



REGIONE DEL VENETO

Regione del Veneto
Istituto Oncologico Veneto
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



SCADENZA: 06/10/2025 h:18:00

BANDO DI AVVISO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione del Commissario n. 788 del 12/09/2025 è indetto avviso pubblico per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato della durata di tre anni di:

N. 1 DIRIGENTE FARMACISTA – DISCIPLINA FARMACIA OSPEDALIERA
del ruolo Sanitario da assegnare alla U.O.C Farmacia

Il presente concorso è disciplinato dalle norme di cui al Decreto Legislativo 502/92 e s.m.i., dal Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, dal D.P.R. 9.5.1994 n. 487, dal D.P.R. 10.12.1997 n. 483, dal Regolamento concernente la disciplina concorsuale del personale dirigenziale del SSN adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 499 del 8.11.2011, dalla Legge n. 251 del 10.08.2000 al D.M. 08.01.2009 per quanto applicabile.

L'Istituto garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs n. 165/2001 è garantita altresì l'osservanza delle norme a favore di particolari categorie di cittadini, per quanto concerne la riserva di posti nei pubblici concorsi.

1. Requisiti generali

Per l'ammissione all'incarico sono prescritti i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i. e dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. n. 251 del 19/11/2007 e s.m.i., così come modificati dall'art. 7 della L. n. 97 del 6/8/2013 e s.m.i. possono altresì partecipare al concorso:

a1) i familiari dei cittadini indicati alla lettera a) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 del D.Lgs. n. 30 del 6/2/2007 e s.m.i.;

a2) i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame. I candidati che si trovano in una delle situazioni di cui ai punti a1) e a2) dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura online, seguendo le istruzioni riportate nella sezione "Presentazione delle domande", idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai predetti punti a1) e a2);

b) idoneità alle mansioni specifiche del profilo professionale. L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Ente interessato, attraverso la visita preventiva pre assuntiva prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008 e s.m.i., come modificato dall'art. 26 del D.Lgs. n. 106 del 3/8/2009;

c) **limiti di età:** inferiore a quella prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e s.m.i., nonché coloro che siano stati licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

2. Requisiti specifici

Ai fini dell'ammissione alla procedura e unitamente ai suddetti requisiti generali, a pena di esclusione, il candidato deve necessariamente essere in possesso di tutti i seguenti requisiti specifici entro la data di scadenza di presentazione delle domande, come stabilito dall'art. 32 del D.P.R. n. 483/1997:

1. **laurea magistrale** appartenente alla classe di laurea "**LM-13 FARMACIA e FARMACIA INDUSTRIALE**" di cui al D.M. n. 270/2004;

ovvero, in alternativa:

titolo di studio equipollente alla suddetta classe di laurea (**CHIMICA E TECNOLOGIE FARMACEUTICHE**);

2. **specializzazione** nella disciplina oggetto del concorso;

ovvero, in alternativa:

specializzazione in una disciplina equipollente a quella oggetto del concorso, ai sensi del D.M. del 30/1/1998;

ovvero, in alternativa:

specializzazione in una disciplina affine a quella oggetto del concorso, ai sensi del D.M. del 31/1/1998;

ovvero, in alternativa:

ai sensi dell'art. 1, cc. 547, 548 e 548-bis della L. n. 145/2018, regolare iscrizione al corso di formazione specialistica nelle discipline di cui sopra a partire dal secondo anno;

ovvero, in alternativa:

ai sensi dell'art. 56, co. 2, del D.P.R. n. 483/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore di tale decreto (1/2/1997) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso aziende diverse da quella di appartenenza;

3. iscrizione all'**albo dell'ordine dei farmacisti**, come richiesto dal D.lgvo 8 agosto 1991, n. 258 e dal d.lgs 206/2007.

ovvero, in alternativa:

iscrizione al corrispondente albo professionale in uno degli Stati appartenenti alla U.E.: ai sensi dell'art. 1, c. 1, lett. d), del D.P.R. n. 483/1997, il candidato ha l'obbligo di iscrizione al corrispondente albo italiano prima dell'assunzione in servizio.

