qualificata connessa all'esercizio professionale; dovrà altresì tenere indenne il Committente da qualsiasi responsabilità verso terzi, conseguente ad eventuali manchevolezze o trascuratezze emerse nell'esecuzione degli obblighi assunti.

Al fine di garantire una gestione efficiente del rapporto tra le parti, la Ditta Aggiudicataria dovrà indicare, al momento di avvio del contratto, il nominativo di un proprio Referente, dotato di potere decisionale, quale interfaccia con il Committente; costui dovrà assicurare la propria reperibilità, telefonica ed eventualmente personale, con modalità e tempistiche definite tra le parti; dovrà altresì attendere alla supervisione e al coordinamento delle attività eseguite dal personale della Ditta Aggiudicataria secondo le direttive impartite dal Committente.

È necessario altresì che la Ditta Aggiudicataria, comunichi al Committente, eventuali nominativi del personale coinvolto nell'espletamento dell'attività prevista dal presente Capitolato oltre

che i rispettivi riferimenti (telefono, mail, ecc.); qualsiasi variazione dovesse intervenire nel corso del rapporto contrattuale, verrà comunicata prontamente alla Committente da parte del Referente.

Il Committente, al fine di garantire il corretto espletamento delle attività da parte della Ditta Aggiudicataria, provvederà a:

- individuare e comunicare, in fase di avvio del servizio, il nominativo del Referente aziendale del servizio per il coordinamento delle attività (interfaccia);
- individuare il personale operativo con cui eventualmente interfacciarsi per le singole attività di dettaglio;
- mettere a disposizione gli strumenti idonei per lo sviluppo delle attività e fornire, nei tempi utili, tutti i dati necessari allo svolgimento del servizio stesso.

La Ditta Aggiudicataria, nel corso del rapporto contrattuale non dovrà intrattenere altri rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con l'interesse dell'Istituto in relazione al servizio aggiudicato.

### ***ART. 3 – DURATA E RINNOVO DEL CONTRATTO***

Il servizio avrà durata di mesi 36 mesi dalla sottoscrizione del contratto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a mesi 24 alle medesime condizioni contrattuali. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

In nessun caso il contratto, pena nullità dello stesso, potrà intendersi tacitamente rinnovato oltre il termine di durata concordato.

Si precisa altresì che l'Istituto Oncologico Veneto si riserva il diritto insindacabile di recesso anticipato del contratto, mediante PEC con preavviso di almeno 20 giorni, senza che per questo la Ditta appaltatrice possa avanzare qualsiasi pretesa di natura risarcitoria, nel caso di stipulazione di un contratto a seguito di espletamento di una simile procedura di affidamento centralizzata a livello regionale/nazionale.

#### **ART. 4 – QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI E VERIFICA DI CONFORMITÀ**

Le prestazioni erogate nel corso dell'esecuzione del contratto, saranno oggetto di verifica effettuata dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto, nominato ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016 s.m.ii., al fine di accertare la regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Entro il termine di 30 (trenta) giorni successivi alla consegna del prodotto oggetto del presente Capitolato, il suddetto D.E.C. procederà altresì alla verifica della rispondenza della fornitura/servizio effettivamente effettuato alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.

#### **ART. 5 – IMPORTO MASSIMO A BASE DELLA PROCEDURA**

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, compreso il rinnovo contrattuale di mesi 24, è pari ad € 39.000,00 al netto di Iva.

Nelle ipotesi di conclusione anticipata o perdita di efficacia, per qualsiasi motivo, del contratto la Ditta Aggiudicataria dovrà interrompere l'esecuzione del servizio dandone preventiva e tempestiva comunicazione all'Istituto.

