Regione del Veneto
Istituto Oncologico Veneto
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
sede legale: via Gattamelata n. 64 35128 Padova C.F./P.IVA 04074560287
tel 0498215849

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N . 176 DEL 12/03/2020

Il Direttore Generale dell'IRCCS Istituto Oncologico Veneto, Dott.Giorgio Roberti, nominato con D.P.G.R.V. n. 123 del 08 ottobre 2018, coadiuvato dai Direttori Amministrativo, Sanitario e, per le materie di competenza, dal Direttore Scientifico, ha adottato in data odierna la presente deliberazione.

OGGETTO: **Assunzione di quattro unità di personale con contratto di diritto privato a tempo determinato nella cat. C profilo assistente amministrativo, ai sensi dell'art. 15-octies del d.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502/92 e s.m.i.**

NOTE TRASPARENZA: **Con il presente provvedimento si dispone l'assunzione di quattro unità di personale con contratto di diritto privato a tempo determinato nella cat. C profilo assistente amministrativo, ai sensi dell'art. 15-octies del d.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502/92 e s.m.i.**

Per l'acquisizione del parere espresso, come indicato nel preambolo della presente deliberazione.

Il Direttore Scientifico
F.to Prof. Giuseppe Opocher

Il Direttore Amministrativo
F.to dott. Francesco Favretti

Il Direttore Sanitario
F.to dott.ssa Maria Giuseppina Bonavina

Letta approvata e sottoscritta
Il Direttore Generale
F.to Dott. Giorgio Roberti

Trasmessa per competenza a:

Trasmessa per conoscenza a:

Direttore Generale	direttore@iov.veneto.it
Direttore Amministrativo	direzione.amministrativa@iov.veneto.it
Direttore Sanitario	segreteria.dirsan@iov.veneto.it
Direttore Scientifico	direzionescientifica@iov.veneto.it
SC Affari Generali e Sperimentazioni Cliniche	affari.generali@iov.veneto.it
Bilancio	ufficio.bilancio@iov.veneto.it
Collegio Sindacale	collegio.sindacale@iov.veneto.it
NRC	nrc@iov.veneto.it
SC Risorse Umane	risorse.umane@iov.veneto.it

Il Direttore della **UOC Risorse Umane** riferisce:

Premesso che:

- con deliberazione del Direttore Generale n. 705 del 7.11.2019 è stato indetto un avviso di selezione pubblica per l'assunzione con contratto di diritto privato a tempo determinato nel profilo assistente amministrativo, cat. C, ai sensi dell'art. 15-octies del d.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502/92 e s.m.i. di n. 3 candidati in possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado per l'attuazione delle sperimentazioni cliniche profit, da assegnare all'U.O.S.D. Unità di Ricerca Clinica;
- con deliberazione del Direttore Generale n. 767 del 5.12.2019 è stata disposta l'ammissione dei candidati e contestualmente è stata nominata la Commissione esaminatrice;
- con deliberazione n. 54 del 31.01.2020 è stato approvato l'elenco dei candidati composto da n. 21 idonei e disposto l'assunzione di quattro unità;

Dato atto che

- sono pervenute alla scrivente Struttura richieste di utilizzo dell'elenco degli idonei per esigenze attestate dai responsabili delle seguenti UU.OO.:
  - prot. 3333 del 17.02.2020 dell'UOC Affari Generali per adempimenti in materia di privacy a favore e di supporto per l'attività delle sperimentazioni cliniche;
  - prot. n. 3361 del 17.02.2020 dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica per gli adempimenti in materia di procedure negoziate per il reperimento di beni e servizi finalizzati alle sperimentazioni cliniche;
  - prot. n. 4960 del 10.03.2020 dell'UOS Gestione Amministrativa della Ricerca e delle Sperimentazione Cliniche per supporto alle attività afferenti alla ricerca clinica adempimenti amministrativi e giuridici inclusa la negoziazione dei contratti e atti conseguenti;
  - prot. n. 4987 del 10.03.2020 dell'UOS Affari Legali per gli adempimenti relativi alla negoziazione dei contratti di sperimentazione clinica

Atteso che

- il citato Regolamento consente di utilizzare l'elenco degli idonei per ulteriori esigenze delle Strutture nell'ambito del medesimo progetto o di progetti equivalenti o affini;
- la Direzione Generale Sanità e Sociale, con nota del 8.08.2019 prot. n. 355610, ha approvato l'attivazione di n. 10 contratti per il profilo di assistente amministrativo cat. C, ai sensi dell'art. 15-octies del d.lgs. 502/92 e s.m.i.

- in conformità al Regolamento per l'acquisizione delle risorse umane da dedicare ai progetti finanziati con i fondi a specifica destinazione ai sensi dell'art. 15-octies del d.lgs. n. 502/92 e s.m.i., i Responsabili delle UU.OO. citate, esaminato l'elenco degli idonei e i relativi curricula, hanno segnalato i nominativi dei candidati che meglio rispondono alle

necessità legate alla conduzione dei progetti sopra indicati, come da note agli atti della scrivente Struttura.

