



SCADENZA 06/06/2023

*AVVISO RISERVATO AI DIRIGENTI MEDICI DIPENDENTI  
DELL'ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO*

**Oggetto:** Proposta di conferimento di un incarico dirigenziale di Responsabile di Unità Operativa Semplice – parametro B. 2 del Regolamento d'Istituto, denominato “UOS Endoscopia Digestiva” nell’UOC Gastroenterologia”.

**Il Direttore Generale**

Visti gli artt. 18 e 19 del C.C.N.L. del 19.12.2019 dell’Area Sanità;

Visto Regolamento sottoscritto con le OO.SS. della Dirigenza dell’Area Sanità il 10 ottobre 2022 ed in particolare l’art. 4 riguardante la procedura per il conferimento degli incarichi dirigenziali;

Visto l’Atto Aziendale dell’Istituto Oncologico Veneto approvato con deliberazione n. 668 del 08.10.2020 e le prime disposizioni attuative dello stesso di cui alla deliberazione n. 894 del 31.12.2020;

Vista la proposta del Direttore della UOC Gastroenterologia;

**RENDE NOTO CHE:**

- Il Direttore della UOC Gastroenterologia propone di conferire un incarico di Responsabile di Unità Operativa Semplice – parametro B. 2 del Regolamento d’Istituto, denominato “UOS Endoscopia Digestiva” - ex art. 18, comma 1, paragrafo I, lett. c) del CCNL del 19.12.2019, afferente alla Gastroenterologia;
- **L’incarico ha i seguenti obiettivi specifici e generali:**

Per il raggiungimento degli obiettivi specifici che riguardano il ruolo in oggetto sono necessari:

1. Competenza nell’esecuzione esami endoscopici quali:
  - a. EGDS diagnostiche ed operative (mucosectomie, polipectomie, APC, legatura di varici esofagee, sclerosi di lesioni sanguinanti, stent esofagei, radiofrequenza su Esofago di Barrett e su GAVE);
  - b. COLONSCOPIE diagnostiche ed operative (polipectomie, mucosectomie, trattamento di lesioni sanguinanti, radiofrequenza su proctiti attiniche);
  - c. ENDOSCOPIE del tratto gastrointestinale con strumento lineare e radiale (Esofagee, mediastiniche, gastriche, duodenali, biliopancreatiche e retali) con esecuzione di mezzo di contrasto, elastonografia e FNA ed FNB;
2. Attitudine a collaborare con il Direttore di UOC nell’organizzazione lavorativa, nel raggiungimento degli obiettivi di struttura, nella gestione delle risorse umane e strumentali, con capacità di promuovere un clima sereno, di risolvere problemi estemporanei, di incentivare lo spirito di gruppo e la continua formazione del personale;



3. Attività assistenziale per quanto attiene il paziente oncologico in cura o valutazione presso l'Istituto mediante l'esecuzione di valutazioni ambulatoriali (visite gastroenterologiche) e attività di assistenza al paziente ricoverato;
4. Capacità di interagire adeguatamente con il personale medico e con l'utenza, verso la quale va verificata la costante attenzione da parte di tutto il personale dell'UOC;
5. Atteggiamento costruttivo e propositivo, nell'ottica di un costante processo di miglioramento di tutti gli aspetti che compongono l'attività lavorativa, con impegno personale adeguato al ruolo e quindi maggiore rispetto agli altri colleghi;
6. Partecipazione ad attività di ricerca;
7. Partecipazione a Gruppi Oncologici Multidisciplinari;
8. Programmazione e supervisione delle attività delle sale endoscopiche.

• **Le attività dell'incarico sono le seguenti:**

1. L'UOS Endoscopia Digestiva è articolazione della UOC Gastroenterologia. In essa operano tutti i dirigenti medici assegnati alla UOC Gastroenterologia ed un pool dedicato di personale del comparto ed è dedicata primariamente all'esecuzione di attività endoscopica in ambito oncologico.
2. Attività endoscopica di routine ed inerente l'ambito oncologico con particolare attenzione all'innovazione tecnologica;
3. Partecipazione all'attività di ricerca;
4. Partecipazione a Gruppi Oncologici Multidisciplinari;
5. Programmazione e supervisione delle attività di endoscopia ed assistenziali dell'Unità.