In ogni caso la Ditta Aggiudicataria contraente s'impegna a garantire lo svolgimento delle attività ancora in corso che non potrebbero essere interrotte o svolte in tempo utile da altro operatore economico, da concordarsi preventivamente con l'Istituto, e comunque fino alla individuazione di un nuovo affidatario. La Ditta Aggiudicataria contraente s'impegna a mantenere per tali attività i costi dichiarati in offerta purché le attività ulteriori siano ricomprese in un quinto dell'importo complessivo del contratto.

#### **ART. 6 – STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 32 comma 14, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. a seguito della verifica della documentazione richiesta alla Ditta Aggiudicataria.

L'Aggiudicatario contraente dovrà presentare i seguenti documenti:

- Garanzia definitiva con le modalità specificate nel presente capitolato speciale.
- Comunicazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii., specificando conto corrente dedicato e soggetti legittimati a disporne.
- (Solo in caso di RTI) mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito ad un concorrente raggruppato, qualificato mandatario, risultante da scrittura privata

autenticata dalla quale risulti l'indicazione delle prestazioni da affidare ad ognuno dei componenti del raggruppamento.

#### **ART. 7 – PAGAMENTI**

L'Aggiudicatario provvederà all'emissione di:

- una fattura relativa alla configurazione personalizzata della piattaforma;
- fatture semestrali posticipate relative a canoni semestrali fissi.

I pagamenti saranno effettuati, previa presentazione di regolare fattura elettronica, nel termine di 60 gg. dalla data di emissione del certificato di regolare esecuzione da parte del DEC, a seguito della conclusione e della rispondenza della prestazione effettuata alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.

La fatturazione dovrà essere effettuata in formato elettronico, secondo le modalità previste dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55/2013 "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244" che questo Istituto ha adottato quale proprio standard operativo, sulla base delle disposizioni operative di cui alla circolare informativa prot. 3238 del 11.03.2015 consultabile sul sito [www.ioveneto.it](http://www.ioveneto.it). Il Tesoriere dell'Istituto applica una commissione bancaria di euro 2,49 a carico dei fornitori sui pagamenti superiori a 2 mila euro effettuati dallo IOV ai fornitori stessi (vedasi avviso pubblicato sul sito dell'Istituto, sezione "fornitori").

Le fatture dovranno essere intestate all'Istituto Oncologico Veneto – via Gattamelata 64, 35128 Padova, e dovranno contenere esplicito riferimento all'appalto in oggetto, al corrispondente codice identificativo gara CIG.

La stazione appaltante può sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti al fornitore cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione della fornitura, fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali (art. 1460 C.C.). Tale sospensione potrà verificarsi anche qualora sorgano contestazioni di natura amministrativa.

#### **ART. 8 – SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE DEL SERVIZIO**

Tutte le spese, comprese di bollo, saranno a carico della Ditta Aggiudicataria contraente.

#### **ART. 9 – MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Ogni modifica consensuale delle condizioni e dei termini del Contratto che sarà sottoscritto con l'Aggiudicatario richiede la forma scritta a pena di nullità. L'Aggiudicatario non potrà pertanto introdurre unilateralmente alcuna variazione o modifica al Contratto stipulato all'esito della presente Procedura.

#### **ART. 10 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DIVIETO DI SUBAPPALTO**

Al fine di tutelare l'interesse dell'Istituto affinché nella fase esecutiva del contratto non si modificano gli esiti della presente procedura, indetta allo scopo di individuare la Ditta Aggiudicataria più idonea, e tenendo altresì conto della peculiarità e specificità dell'affidamento di cui trattasi, l'Istituto stabilisce che nessuna delle prestazioni oggetto di affidamento potrà formare oggetto di subappalto. Il divieto di ricorso al subappalto nella presente procedura si fonda inoltre sulla necessità di garantire all'Istituto il diretto controllo delle prestazioni dell'Aggiudicatario contraente, in ragione della tipologia del servizio oggetto di affidamento, considerata la natura professionale del servizio.

