Regione del Veneto
Istituto Oncologico Veneto
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero della Salute

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Avviso pubblicato nel sito aziendale in data 23 Maggio 2025

SCADENZA 9 Giugno 2025 h.18:00

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DA ASSEGNARE A CANDIDATO IN POSSESSO DI LAUREA MAGISTRALE IN BIOLOGIA CELLULARE E MOLECOLARE O LAUREA EQUIPOLLENTE O EQUIPARATA, PRESSO LA UOC IMMUNOLOGIA DIAGNOSTICA MOLECOLARE ONCOLOGICA DELL'ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO - IRCCS

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 461 del 22/05/2025 è indetto un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale a candidato in possesso di laurea magistrale in Biologia cellulare e molecolare o laurea equipollente o equiparata, ai sensi dell'art.7, commi 6 e 6 bis, del D.Lgs.n.165/2001 e di quanto stabilito dal Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per conferimento di incarichi di collaborazione approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 338 del 17.10.2014.

OGGETTO DELL'INCARICO

Questo Istituto intende conferire n. 1 incarico libero professionale, a candidato in possesso di laurea magistrale in Biologia cellulare e molecolare o con laurea equipollente o equiparata, presso la UOC Immunologia Diagnostica Molecolare Oncologica con durata di 9 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto, del valore omnicomprensivo € 30.000,00, al lordo delle ritenute di legge ed eventuali oneri a carico dell'Istituto, alla tariffa oraria di € 55,00, a fronte di un impegno mensile medio di circa 60 ore.
L'incarico ha per oggetto lo svolgimento delle attività necessarie a garantire il necessario supporto alla progettualità della ricerca traslazionale nel campo dell'immunoterapia e della biologia dei tumori, con particolare riferimento alla conduzione di analisi di dati omici a singola cellula

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i. e dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. n. 251 del 19/11/2007, così come modificati dall'art. 7 della L. n. 97 del 6/8/2013, possono altresì partecipare all'avviso:
a1) i familiari dei cittadini indicati alla lettera a) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di "familiare", si rinvia all'art. 2 del D. Lgs. n. 30 del 6/2/2007 e s.m.i.;

a2) i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla Commissione Esaminatrice in sede di colloquio.
I candidati che si trovano in una delle situazioni di cui ai punti a1) e a2) dovranno allegare, a **pena di esclusione**, nella procedura online, seguendo le istruzioni riportate nella sezione "Presentazione delle domande", idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai predetti punti a1) e a2);

b) Essere titolari di partita IVA;
c) Non essere dipendenti pubblici;
d) Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti **devono** essere in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea magistrale in Biologia Molecolare e Cellulare o laurea equipollente o equiparata;

I candidati che hanno conseguito **titoli di studio all'estero,** dovranno allegare, **a pena di esclusione**, nella procedura online, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria;

Le esperienze lavorative svolte presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale o presso altri Enti o Pubbliche Amministrazioni devono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dalla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso.

Il difetto di anche uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione alla procedura comparativa.

REQUISITI PREFERENZIALI

Saranno considerati **requisiti preferenziali:**

- Dottorato di ricerca;
- comprovata esperienza in campo bioinformatico;

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere prodotta a pena di esclusione tramite la specifica procedura telematica descritta di seguito entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nel sito internet dello IOV IRCCS, nella sezione "Concorsi, avvisi e incarichi professionali") connettendosi al sito web istituzionale ed accedendo alla piattaforma tramite il link: https://iov.concorsismart.it presente nella sezione "Concorsi, avvisi e incarichi libero professionali". È' esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando nel sito aziendale (Concorsi, avvisi e incarichi professionali), e verrà automaticamente disattivata **alle ore 18.00 del giorno di scadenza.** Il termine è perentorio.

Dopo tale termine non sarà più possibile provvedere alla compilazione online della domanda di partecipazione, né sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della stessa; inoltre, non sarà più possibile effettuare aggiunte o rettifiche.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da un computer collegato alla rete Internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (si consiglia l'utilizzo del browser "Chrome" aggiornato alle versioni più recenti). È possibile accedere alla piattaforma anche da dispositivi mobili (smartphone o tablet).

Si consiglia di effettuare la compilazione con congruo anticipo per evitare un sovraccarico del sistema per il quale l'Istituto Oncologico Veneto –IRCCS non si assume alcuna responsabilità.