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero, dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura online, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione alla selezione.

3. Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta a pena di esclusione tramite la specifica procedura telematica descritta di seguito entro il **15° giorno** successivo alla data di pubblicazione sul sito istituzionale – sezione concorsi, avvisi e incarichi libero professionali ed accedendo alla piattaforma tramite il link “<https://iov.concorsismart.it>” in esso presente. È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione. La procedura per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata **alle ore 18:00 del giorno di scadenza**. Il termine è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile provvedere alla compilazione online della domanda di partecipazione, né sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della stessa; inoltre, non sarà più possibile effettuare aggiunte o rettifiche.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da un computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (si consiglia l'utilizzo del browser “Chrome” aggiornato alle versioni più recenti). È possibile accedere alla piattaforma anche da dispositivi mobili (smartphone e tablet).

Si consiglia di effettuare la compilazione con un congruo anticipo per evitare un sovraccarico del sistema per il quale l'Istituto Oncologico Veneto IRCCS non si assume alcuna responsabilità.

Per la presentazione delle domande i candidati dovranno attenersi alle istruzioni operative contenute nell'apposita sezione “istruzioni compilazione delle domande” nell'area riservata al concorso di interesse. Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione “riepilogo domanda” selezionando il tasto “annulla invio domanda”. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto “invia domanda”, presente nella Sezione “conferma e invio”.

Si invitano i candidati a compilare la domanda con precisione e accortezza, prestando particolare attenzione ad effettuare la scelta corretta nel caso in cui la piattaforma offra una serie di opzioni tra cui scegliere e si sottolinea che il contenuto della domanda deve essere dichiarato conforme al vero, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i. per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci. Deve essere rilasciata l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016 (G.D.P.R.), in materia di protezione dei dati personali, e del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e s.m.i. per la parte non abrogata.

CODICE IDENTIFICATIVO

Successivamente alla trasmissione della domanda d'iscrizione, la procedura telematica invierà automaticamente, all'indirizzo e-mail indicato dal candidato, il riepilogo della suddetta domanda in formato Pdf e contenente altresì un **codice identificativo alfanumerico** riconducibile esclusivamente alla specifica candidatura. Pertanto, è onere del candidato conservare tale codice identificativo, il quale verrà utilizzato, **nelle successive fasi della procedura selettiva**, per **identificare la persona candidata**, in luogo del Cognome e Nome.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE DIGITALMENTE ALLA DOMANDA La procedura telematica di presentazione della domanda richiede di effettuare la scannerizzazione e l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio P.C. su un web server) **esclusivamente** dei seguenti documenti:

- a) documenti comprovanti i requisiti generali di cui al paragrafo “Requisiti generali per l'ammissione” che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- b) adeguata certificazione medica, rilasciata da commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante lo stato di disabilità che indichi, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104 del 5/2/1992 e s.m.i.;

c) per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), adeguata certificazione medica, rilasciata dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. I candidati dovranno, altresì, fare esplicita richiesta nella piattaforma della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza; l'adozione delle richiamate misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. del 8/11/2021; 5

d) idonea documentazione, comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80% ai fini dell'esonero dalla prova preselettiva;

e) documentazione attestante il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, necessari all'ammissione;

f) documentazione attestante il riconoscimento dei servizi svolti all'estero;

g) le pubblicazioni editate a stampa attinenti al profilo professionale a selezione e ritenute dal candidato maggiormente rilevanti. Si precisa che i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica; pertanto il candidato dovrà allegare solo quanto richiesto nei suddetti punti. L'upload dovrà essere effettuato nella sezione "allegati" cliccando l'icona "allega", considerata la dimensione massima prevista nel formato e i formati supportati. I file in formato pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