L'Aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio le prestazioni comprese nel contratto. È vietata, da parte dello stesso contraente, la cessione anche parziale del contratto. L'Aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente all'Istituto ogni eventuale modificazione intervenuta negli assetti proprietari, nella struttura organizzativa e negli organismi tecnici ed amministrativi.

#### **ART. 11 – GARANZIA DEFINITIVA**

L'Aggiudicatario sarà obbligato a costituire in favore dell'Istituto, prima della stipula del Contratto, una garanzia definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale ai sensi e secondo le prescrizioni dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. La garanzia definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del Contratto che verrà stipulato e cessa di avere effetto solo dalla data di emissione, da parte dell'Istituto, del certificato di regolare esecuzione.

Per quanto concerne la garanzia definitiva sono previste le possibili riduzioni di cui al comma 7, dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. a condizione che vengano prodotte le relative documentazioni/certificazioni a giustificazione delle riduzioni medesime.



## **ART. 12 – PENALI**

Nel caso in cui l'Istituto riscontri inadempienze agli obblighi contrattuali ovvero relativamente alle modalità di gestione definite nel presente capitolato speciale, con particolare riguardo al rispetto delle tempistiche stabilite per l'esecuzione delle prestazioni concordate e alla qualità del servizio erogato (per esempio blocco dell'operatività o prestazioni scadenti della piattaforma informatica), lo stesso Istituto contesterà per iscritto tali inadempienze e inviterà l'Aggiudicatario a fornire dettagliate spiegazioni in merito.

In caso di inerzia ovvero quando le spiegazioni fornite non siano considerate adeguate e sufficienti da parte dell'Istituto, fatta salva ogni altra facoltà, si applicherà una penale pecuniaria di importo variabile tra lo 0,1% e il 5% dell'ammontare contrattuale al netto di IVA tenuto conto della gravità dell'inadempimento riscontrato.

Qualora si verificassero persistenti e gravi inadempimenti delle prestazioni affidate e comunque dopo l'applicazione delle penali che raggiungano complessivamente il 10% dell'importo contrattuale complessivo, l'Istituto ha la facoltà di risolvere il contratto, senza obbligo di preavviso o pronuncia giudiziaria e di far eseguire le prestazioni non rese ad altro soggetto, in danno e a spese dell'Aggiudicatario, fatta salva ogni azione per il risarcimento del maggior danno subito, nonché ogni altra azione che l'Istituto ritenga di intraprendere a tutela dei propri interessi e della propria immagine.

Qualora l'Aggiudicatario non rispetti le tempistiche concordate in sede di stipula di contratto, relative all'assistenza agli utenti abilitati, intesa come assistenza on line e telefonica, con risoluzione delle problematiche, l'Istituto si riserva di applicare eventuale penale del 20% del totale complessivo contrattuale.

L'Aggiudicatario, in ogni ipotesi di risoluzione del Contratto, è comunque tenuto a garantire le prestazioni oggetto dello stesso alle medesime condizioni economiche, sino alla individuazione del nuovo contraente, salvo diverse indicazioni da parte dell'Istituto.

Tutte le penalità e le spese a carico dell'Aggiudicatario saranno trattenute dai corrispettivi dovuti o, in caso di insufficienza, dalla garanzia definitiva.

Nell'ipotesi di risoluzione del contratto, l'Istituto ha il diritto di incamerare la garanzia definitiva a titolo di penale, senza pregiudizio alle ulteriori azioni alle quali l'inadempimento degli obblighi assunti da parte dell'Aggiudicatario possa dare luogo.

#### **ART. 13 – RECESSO**

Nelle modalità e nei casi previsti dall'art. 109 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. l'Istituto ha diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto, mediante formale comunicazione da darsi all'appaltatore con un preavviso non inferiore a 20 giorni.

#### **ART. 14 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La risoluzione del contratto durante il periodo di sua efficacia è disciplinata dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., oltre che negli altri casi previsti dallo stesso decreto legislativo.

E' fatto salvo quanto previsto dal vigente Protocollo di Legalità della Regione Veneto.

Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al codice civile in materia di risoluzione del contratto.

#### **ART. 15 - PROTOCOLLO DI LEGALITÀ**

L'Aggiudicatario si impegna ad accettare incondizionatamente le clausole pattizie di cui al Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 07 settembre 2015 ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e consultabile sul sito della Giunta Regionale.

#### **ART. 16 – OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E SEGRETEZZA**

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo. Tale obbligo permane anche dopo la scadenza o l'efficacia per qualsivoglia motivo del contratto sottoscritto con l'Istituto. Tale obbligo non riguarda tuttavia i dati che siano o divengano di pubblico dominio, nonché gli atti e i documenti che l'Aggiudicatario fornirà in esecuzione delle prestazioni contrattuali e che verranno divulgati sul sito istituzionale dell'Istituto.

L'Aggiudicatario deve impegnarsi formalmente a dare istruzioni al proprio personale e ai propri collaboratori affinché tutti i dati e le informazioni di qualunque genere di cui verrà a conoscenza in conseguenza delle prestazioni eseguite in adempimento agli obblighi previsti in contratto, vengano considerati riservati e come tali trattati, nominando l'incaricato del trattamento dei dati personali fra i dipendenti.

**ART. 17 - TUTELA CONTRO AZIONI DI TERZI, BREVETTI INDUSTRIALI E DIRITTO D'AUTORE**

L'Aggiudicatario si assume ogni responsabilità conseguente all'uso o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui. L'Aggiudicatario, pertanto, si obbliga a manlevare l'Istituto dalle pretese che terzi dovessero avanzare in relazione a diritti di privativa vantati da terzi.

L'Aggiudicatario dovrà pertanto assumere a proprio carico tutti gli oneri derivanti da eventuali azioni esperite nei confronti dell'Istituto, obbligandosi di tenere indenne l'Istituto dagli oneri eventualmente sostenuti per la difesa in giudizio, nonché delle spese e dei danni a cui l'Istituto dovesse essere condannato con sentenza passata in giudicato.

Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui al comma precedente tentata nei confronti dell'Istituto, lo stesso, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto il contratto (art. 1456 Codice Civile) e di incamerare il deposito cauzionale definitivo, fatto salvo il diritto di agire per il risarcimento di ogni ulteriore conseguente danno subito (art. 1382 Codice Civile).

**ART. 18 – DOMICILIO DELL'APPALTATORE E COMUNICAZIONI**

L'Appaltatore, all'atto della stipula del contratto, deve eleggere il proprio domicilio legale al quale verranno dirette tutte le notificazioni inerenti il contratto.

Le comunicazioni tra le parti sono effettuate a mezzo PEC, con specificazione degli indirizzi di posta elettronica che verranno comunicati dall'Istituto.

**ART. 19 - CONTROVERSIE**

Le eventuali controversie tra l'Istituto e l'Aggiudicatario contraente che non sia stato possibile definire in via conciliativa, sia in fase di esecuzione contrattuale che al termine dello stesso, saranno deferite, in via esclusiva, al Foro di Padova.

#### **ART. 20 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 (*"Codice della Privacy"*), s'informa che i dati raccolti nel corso dell'espletamento della presente procedura saranno trattati unicamente per le finalità ad essa connesse e per i fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa, ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti.

I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Con la sottoscrizione del contratto, le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dalla medesima normativa, ivi comprese quelle relative ai nominativi del responsabile e del titolare del trattamento e le modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal D.Lgs. 30/6/2003, n. 196.

#### **ART. 21 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e 5 Legge 241/90 e ss.mm.ii. e ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. è il Dr. Alessandro Turri, Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica.

#### **ART. 22 – CLAUSOLA FINALE**

Per quanto non espressamente previsto e disciplinato nel presente contratto si fa riferimento alle norme vigenti in materia di appalti pubblici, nonché alle norme generali del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.