Per la presentazione delle domande i candidati dovranno attenersi alle istruzioni operative contenute nell'apposita sezione "Istruzioni compilazione delle domande" nell'area riservata all'avviso di interesse.

Per apportare eventuali modifiche alla domanda, dopo averla inviata, il candidato deve richiedere la riapertura della stessa, fino ad un'ora prima della scadenza del bando, inviando una mail all'indirizzo "assistenza@concorsismart.it."

Si invitano i candidati a compilare la domanda con precisione e accortezza, prestando particolare attenzione ad effettuare la scelta corretta nel caso in cui la piattaforma offra una serie di opzioni tra cui scegliere e si sottolinea che il contenuto della domanda deve essere dichiarato conforme al vero, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni pensali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445 del 28.11.2000 per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Deve essere rilasciata l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) del Parlamento Europeo e del Consiglio 27.04.2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali e del D. Lgs. 196 del 30.06.2003 per la parte non abrogata.

CODICE IDENTIFICATIVO

Successivamente alla trasmissione della domanda di iscrizione, la procedura telematica invierà automaticamente all'indirizzo e-mail indicato dal candidato, il riepilogo della suddetta domanda in formato .pdf e contenente altresì un codice identificativo alfanumerico riconducibile esclusivamente alla specifica candidatura. Pertanto, è onere del candidato conservare tale codice identificativo, il quale verrà utilizzato, nelle successive fasi della procedura comparativa, per identificare la persona candidata, in luogo del nome e cognome

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE DIGITALMENTE ALLA DOMANDA

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede di effettuare la scannerizzazione e l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un server web) esclusivamente dei seguenti documenti:

a) documenti comprovanti i requisiti generali di cui al paragrafo "Requisiti generali per l'ammissione" che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso;
b) documentazione attestante il riconoscimento dei titoli di studio conseguito all'estero, necessari all'ammissione;
c) le pubblicazioni edite a stampa attinenti al profilo professionale a selezione e ritenute dal candidato maggiormente rilevanti.

Si precisa che le esperienze lavorative e/o formative svolte dal candidato vengono desunte da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica; pertanto, il candidato dovrà allegare solo quanto richiesto nei suddetti punti.

L'upload dovrà essere effettuato nella sezione "Allegati" cliccando l'icona "Allega", considerata la dimensione massima prevista nel format e i formati supportati.

I file in formato .pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

ASSISTENZA APPLICATIVO

Si segnala che è consultabile e scaricabile online, sulla pagina iniziale della piattaforma, il "Manuale d'uso" che riporta ulteriori specifiche, oltre a quelle presenti in fase di compilazione.

Per **informazioni o assistenza tecnica** relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la **chat cliccando sul tasto "Contattaci**" oppure inviare una mail all'indirizzo assistenza@concorsismart.it; gli operatori saranno disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 18:00; le richieste pervenute fuori dall'orario lavorativo saranno evase il prima possibile.

La UOC Gestione Risorse Umane potrà essere contattata telefonicamente, il lunedì ed il giovedì, dalle ore 10:00 alle ore 12:00 ai numeri: 049 821 5566-1189 (sarà data risposta esclusivamente alle richieste di informazioni inerenti la procedura selettiva e **non** relative alla compilazione della domanda).

COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature pervenute saranno valutate da un'apposita commissione nominata dal Direttore Generale. La suddetta commissione è composta dal Direttore/Responsabile di Unità Operativa o suo delegato in qualità di Presidente e da altri due componenti scelti fra il personale dipendente dell'Istituto Oncologico Veneto – IRCCS sulla base della professionalità richiesta.

Le funzioni di segreteria della commissione faranno capo all'Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Umane, la quale per l'espletamento delle stesse si avvarrà di personale assegnato alla UOC Gestione Risorse Umane con la qualifica di collaboratore amministrativo.

La valutazione sarà effettuata per titoli e colloquio, al fine di verificare il grado di conoscenza ed esperienza nel campo specifico, anche relativamente ai requisiti preferenziali previsti nella sezione "requisiti di ammissione" del presente bando, nonché per valutare la motivazione e l'attitudine dei candidati.

La Commissione ha a disposizione 100 punti per la valutazione dei candidati così ripartiti:

A. **COLLOQUIO: fino a 60 punti**
B. **TITOLI: fino a 40 punti**

Al termine dei lavori, la commissione predisporrà un verbale indicando l'esito della valutazione. Sono considerati idonei i candidati che al colloquio conseguano una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 42/60.