Tutto ciò premesso si ritiene opportuno disporre l'assunzione a tempo determinato nel profilo di assistente amministrativo, cat. C, ai sensi dell'art. 15-octies del d.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502/92 e ss.mm.ii. dei seguenti candidati:

Silvia Petretto, nata a Padova il 12.03.1980, per attività presso l'UOC Affari Generali nell'ambito degli adempimenti in materia di privacy a favore e di supporto per l'attività delle sperimentazioni cliniche;
Martina Mazzucato, nata a Padova il 23.02.1990, per attività presso l'UOS Affari Legali nell'ambito degli adempimenti relativi alla negoziazione dei contratti di sperimentazione clinica;
Andrea Biasibetti, nato a Padova il 14.12.1989, per attività presso l'UOS Gestione Amministrativa della Ricerca e delle Sperimentazioni Cliniche nell'ambito degli adempimenti ammnistrativi e giuridici, inclusa la negoziazione dei contratti, per la ricerca clinica;
Marina Pietrobon, nata a Montebelluna (TV) il 5.01.1996, per attività presso l'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica nell'ambito delle procedure negoziate per il reperimento di beni e servizi finalizzati alle sperimentazioni cliniche.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA l'attestazione del Direttore dell'UOC Risorse Umane dell'avvenuta regolare istruttoria del provvedimento anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale;

VISTI il d.lgs. 502/92 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il d.lgs. n. 288 del 13.10.2003;

VISTE le leggi regionali n. 55 e 56 del 14.09.1994;

VISTA la L.R. n. 26/05 "Istituzione dell'Istituto Oncologico Veneto";

VISTO il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165;

VISTA la nota regionale n. 13230 del 13.01.2020 "Disposizioni per l'anno 2020 in materia di personale del SSR e specialistica ambulatoriale interna. Articolo 29, comma 6, della L.R. 30 dicembre 2016, n. 30 e art. 14, comma 1, della L.R. 28 dicembre 2018, n. 48 DGR n. 131/CR9 novembre 2019";

VISTA la deliberazione 8.08.2019, n. 518, avente per oggetto "Adozione del regolamento per l'acquisizione delle risorse umane da dedicare ai progetti finanziati con fondi a specifica destinazione ai sensi dell'art. 15-octies del d.lgs. n. 502/92 e s.m.i.";
ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo, del Direttore Scientifico per quanto di loro rispettiva competenza;

VISTO il D.P.G.R.V. n. 123 del 08 ottobre 2018;

DELIBERA

1) di assumere le premesse, che qui si intendono integralmente riportate, quale parte integrante del presente atto;
2) di disporre l'assunzione a tempo determinato per la durata di tre anni, ai sensi dell'art. 15-octies del d.lgs. 502/92 e.s.m.i., nel profilo di assistente amministrativo cat. C delle seguenti unità:
   - dott.ssa Silvia Petretto, nata a Padova il 12.03.1980 per attività presso UOC Affari Generali in materia di privacy nell'ambito delle problematiche connesse alle sperimentazioni cliniche;
   - dott.ssa Martina Mazzucato, nata a Padova il 23.02.1990 per attività presso l'UOS Affari Legali per gli adempimenti relativi alla negoziazione dei contratti di sperimentazione clinica;
   - dott. Andrea Biasibetti, nato a Padova il 14.12.1989 per per attività presso l'UOS Gestione Amministrativa della Ricerca e delle Sperimentazioni Cliniche a supporto delle attività afferenti alla ricerca clinica per gli adempimenti amministrativi e giuridici, la negoziazione dei contratti e i conseguenti atti amministrativi;
   - dott.ssa Marina Pietrobon, nata a Montebelluna (TV) il 5.01.1996 per attività presso l'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, per gli adempimenti in materia di procedure negoziate per il reperimento di beni e servizi finalizzati alle sperimentazioni cliniche;
3) di prendere atto che il costo complessivo delle assunzioni, che pertanto non è posto a carico del Bilancio dello IOV, sarà a carico del fondo extra LEA;
4) di dare incarico alla U.O.C. Risorse Umane di provvedere alla stipula dei relativi contratti individuali di lavoro ai sensi del regolamento per l'acquisizione delle risorse Umane da dedicare ai progetti finanziati con fondi a specifica destinazione ai sensi dell'art. 15-octies del d.lgs. n. 502/92 e s.m.i , adottato on deliberazione n. 518/19 e del CCNL – area comparto - vigente;
5) di dare atto che in assenza di sufficiente copertura finanziaria l'Amministrazione si riserva di recedere dal contratto con un preavviso di almeno 15 giorni;
6) di pubblicare il presente provvedimento nell'Albo pretorio on line, consultabile nel sito istituzionale di questa Amministrazione, in ossequio a quanto previsto dal D.Lgs 33/2013 e s.m.i.

Il Direttore Generale
F.to – Dott. Giorgio Roberti -

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata in copia all'Albo di questo Istituto Oncologico Veneto – I.R.C.C.S. per 15 giorni consecutivi dal _____

Il Direttore
SC Affari Generali e Sperimentazioni Cliniche

CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il ____12/03/2020_____

Il Direttore
SC Affari Generali e Sperimentazioni Cliniche

Copia per uso amministrativo conforme all'originale, composta di n° _____fogli.
Padova, li

Il Direttore
SC Affari Generali e Sperimentazioni Cliniche