ASSISTENZA APPLICATIVO

Si segnala che è consultabile e scaricabile online, sulla pagina iniziale della piattaforma, il "manuale d'uso" che riporta ulteriori specifiche, oltre a quelle presenti in fase di compilazione. Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la chat cliccando sul tasto "contattaci" oppure inviare una mail agli indirizzi "concorsismart@dromedian.com" o "assistenza@concorsismart.it"; gli operatori saranno disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 18:00; le richieste pervenute fuori dall'orario lavorativo saranno evase il prima possibile. L'UOC Gestione Risorse Umane – Ufficio Concorsi potrà essere contattato telefonicamente, il martedì ed il giovedì, dalle ore 10:00 alle ore 12:00 ai numeri 049 – 821 5756 – 5566 - (sarà data risposta esclusivamente alle richieste di informazioni inerenti la procedura concorsuale e non relative alla compilazione della domanda).

4. Procedura di preselezione

L'Amministrazione, in base al numero delle domande pervenute, si riserva la facoltà di effettuare una preselezione, con l'eventuale ausilio di aziende specializzate in preselezione del personale. I candidati che hanno presentato la domanda con le modalità previste nella sezione "Presentazione delle domande" saranno convocati per sostenere l'eventuale preselezione indipendentemente dalla verifica del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando. L'Istituto si riserva di procedere successivamente all'accertamento degli stessi. La data, la sede, l'orario e le modalità di svolgimento dell'eventuale preselezione saranno pubblicati sul sito internet aziendale nella sezione "Concorsi, Avvisi e incarichi libero professionali" entro i 30 giorni successivi alla data di scadenza del bando. Qualora entro il predetto termine non venga pubblicata la data della preselezione, la stessa non verrà effettuata. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. La prova di preselezione potrà consistere nella risoluzione di un test strutturato su una serie di domande a risposta multipla su materie attinenti al profilo professionale messo a concorso. Nell'ipotesi di un elevato numero di partecipanti, l'Istituto si riserva la facoltà di organizzare la prova preselettiva con le modalità logistiche ritenute più opportune, anche contemporaneamente su più sedi. In tal caso non sarà possibile sostenere la preselezione in una sede diversa da quella assegnata. Per sostenere la prova preselettiva i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non imputabile alla volontà dei singoli concorrenti. L'esito della preselezione sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Istituto Oncologico Veneto nella sezione "Concorsi, Avvisi e Incarichi Libero Professionali".

Il risultato conseguito non concorre alla formazione del punteggio finale di merito. I candidati che avranno superato la preselezione ed in possesso dei requisiti di ammissione saranno convocati alla prova colloquio con le modalità previste al successivo paragrafo 5).

Il candidato che si trovi nella condizione prevista dall'art. 20, comma 2-bis, della L. n. 104 del 5/2/1992, come modificato dal D.L. n. 90 del 24/6/2014, convertito con modificazioni dalla L. n. 114 del 11/8/2014, il quale stabilisce che "la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva", deve formulare richiesta di esonero dalla preselezione, direttamente nella procedura online e allegare idonea documentazione, comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80%.

Accertata la sussistenza del diritto, e dopo la verifica del possesso dei requisiti generali e specifici, il candidato sarà ammesso direttamente alla prova concorsuale. La mancata richiesta comporta l'impossibilità di usufruire del diritto di esonero dalla preselezione.

5. Ammissione e modalità di Convocazione alle prove d'esame

L'ammissione e la mancata ammissione saranno disposte con provvedimento motivato del Commissario dell'Istituto Oncologico Veneto IRCCS.

La mancata ammissione sarà notificata agli interessati entro trenta giorni dalla pubblicazione del suddetto provvedimento a mezzo P.E.C. o raccomandata A.R.

L'elenco degli ammessi sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione nel sito web dell'Istituto Oncologico Veneto IRCCS nella sezione "concorsi, avvisi e incarichi libero professionali".

Il diario della prova e la sede di espletamento della stessa verranno comunicati ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione nel sito web aziendale "www.ioveneto.it" almeno 15 (quindici) giorni prima della prova.

I candidati sono tenuti a controllare il sito istituzionale dell'Istituto Oncologico Veneto IRCCS.

