



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA N. 967 DEL 08/11/2024

Il Direttore Generale dr.ssa Maria Giuseppina Bonavina
nominata con D.P.G.R.V. n. 14 del 26 febbraio 2024,

coadiuvato da:

DIRETTORE SCIENTIFICO prof. Vincenzo Bronte

DIRETTORE SANITARIO dr.ssa Anna Maria Saieva

DIRETTORE AMMINISTRATIVO dr. Fabrizio Garbin

OGGETTO: APPROVAZIONE ESITI AVVISO DI MOBILITA' PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE (AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI) DA ASSEGNARE ALLA UOSD AFFARI GENERALI E LEGALI DELL'ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO IRCCS E ASSUNZIONE DEL CANDIDATO COLLOCATO IN PRIMA POSIZIONE.

Note per la Trasparenza: con il presente provvedimento si approvano gli esiti dell'avviso di mobilità per il reclutamento di n. 1 collaboratore amministrativo professionale (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari) da assegnare alla UOSD Affari Generali e Legali dell'Istituto Oncologico Veneto IRCCS e si dispone l'assunzione del candidato collocato in prima posizione.

Il Direttore della **UOC Gestione Risorse Umane**, responsabile del procedimento, attestata la regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale e con i regolamenti interni in materia, riferisce quanto segue.

PREMESSO che:

- con deliberazione del Direttore Generale n. 498 del 5.06.2024 è stato indetto avviso pubblico per l’assunzione a tempo indeterminato mediante procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 di n. 1 collaboratore amministrativo professionale (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari) da assegnare alla UOSD Affari Generali e Legali dell’Istituto;
- con successiva Deliberazione del Direttore Generale n. 822 del 27.09.2024 sono state disposte l’ammissione dei candidati e la nomina della Commissione Esaminatrice;

CONSIDERATO che:

- in data 29.10.2024 si è tenuta l’audizione dei candidati e al termine della stessa è stata formulata la seguente graduatoria di merito (come da verbale agli atti dell’Ufficio):

Posizione	Codice Candidatura	Esito
1	VF3G6UYBSS	idoneo
2	5ET3UYVA67	idoneo

- si riscontra la regolarità del procedimento seguito dalla Commissione Esaminatrice, della quale si fanno pertanto proprie le conclusioni;

RILEVATO che:

- l’Istituto dispone di n.1 autorizzazione regionale trasmessa con nota prot. n. 402684 dell’8.08.2024 (agli atti con prot. IOV n. 16016 di pari data) per la sostituzione di una unità uscente presso la UOSD Affari Generali e Legali;

VISTI:

- il D. Lgs. 30.3.2001, n. 165, e ss.mm.ii.;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale del Comparto Sanità;
- la dotazione organica dell’Istituto Oncologico Veneto approvata con D.G.R.V. n. 1748 del 29.11.2019;
- la D.G.R. n. 22 del 16.01.2024 con la quale la Regione Veneto ha dettato le disposizioni concernenti il personale delle Aziende ed enti del SSR relative all’anno 2024;
- il Decreto del Direttore Generale dell’Area Sanità e Sociale n. 60 dell’11.04.2024 recante gli obiettivi di costo per il personale del SSR – anno 2024;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2024 – 2026 (PIAO) approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 69 del 30.01.2024, contenente tra l’altro il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale relativo al triennio 2024 – 2026 e della dotazione organica per l’anno 2024.

Tutto ciò premesso si propone l’adozione del conseguente provvedimento e, pertanto, di approvare le risultanze dell’avviso di mobilità per il reclutamento di n. 1 collaboratore amministrativo professionale (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari) da assegnare alla UOSD Affari Generali e Legali dell’Istituto Oncologico Veneto IRCCS, e di assumere a tempo indeterminato il candidato collocato in prima posizione.

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO dell’attestazione del Direttore della UOC Gestione Risorse Umane dell’avvenuta regolare istruttoria del provvedimento anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e nazionale e con i regolamenti interni;

RITENUTO di dover adottare in merito i provvedimenti necessari;

VISTO il D. Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii.;

VISTI il D. Lgs. n. 288/2003 e il D. Lgs. n. 200/2022;

VISTA la Legge Regionale del 22 dicembre 2005, n. 26;

VISTE le Leggi Regionali nn. 55 e 56 del 1994;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Scientifico, del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo per quanto di loro rispettiva competenza;

VISTO il D.P.G.R.V. n. 14 del 26 febbraio 2024;

DELIBERA

per le motivazioni esplicitate nelle premesse del presente atto, che qui si intendono integralmente riportate:

1. di prendere atto del verbale trasmesso dalla Commissione Esaminatrice, acquisito agli atti della UOC Gestione Risorse Umane;
2. di approvare le risultanze dell'avviso di mobilità per il reclutamento di n. 1 collaboratore amministrativo professionale (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari) da assegnare alla UOSD Affari Generali e Legali dell'Istituto Oncologico Veneto IRCCS trasposte nella seguente graduatoria:

Posizione	Codice Candidatura	Esito
1	VF3G6UYBSS	idoneo
2	5ET3UYVA67	idoneo

3. di assumere a tempo indeterminato nel profilo in oggetto la Dott.ssa Margherita Borgo, collocata alla posizione n.1, previa concessione del nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza ai sensi dell'art. 63 del CCNL Comparto Sanità del 2.11.2022;
4. di stabilire che la data di inizio del servizio verrà formalizzata dal Direttore della UOC Gestione Risorse Umane di concerto con il Direttore Amministrativo dell'Istituto;
5. di dare incarico al Direttore della UOC Gestione Risorse Umane di stipulare il relativo contratto individuale di lavoro ai sensi dei vigenti CC.CC.NN.LL. del Comparto Sanità;
6. di dare atto che i costi derivanti dal presente provvedimento sono già previsti negli stanziamenti di bilancio per l'anno 2024 e rispettano i limiti di spesa fissati annualmente;
7. di comunicare il presente provvedimento all'Azienda ULSS 3 Serenissima per i seguiti di competenza;
8. di pubblicare il presente provvedimento nell'Albo Pretorio on-line presente nel sito istituzionale di questa amministrazione e di provvedere agli obblighi di cui al D. Lgs. n. 33/2013.

Il Direttore Generale
dr.ssa Maria Giuseppina Bonavina