L'esito della selezione è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto Oncologico IRCCS, nella sezione "Concorsi, avvisi e incarichi libero professionali". Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Eventuali comunicazioni verranno effettuate unicamente tramite posta elettronica, all'indirizzo indicato dai candidati nella domanda di partecipazione.

STIPULA DEL CONTRATTO

Con Deliberazione del Direttore Generale vengono approvati gli atti della selezione pubblica e viene attribuito l'incarico libero professionale al professionista individuato dalla Commissione.

La UOC Gestione Risorse Umane dello IOV IRCCS provvede a svolgere l'iter necessario al conferimento dell'incarico libero professionale,

L'attività di collaborazione avrà decorrenza dalla data indicata nel disciplinare di incarico.

L'assegnazione della collaborazione non comporta l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro, a carattere di dipendenza o convenzionale, con l'Istituto Oncologico Veneto.

In caso di rinuncia all'incarico da parte del soggetto individuato o di risoluzione anticipata del contratto, lo IOV IRCCS si riserva la facoltà di contattare le ulteriori professionalità, ritenute idonee nella medesima procedura comparativa.

L'incarico non è rinnovabile; l'eventuale proroga dell'incarico è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare l'attività oggetto dell'incarico e per ritardi non imputabili al professionista, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il collaboratore svolgerà la sua attività autonomamente, fermo restando l'obbligo di coordinare la propria attività con le esigenze aziendali, secondo quanto concordato con il Direttore/Responsabile di U.O. presso la quale svolge il proprio incarico, al quale competono anche le correlate funzioni di vigilanza e controllo. Il Direttore/Responsabile di U.O. verifica l'esito positivo della prestazione e rilascia idonea attestazione. Lo stesso, qualora l'esecuzione della prestazione risulti non conforme o non corrispondente alle condizioni stabilite dal contratto, può richiedere al soggetto incaricato di integrare la prestazione entro un termine stabilito.

Il professionista dovrà essere provvisto di idonea copertura assicurativa per i danni derivanti allo IOV-IRCCS dall'esercizio dell'attività professionale, comprese le attività di custodia dei beni e valori eventualmente ricevuti dallo IOV IRCCS stesso, sottoscritta a titolo personale, che dovrà essere presentata al momento della sottoscrizione del disciplinare di incarico. È altresì onere del professionista munirsi di idonea copertura contro gli infortuni e contro le malattie professionali.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., così come integrato dal Reg.UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso lo IOV IRCCS, per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure selettive.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza lo IOV IRCCS al trattamento dei dati personali ai fini della gestione dell'avviso pubblico.

VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO

Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo di posta elettronica certificata che si verifichino durante la procedura selettiva e fino alla nomina del professionista individuato, al seguente indirizzo PEC: protocollo.iov@pecveneto.it oppure inviando una mail a concorsi@iov.veneto.it, precisando il riferimento dell'avviso al quale si è partecipato.

Lo IOV IRCCS declina sin da ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dello IOV IRCCS stesso o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento al "Regolamento aziendale per la disciplina delle procedure comparative per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs .165/2001 e s.m.i." approvato con Deliberazione del Direttore Generale n.338/2014.

Lo IOV IRCCS si riserva la facoltà, in regime di autotutela, di sospendere, revocare, modificare o riaprire i termini del presente avviso, per ragioni di pubblico interesse, o per disposizioni di legge sopravvenute.

Lo IOV IRCCS si riserva, altresì, di non procedere all'attribuzione dell'incarico di cui al presente avviso per effetto di sopraggiunte disposizioni normative e/o circostanze ostative, per mere ragioni di opportunità.

Per quanto concerne la comunicazione agli interessati dell'esito della presente procedura si fa rinvio alla delibera pubblicata ai sensi di legge nel sito internet istituzionale: www.ioveneto.it, alla voce Albo pretorio on line, con la quale sarà approvato il verbale redatto dalla commissione di esperti incaricata della selezione.
Il nominativo dell'assegnatario, il relativo curriculum nonché le ulteriori informazioni inerenti la prestazione verranno pubblicata nel sito internet www.ioveneto.it alla sezione Amministrazione Trasparente > consulenti e collaboratori > incarichi professionali.
Con la presentazione della domanda di partecipazione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

Il presente avviso è pubblicato nel sito dell'istituto Oncologico Veneto IRCCS: www.ioveneto.it alla sezione "Concorsi".

Padova, ……23 Maggio 2025

Il Dirigente
U.O.C. Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Monica Paiola