6. Commissione esaminatrice e prova d'esame

La commissione esaminatrice del presente concorso è costituita in conformità al D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., agli articoli 5 e 25 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e s.m.i. nella seguente composizione:

Presidente: Direttore di unità operativa complessa riconducibile al profilo oggetto del concorso

Componenti: due dirigenti del profilo oggetto del concorso di cui uno designato dal Comitato Tecnico Scientifico;

Segretario: un appartenente all'area dei professionisti della salute e dei funzionari, ruolo amministrativo.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

L'ammissione alla prova è subordinata al riconoscimento dei candidati da parte della commissione esaminatrice mediante esibizione di valido documento di identità personale.

Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 46/70.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico. I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presentino a sostenere la prova di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Al termine delle prove d'esame, la commissione esaminatrice formula gli elenchi dei candidati idonei con indicazione delle votazioni riportate nella prova d'esame.

7. Valutazione dei titoli Commissione esaminatrice e prova d'esame

I titoli saranno valutati dall'apposita commissione esaminatrice.

I punteggi per la valutazione dei titoli saranno ripartiti ai sensi del Regolamento concernente la disciplina concorsuale del personale dirigenziale del SSN adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 499 del 8.11.2011, come segue:

- a) titoli di carriera punti 8;
- b) titoli accademici e di studio punti 2;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 15;
- d) curriculum formativo e professionale punti 5

Per la valutazione dei titoli di servizio nonché dei titoli accademici in discipline equipollenti si farà riferimento alle tabelle di cui al D.M. del 30/1/1998 e s.m.i., mentre per le discipline affini a quelle di cui al D.M. 31/1/1998 e s.m.i..

Per la valutazione dei servizi svolti all'estero i candidati dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria. Diversamente i servizi non potranno essere valutati.

Si precisa che le pubblicazioni potranno essere valutate solo se allegate ed editate a stampa, in conformità a quanto indicato nella sezione "presentazione delle domande", punto "documentazione da allegare digitalmente alla domanda".

La valutazione dei titoli verrà effettuata solo dopo lo svolgimento della prova orale ed esclusivamente per i candidati che abbiano superato la prova colloquio.

La prova colloquio sarà rivolta ad approfondire il possesso delle seguenti competenze generali e specifiche:

Competenze generali:

- Gestione galenica oncologica infusionale LEA e sperimentale
- Gestione terapia oncologica orale LEA e sperimentale
- Competenza in sistema assicurazione qualità
- Competenza in gestione del rischio clinico
- Conoscenze dei flussi della farmaceutica
- Competenza in logistica dei beni sanitari
- Esperienza attività commissioni aziendali (CTA, UVADM, CIO)
- Gestione registri monitoraggio
- Competenze in gestione campioni sperimentali e attività di supporto alla ricerca
- Competenze nella conduzione di progetti di ricerca

Competenze specifiche:

- Competenze nella gestione di protocolli di cura e di terapie oncologiche e onco-ematologiche, validazione, allestimento, erogazione, somministrazione;
- Competenze in counselling farmacologico, ricognizione farmacologica, politerapia, revisione farmacologica, personalizzazione dei regimi terapeutici nei pazienti complessi e in politerapia;
- Competenze in antimicrobica stewardship nel paziente oncologico;
- Partecipazione attiva a gruppi di lavoro multidisciplinari per la definizione di linee di indirizzo EB;
- Competenze in progetti di farmacovigilanza attiva, farmacoutilizzazione e valutazioni comparative di efficacia clinica, sicurezza, tollerabilità, costo/sostenibilità ed effetti sulla qualità della vita, con applicazione di metodologie statistiche a supporto del governo clinico del farmaco, dei dispositivi medici e dell'innovazione terapeutica;
- Competenze nella gestione dei registri AIFA e meccanismi di rimborso condizionati;

