



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA N. 135 DEL 15/02/2023

Il Direttore Generale dr.ssa Patrizia Benini
nominata con D.P.G.R.V. n. 31 del 26 febbraio 2021,

coadiuvato da:

DIRETTORE SCIENTIFICO	prof. Vincenzo Bronte
DIRETTORE SANITARIO	dr.ssa Anna Maria Saieva
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	dr. Francesco Favretti

OGGETTO: INDIZIONE DI AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI QUATTRO UNITÀ DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – RUOLO AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ASSISTENTI, DA ASSEGNARE ALL'UOSD UNITA' DI RICERCA CLINICA AFFERENTE ALLA DIREZIONE SCIENTIFICA, FINANZIATI CON FONDI DERIVANTI DALLE SPERIMENTAZIONI CLINICHE PROFIT.

Note per la Trasparenza: con il presente provvedimento viene indetto un avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di quattro unità di assistente amministrativo – ruolo amministrativo – area degli assistenti, da assegnare all'UOSD Unità di Ricerca Clinica afferente alla Direzione Scientifica, per la gestione operativa delle sperimentazioni cliniche profit e data management.

Il Direttore dell'UOC **Gestione Risorse Umane**, responsabile del procedimento, attestata la regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale e con i regolamenti interni in materia, riferisce quanto segue.

PREMESSO che:

- con deliberazione del Direttore Generale n. 444 del 25.06.2022 è stato indetto un avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato per il reclutamento di n. 2 assistenti amministrativi, nelle more dello svolgimento da parte di Azienda Zero di un concorso per assunzione a tempo indeterminato, da assegnare ai Servizi amministrativi;
- l'avviso è stato pubblicato nel BUR Veneto n. 67 del 3.06.2022 e nel sito istituzionale, con scadenza per la presentazione delle domande fissata il 20.06.2022;

RILEVATO che:

- con deliberazione del Direttore Generale di Azienda Zero n. 546 del 18.8.2022 è stato indetto il concorso pubblico per il reclutamento a tempo indeterminato di assistenti amministrativi e l'Istituto ha aderito alla procedura per l'assunzione di 4 unità;
- in esito alla suddetta procedura, Azienda Zero ha approvato le graduatorie con deliberazione n. 862 del 23.12.2022 e, nella graduatoria dello IOV, sono risultati idonei 15 candidati;
- con deliberazione del Direttore Generale n. 1172 del 29.12.2022 sono state assunte 4 unità di personale;

DATO ATTO che:

- in virtù di quanto appena rilevato risulta necessario revocare la procedura di avviso pubblico a tempo determinato indetta con D.D.G. n. 444 del 25.6.2022 perché ne è venuta meno l'esigenza;
- la revoca di cui sopra è conforme alla disposizione contenuta nell'avviso stesso, che attribuisce all'Istituto la possibilità di sospendere o revocare l'avviso in caso se ne rilevi la necessità per ragioni di pubblico interesse;

ATTESO che:

- lo IOV – IRCCS persegue finalità di ricerca prevalentemente clinica e traslazionale nel campo biomedico e la ricerca scientifica integrata all'assistenza ne costituisce la caratteristica precipua;
- la Regione Veneto, al fine di rendere più efficiente il processo delle sperimentazioni cliniche e di promuovere e potenziare la ricerca clinica no-profit, con D.G.R.V. n. 925/2016 ha istituito tre Unità di Ricerca Clinica, identificandone una presso lo IOV;
- l'atto aziendale attribuisce all'UOSD Unità di Ricerca Clinica la progettazione e conduzione di attività di ricerca, la metodologia degli studi clinici e biostatistica, nonché la gestione giuridico-amministrativo-contabile delle sperimentazioni cliniche, di farmacologia e scienze farmaceutiche, in materia di dispositivi medici nonché degli aspetti regolatori;

DATO ATTO che con nota prot. n. 24368 del 22.12.2022, il Responsabile della UOSD Unità di Ricerca Clinica, afferente alla Direzione Scientifica, ha chiesto di assumere a tempo determinato, per dodici mesi, eventualmente prorogabili nei limiti di legge, n. 4 assistenti amministrativi - ruolo amministrativo - area degli assistenti, per la gestione amministrativa/operativa delle sperimentazioni cliniche profit e attività di data management da assegnare al Servizio in parola, finanziati con il fondo di ricerca profit (2 unità), fondo URC (1 unità) e progetto A-Brave (1 unità);

RILEVATO che:

- il profilo amministrativo richiesto è chiamato ad operare in un Servizio che svolge un ruolo strategico per il supporto alla sperimentazione clinica e alla ricerca sanitaria, e deve possedere - oltre alle competenze amministrative - anche conoscenze connesse alle specifiche tematiche inerenti alle sperimentazioni cliniche profit e non profit;
- pur disponendo della graduatoria approvata da Azienda Zero per il medesimo profilo, si rende necessario procedere, per le specificità di cui sopra che si richiedono alla figura in argomento, all'indizione di avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di n. 4 assistenti amministrativi - ruolo amministrativo - area degli assistenti, da assegnare alla UOSD Unità di Ricerca Clinica;

