



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA N. 682 DEL 01/08/2024

Il Direttore Generale dr.ssa Maria Giuseppina Bonavina
nominata con D.P.G.R.V. n. 14 del 26 febbraio 2024,

coadiuvato da:

DIRETTORE SCIENTIFICO f.f. prof. Antonio Rosato

DIRETTORE SANITARIO dr.ssa Anna Maria Saieva

DIRETTORE AMMINISTRATIVO dr. Fabrizio Garbin

OGGETTO: CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE A CANDIDATO IN POSSESSO DI LAUREA, PRESSO L'UFFICIO GRANT AFFERENTE ALLA DIREZIONE SCIENTIFICA, FINANZIATO CON I FONDI 5XMILLE BRIDGE (CDC 099142) (DDG INDIZIONE N. 513 DEL 05/06/2024).

Note per la Trasparenza: con il presente provvedimento si dispone il conferimento di un incarico libero professionale a candidato in possesso di laurea, per attività di Project Management, presso l'Ufficio Grant afferente alla Direzione Scientifica, indetto con deliberazione del Direttore Generale n.513 del 5/06/2024 e finanziato con i fondi 5xMille Bridge (cdc. 099142).

Il Direttore dell'UOC **Gestione Risorse Umane**, responsabile del procedimento, attestata la regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale e con i regolamenti interni in materia, riferisce quanto segue.

PREMESSO che:

- con deliberazione del Direttore Generale n. 513 del 5.06.2024 è stato indetto un avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero professionale a candidato in possesso di laurea, per la durata di dodici mesi, per attività di project management a supporto del coordinamento della ricerca, progettazione e gestione dei grant regionali, nazionali ed europei presso l'Ufficio Grant afferente alla Direzione Scientifica. Per l'incarico in oggetto è previsto un compenso omnicomprendente annuo al lordo delle ritenute di legge e di eventuali oneri a carico dell'Istituto pari a € 22.000,00, finanziato con il fondo 5xMille Bridge (cdc. 099142), che verrà corrisposto in quattro *tranche* trimestrali previa attestazione da parte del Direttore Scientifico della conformità dello stato di avanzamento delle attività progettuali alla programmazione concordata;
- il conferimento dell'incarico ha ottenuto l'autorizzazione della Direzione Generale Area Sanità e Sociale con nota prot. n. 0271635 del 5.06.2024 (prot. IOV n.11869/24 del 6.06.2024);

CONSIDERATO che:

- alla scadenza del termine (fissato al 2.07.2024) per la presentazione delle domande previsto nell'avviso, regolarmente pubblicato all'Albo dell'Istituto Oncologico Veneto IRCCS, sono pervenute le seguenti domande:
 - ID DOMANDA APP2PS4VHK;
 - ID DOMANDA A8G5PPFH66;
- le domande, corredate dalla relativa documentazione, sono risultate conformi ai requisiti previsti dall'avviso di selezione;

PRESO ATTO che:

- al colloquio di selezione, fissato per le ore 9:00 del giorno 9.07.2024, i candidati erano presenti;
- la commissione ha quindi provveduto all'esame colloquio per verificare le conoscenze specifiche in possesso dei candidati stessi e, come attesta il verbale agli atti della UOC Gestione Risorse Umane, ha attribuito la seguente valutazione complessiva per titoli e colloquio:
 - ID DOMANDA, APP2PS4VHK: 61,43/100 punti
 - ID DOMANDA, A8G5PPFH66: non idoneo
- la commissione, conseguentemente, ha dichiarato idoneo e prescelto al conferimento dell'incarico il dr. Luca Battistelli;

VISTI:

- l'art. 7, commi 6 e 6 bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni, si dà atto che ricorrono i presupposti di legittimità per il conferimento dell'incarico in parola, secondo quanto precisato dal responsabile;
- il "Regolamento aziendale per la disciplina delle procedure comparative per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs 30.3.2001 n. 165 e ss.mm.ii." approvato con deliberazione del Commissario n. 338 del 17.10.2014;
- la D.G.R. n. 22 del 16.01.2024 con la quale la Regione Veneto ha dettato le disposizioni concernenti il personale delle Aziende ed enti del SSR relative all'anno 2024;
- vista la D.G.R.V. n. 106 del 12.02.2024, con la quale la Regione del Veneto ha fornito indicazioni relative agli interventi organizzativi per far fronte alla carenza di personale sanitario al fine di garantire il pubblico servizio, definendo la misura massima delle tariffe orarie di riferimento degli incarichi di lavoro autonomo, successivamente modificata dalla D.G.R.V. n. 580 del 27.05.2024;
- il decreto del Direttore generale Area Sanità e Sociale n. 60 dell'11.04.2024 avente ad oggetto "Disposizioni in materia di personale del SSR-Obiettivi di costo anno 2024";

- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026, approvato con DDG n. 69 del 30.01.2024, il quale contiene, tra gli altri, il piano definitivo del fabbisogno di personale relativo al triennio 2024-2026 e la dotazione organica per l'anno 2024 in seguito all'approvazione dell'Area Sanità e Sociale della Regione del Veneto.

Tutto ciò premesso, si propone di assegnare al dott. Luca Battistelli, in possesso di laurea triennale in economia e di comprovata esperienza in project management, l'incarico libero professionale in parola per supporto nel coordinamento delle attività di ricerca, progettazione e gestione dei grant regionali, nazionali ed europei, presso l'Ufficio Grant, afferente alla Direzione Scientifica. L'incarico, della durata di dodici mesi dalla data di sottoscrizione del contratto per un compenso onnicomprensivo annuo pari a € 22.000,00, al lordo delle ritenute di legge e di eventuali oneri a carico dell'Istituto, sarà finanziato con il fondo 5xMille Bridge che dispone della necessaria capienza, come attestato dall'Ufficio che gestisce la fonte di finanziamento. Il predetto compenso verrà corrisposto in quattro *tranche* trimestrali previa attestazione da parte del Direttore Scientifico della conformità dello stato di avanzamento delle attività progettuali alla programmazione concordata.

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO dell'attestazione del Direttore della UOC Gestione Risorse Umane dell'avvenuta regolare istruttoria del provvedimento anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e nazionale e con i regolamenti interni;

RITENUTO di dover adottare in merito i provvedimenti necessari;

VISTO il D. Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii.;

VISTI il D. Lgs. n. 288/2003 e il D. Lgs. n. 200/2022;

VISTA la Legge Regionale del 22 dicembre 2005, n. 26;

VISTE le Leggi Regionali nn. 55 e 56 del 1994;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Scientifico f.f., del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo per quanto di loro rispettiva competenza;

VISTO il D.P.G.R.V. n. 14 del 26 febbraio 2024;

DELIBERA

per le motivazioni esplicitate nelle premesse del presente atto, che qui si intendono integralmente riportate:

1. di prendere atto del verbale trasmesso dalla Commissione esaminatrice, agli atti della UOC Gestione Risorse Umane;
2. di assegnare un incarico libero professionale, per lo svolgimento di attività volte al supporto del coordinamento delle attività di ricerca, progettazione e gestione dei grant regionali, nazionali ed europei, al candidato risultato idoneo dott. Luca Battistelli;
3. di precisare che l'incarico avrà durata di dodici mesi, con effetto dalla data di sottoscrizione del contratto libero professionale;
4. di prendere atto che il costo, pari a € 22.000,00 annui al lordo delle ritenute di legge ed eventuali oneri a carico dell'Istituto, sarà finanziato con il fondo 5xMille Bridge (cdc. 099142- CUP J99J21006120001);
5. di imputare la spesa complessiva di € 22.000,00 annui, al lordo delle ritenute di legge ed eventuali oneri a carico dell'Istituto, al seguente conto di contabilità generale n. 400202020301 – Consulenze non sanitarie da privato, nei bilanci IOV 2024 e 2025 come di seguito dettagliato:

Euro 11.000,00 bilancio 2024;
Euro 11.000,00 bilancio 2025;

6. di precisare che l'importo sarà corrisposto all'interessato in quattro tranches trimestrali previa attestazione da parte del Direttore Scientifico in ordine all'attività svolta e della conformità dello stato di avanzamento delle attività progettuali rispetto alla programmazione concordata;
7. di dare mandato alla UOC Gestione Risorse Umane di curare i conseguenti adempimenti amministrativi e contabili per quanto di competenza;
8. di pubblicare il presente provvedimento nell'Albo Pretorio on-line presente nel sito istituzionale di questa amministrazione e di provvedere agli obblighi di cui al D. Lgs. n. 33/2013.

Il Direttore Generale
dr.ssa Maria Giuseppina Bonavina