- Conoscenza della normativa in studi clinici osservazionali e interventistici nelle fasi I-IV secondo ICH-GCP (fattibilità, SIV, monitoraggi, logistica, assegnazioni, codifica protocolli/anagrafiche, validazione, erogazione);
- Conoscenza degli standard etici e normativi secondo le linee guida GCP;
- Standard tecnici relativi ai requisiti tecnici, strutturali, procedurali, organizzativi e di qualità nei processi produttivi di farmaci sterili;
- Appropriatezza prescrittiva, farmacoeconomia e sostenibilità;
- Valutazione critica della letteratura scientifica;
- Gestione del rischio clinico, identificazione di errori prescrizione, validazione, erogazione;
- Esperienza in ambito di vigilanza (farmacovigilanza, dm vigilanza, vigilanza alle unità operative)
- Epidemiologia applicata a farmacovigilanza e farmacoutilizzazione;
- Health Technology Assessment (HTA), valutazioni comparative costo-efficacia/costo-opportunità di tecnologie sanitarie;
- PDTA e pianificazione dei protocolli di cura per la misurazione dei livelli di aderenza alle raccomandazioni evidence based ed elaborazione di linee di indirizzo;
- Conoscenza impiego di banche dati e sistemi informativi clinico-farmacologici;
- Competenze in Farmacologia e Tossicologia Clinica (farmacocinetica e farmacodinamica clinica, monitoraggio terapeutico, gestione di interazioni ed eventi avversi);

8. Graduatoria – titoli di precedenza e preferenza

La commissione esaminatrice, al termine della valutazione dei titoli, formula una graduatoria di merito, riportando il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato.

Il Commissario prende atto dei verbali rimessi dalla commissione esaminatrice e approva con deliberazione la graduatoria di merito dichiarandone il vincitore.

Le comunicazioni in ordine all'esito della procedura concorsuale saranno date ai candidati esclusivamente mediante la pubblicazione della graduatoria di merito nel sito web aziendale nella sezione "concorsi, avvisi e incarichi libero professionali". Tale pubblicazione avverrà tramite la pubblicazione del cognome e nome del candidato unitamente al punteggio complessivo conseguito.

La graduatoria, ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter, del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., rimane efficace per un termine di due anni dalla data di approvazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Il candidato che rinunci, per qualsiasi motivo, all'assunzione a tempo determinato proposta dall'Istituto Oncologico Veneto IRCCS sarà immediatamente depennato dalla medesima graduatoria ed il suo nominativo non potrà più essere utilizzato in alcun modo per ulteriori proposte.

9. Variazioni di domicilio o recapito

Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo P.E.C. che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'approvazione delle rispettive graduatorie di merito, al seguente indirizzo P.E.C. "protocollo.iov@pecveneto.it", oppure inviando una mail a "concorsi@iov.veneto.it", precisando il riferimento del concorso al quale si è partecipato.

Eventuali variazioni successive all'approvazione delle graduatorie dovranno essere comunicate ai medesimi indirizzi.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

10. Disposizioni finali

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o 10 disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e s.m.i., così come integrato dal Reg. (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Oncologico Veneto IRCCS, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata. Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Istituto Oncologico Veneto IRCCS al trattamento dei dati ai fini della gestione dell'avviso pubblico.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della L. n. 241 del 7/8/1990 e s.m.i., e secondo le modalità del vigente regolamento aziendale in materia di diritto di accesso.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., l'Istituto Oncologico Veneto IRCCS procederà, ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui al citato D.P.R. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti. L'Istituto Oncologico Veneto IRCCS si riserva la possibilità di riapertura dei termini in caso di domande insufficienti a coprire il fabbisogno richiesto dal concorso, o per ragioni di pubblico interesse, ferme restando le condizioni e i requisiti previsti dal presente bando. Inoltre, ha la facoltà, in regime di autotutela, di sospendere, revocare o modificare il presente concorso, per ragioni di pubblico interesse, o per disposizioni di legge sopravvenute.

Pubblicato per estratto nel BUR n.123 del 19/09/2025

Pubblicato sul sito istituzionale in data 20/09/2025

Il Commissario
F.to dott. Francesco Benazzi