CONSIDERATO che:

- in conformità alle disposizioni regionali per l’anno 2023 in materia di personale del SSN, di cui alla D.G.R.V. n. 1718 del 30.12.2022, è stata presentata alla Regione Veneto, con nota prot. n. 1731 del 27.1.2023 relativa al primo trimestre 2023, richiesta di autorizzazione all’assunzione delle suddette unità di assistente amministrativo, da reclutare mediante avviso pubblico a tempo determinato;
- sussistendo tuttavia la necessità di ridurre i tempi di acquisizione delle risorse, evidenziata dal responsabile della UOSD, si rende necessario attivare la procedura selettiva nelle more dell’acquisizione dell’autorizzazione Regionale;

PRESO ATTO che la graduatoria potrà essere utilizzata per ulteriori posti di assistente amministrativo – ruolo amministrativo – Area degli assistenti che si rendesse necessario coprire per le finalità sopra esplicitate;

RILEVATO che, come precisato nell’avviso di selezione, allegato, l’Istituto si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare l’avviso per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge sopravvenute o in caso di insufficiente copertura finanziaria;

VISTI:

- il D. Lgs. 30.3.2001, n. 165, e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. 27.03.2001 n. 220 avente ad oggetto “Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale”;
- la D.G.R.V. n. 1422 del 5/09/2017 “Regolamento sulle modalità di gestione delle procedure selettive del comparto sanità da parte di Azienda Zero ai sensi dell’articolo 2, comma 1, lettera g), punto 2), della Legge Regionale 25 ottobre 2016, n. 19 e ulteriori determinazioni. DGR n. 62/CR del 23 giugno 2017”;
- la L.R. n. 48 del 27.12.2018 di adozione del PSSR 2019-2023;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale del Comparto Sanità;
- la dotazione organica dell’Istituto Oncologico Veneto approvata con D.G.R.V. n. 1748 del 29.11.2019;
- la D.G.R. n. 417 del 12.4.2022 con la quale la Regione Veneto ha dettato le disposizioni concernenti il personale delle Aziende ed enti del SSR relative all’anno 2022;
- la D.G.R.V. n. 1718 del 30.12.2022 con la quale la Regione Veneto ha dettato le disposizioni concernenti il personale delle Aziende ed enti del SSR relative all’anno 2023;
- la deliberazione n. 68 del 26.01.2023 “Approvazione del piano definitivo del fabbisogno di personale relativo al triennio 2023-2025 e la dotazione organica per l’anno 2023. Aggiornamento del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale relativo al triennio 2022/2024 e della dotazione organica per l’anno 2022”;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2023 – 2025 (PIAO) approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 71 del 31.01.2023;
- il Decreto del D.G. Area Sanità e Sociale n. 181 del 29.12.2022 avente ad oggetto “Limiti di costo degli Enti del SSR per l’esercizio economico-finanziario 2023”.

Tutto ciò premesso, si propone l’adozione del conseguente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO dell’attestazione del Direttore della UOC Gestione Risorse Umane dell’avvenuta regolare istruttoria del provvedimento anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e nazionale e con i regolamenti interni;

RITENUTO di dover adottare in merito i provvedimenti necessari;

VISTO il D. Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. n. 288/2003;

VISTA la Legge Regionale del 22 dicembre 2005, n. 26;

VISTE le Leggi Regionali nn. 55 e 56 del 1994;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Scientifico, del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo per quanto di loro rispettiva competenza;

VISTO il D.P.G.R.V. n. 31 del 26 febbraio 2021;

DELIBERA

per le motivazioni esplicitate nelle premesse del presente atto, che qui si intendono integralmente riportate:

1. di revocare l'avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di due unità di assistente amministrativo, indetto con deliberazione del Direttore Generale n. 444 del 25.06.2022;
2. di indire, nelle more dell'autorizzazione regionale, un avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di quattro unità di assistente amministrativo – ruolo amministrativo – area degli assistenti, da assegnare alla UOSD Unità di Ricerca Clinica, afferente alla Direzione Scientifica, per la gestione amministrativa delle sperimentazioni cliniche profit e attività di data management, i cui costi sono interamente coperti dai fondi derivanti dalle sperimentazioni cliniche;
3. di approvare l'allegato schema di avviso pubblico che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
4. di prevedere che la graduatoria potrà essere utilizzata per ulteriori posti che si rendesse necessario coprire per le finalità esplicitate in premessa;
5. di dare atto che l'Istituto ha la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge sopravvenute, o in caso di insufficiente copertura finanziaria o mancata autorizzazione regionale;
6. di procedere alla pubblicazione per estratto dell'avviso di cui al precedente punto 2) nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto, secondo le disposizioni vigenti;
7. di pubblicare il presente provvedimento nell'Albo Pretorio on-line presente nel sito istituzionale di questa amministrazione e di provvedere agli obblighi di cui al D. Lgs. n. 33/2013.

Il Direttore Generale
dr.ssa Patrizia Benini