• **Gli indicatori per la valutazione sono i seguenti:**

1. Capacità di interagire adeguatamente con il personale e con l'utenza;
2. Atteggiamento costruttivo e propositivo, nell'ottica di un costante processo di miglioramento di tutti gli aspetti che compongono l'attività lavorativa, con impegno personale adeguato al ruolo e quindi maggiore rispetto agli altri colleghi;
3. Attitudine a collaborare con il Direttore di UOC nell'organizzazione lavorativa, nel raggiungimento degli obiettivi di struttura, nella gestione delle risorse umane e strumentali, con capacità di promuovere un clima sereno, di risolvere problemi estemporanei, di incentivare lo spirito di gruppo e la continua formazione del personale;
4. Esecuzione di almeno 350 Ecoendoscopie negli ultimi 5 anni con esecuzione di almeno 50 FNA/FNB negli ultimi 5 anni;
5. Esecuzione di almeno 500 visite gastroenterologiche negli ultimi 2 anni;
6. Rispondenza alle direttive di tipo organizzativo formulate dalla Direzione;
7. Verifica del raggiungimento dei risultati in sede di valutazione individuale ai fini della retribuzione di risultato.

L'incarico richiede il possesso di almeno 5 anni di attività a tempo indeterminato o determinato presso le Aziende ed Enti del SSN nella disciplina oggetto del presente avviso;

Gli interessati devono far pervenire, la propria candidatura mediante il modello di domanda allegato al presente bando, corredata di curriculum vitae, **entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso** sul sito internet aziendale [www.ioveneto.it](http://www.ioveneto.it), nella sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi, avvisi e incarichi



**Regione del Veneto**  
**Istituto Oncologico Veneto**  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



REGIONE DEL VENETO

libero professionali, esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- **posta elettronica certificata** all'indirizzo [protocollo.iov@pecveneto.it](mailto:protocollo.iov@pecveneto.it).  
La documentazione deve essere allegata in formato PDF.  
La validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di P.E.C. personale;
- **posta elettronica** all'indirizzo [ufficio.protocollo@iov.veneto.it](mailto:ufficio.protocollo@iov.veneto.it)  
La documentazione deve essere allegata in formato PDF.  
Deve inoltre essere allegato alla domanda un proprio documento d'identità in corso di validità
- **a mano**, presso l'ufficio Protocollo Generale dell'Istituto - Via Gattamelata, 64 - 35128 Padova, il cui orario di servizio è il seguente: lunedì, martedì, giovedì venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14.00

I requisiti richiesti dal presente bando devono essere posseduti alla data di scadenza dello stesso.

Padova, 19/05/2023

*Il Direttore Generale*  
dott. Patrizia Benini



**Al Direttore Generale**  
**IRCCS Istituto Oncologico Veneto**

**OGGETTO: Partecipazione avviso per il conferimento dell'incarico**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in servizio presso lo IOV in qualità di \_\_\_\_\_ con la presente manifesta la propria disponibilità all'assunzione dell'incarico in oggetto.

A tal fine, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000,

**dichiara**

- 1) di non avere subito condanne penali, anche con sentenza ancora non passata in giudicato, o avere procedimenti penali in corso per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- 2) di non aver subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio o di avere procedimenti disciplinari in corso;
- 3) che gli esiti delle verifiche periodiche sugli incarichi conferiti sono risultati positivi;
- 4) che le valutazioni sui risultati raggiunti in ordine agli obiettivi assegnati nell'ultimo quinquennio sono risultati positivi;
- 5) di aver maturato l'esperienza professionale/gestionale di cui all'allegato curriculum vitae;
- 6) di aver preso visione integrale del bando di selezione e di accettarne tutte le condizioni in esso contenute;
- 7) di dare il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente;
- 8) che ogni comunicazione potrà essere resa al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_

o trasmessa al seguente indirizzo mail: \_\_\_\_\_

quale indirizzo ufficiale cui fare riferimento per qualsiasi formale comunicazione relativa alla procedura attivata con l'avviso in oggetto;

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_