U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica
Direttore: Dott.ssa Maria Zanandrea
Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Maria Zanandrea
Referente della pratica: Sig.ra Sofia Monte Tel 049/ 821.7417
E-mail: ufficioacquisti@iov.veneto.it pec: protocollo.iov@pecveneto.it

Spett.le
Agilent Technologies Italia S.p.a.
Via Piero Gobetti, n. 2
20063, Cernusco sul Naviglio (MI)

Trasmissione tramite piattaforma "Acquisti in Rete PA"

OGGETTO: Richiesta di preventivo per la fornitura di prodotti chimici, per la UOC Immunologia e Diagnostica Molecolare Oncologica dell'Istituto Oncologico Veneto, finalizzato all'attività di RICERCA, per un fabbisogno di 12 mesi.
CUP: J93C22002260006

Art.1 - OGGETTO DELLA FORNITURA

Con la presente si richiede di inviare il Vostro miglior preventivo, firmato digitalmente, per la fornitura dettagliata nell'Allegato 3.

Art.2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi alla gara i concorrenti devono possedere, alla data fissata quale termine per la presentazione dell'offerta, i seguenti requisiti:

- Iscrizione alla C.C.I.A.A. (Registro delle Imprese) ovvero, se imprese non italiane residenti in uno Stato U.E., in analogo registro professionale o commerciale dello Stato U.E. di residenza;
- Assenza di situazioni che precludono la partecipazione alle gare ex art. 94 del D.lgs. n. 36/2023 comprese quelle previste dalla normativa antimafia;

Art. 3 - DURATA E IMPORTO PRESUNTO DELLA FORNITURA

L'appalto avrà una durata complessiva di mesi n. 12 decorrenti dalla data di stipula del contratto.
Il valore presunto della fornitura è pari ad ***€ 13.000,00 + IVA*** in tale importo sono compresi tutti gli oneri necessari ad effettuare la fornitura completa di trasporto, consegna mezzi propri fino al luogo indicato al momento dell'ordinativo di fornitura, rimozione imballaggi a Vs. carico e responsabilità.
L'importo si considera comprensivo degli oneri per la sicurezza (DUVRI) non soggetti a ribasso pari ad €0,00.

All. 4 PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione della Piattaforma Acquisti in rete PA il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul profilo del committente. Per ogni informazione che attiene all'operatività sulla piattaforma, è possibile far riferimento alle guide e ai manuali presenti nella piattaforma stessa.

Il preventivo dovrà essere trasmesso tramite piattaforma entro e non oltre il:

13/05/2024 ore 12:30

L'operatore economico dovrà inserire negli appositi campi "documentazione amministrativa", "documentazione tecnica" e "documentazione economica" la seguente documentazione, come di seguito dettagliato:

"Documentazione amministrativa":

- Autocertificazione, redatta in lingua italiana, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari, utilizzando il modello "Allegato 1";
- Dichiarazione e assenza di conflitti interessi titolare effettivo, redatta in lingua italiana, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari, utilizzando il modello "Allegato 2";
- Dichiarazione DNSH, redatta in lingua italiana, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari, utilizzando il modello "Allegato 4";
- Documentazione e dichiarazioni, firmata digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari, utilizzando il modello "Allegato 5";

"documentazione tecnica": schede tecniche, dépliant e quant'altro risultasse necessario per la descrizione della fornitura;

"documentazione economica": Il **preventivo economico, sottoscritto digitalmente** dal legale rappresentante o da altra persona in grado di impegnare la ditta, ripartito nei seguenti punti:

- la ragione sociale, il codice fiscale, la partita I.V.A. e la sede legale della ditta;
- il prezzo unitario del singolo prodotto, comprensivo delle spese di consegna e di tutto quanto risultasse necessario per la corretta fornitura, esclusa l'IVA;
- il prezzo complessivo della fornitura, comprensivo delle spese di consegna e di tutto quanto risultasse necessario per la corretta fornitura, esclusa l'IVA;
- l'eventuale scontistica applicata;
- tempi certi di consegna;
- l'impegno a mantenere valido il preventivo per un periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dello stesso.

Al fine della presentazione del preventivo si chiede la compilazione dell'All. 3 che dovrà essere ritrasmesso sia con sottoscrizione digitale sia in formato excel.

Unitamente all'offerta la ditta dovrà fornire tutte le informazioni UDI (identificativo unico del dispositivo) e tutte le ulteriori specifiche ai sensi del D.M. 160/2023 (se previsto).

La presente procedura non è impegnativa per questo Istituto che si riserva il diritto di non procedere al successivo affidamento della fornitura nel caso in cui nessun preventivo venga ritenuto idoneo o per motivate ed imprevedibili esigenze.

L'Istituto Oncologico Veneto avrà facoltà di aprire un'eventuale trattativa per addivenire ad un miglioramento delle condizioni economiche indicate nel preventivo.

Le parti si impegnano a rispettare incondizionatamente il Patto di integrità nelle more del rinnovo del Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17.09.2019 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (art. 1, comma 17 della l. 190/2012). La mancata accettazione del Patto di integrità è causa di esclusione dalla presente procedura di affidamento.

Ai sensi dell'art. 1 del "Protocollo di legalità" la stazione appaltante non autorizzerà subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie.

Per informazioni e chiarimenti è possibile inviare richieste di chiarimento tramite la funzionalità "Comunicazioni della procedura" della piattaforma Acquisti in Rete PA.

ART. 5 CLAUSOLA DI REVISIONE DEI PREZZI

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 60, comma 2 del D.Lgs.36/2023, si applicherà a partire dal secondo anno del contratto la revisione dei prezzi. La revisione sarà concessa a condizione che l'operatore economico dimostri l'intervenuto effettivo aumento dei prezzi ed entro i limiti di cui all'ISTAT FOI o i diversi limiti previsti dalle normative che durante l'esecuzione contrattuale disponessero prescrizioni differenti o, ancora, entro i limiti maggiori del FOI, ma dimostrati dall'operatore economico per tramite di documentazione comprovante. Sono escluse dalla compensazione di cui al presente articolo le prestazioni realizzate nell'anno solare di presentazione dell'offerta. Le variazioni di prezzo in aumento come sopra descritte sono comunque valutate per l'eccedenza rispetto al 10% del prezzo complessivo del contratto originario.

ART. 6 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio n. 679 del 27/04/2016 UE, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento. Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Oncologico Veneto.

A disposizione per eventuali chiarimenti, si porgono distinti saluti.

F.to il Responsabile Unico del Procedimento
Dott. ssa Maria Zanandrea
(Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 ss. mm. e ii. e norme collegate)

ALLEGATI:
1_ Autocertificazione – Allegato 1;
2_ Dichiarazione e assenza di conflitti interessi titolare effettivo – Allegato 2;
3_ Dettaglio offerta economica – Allegato 3;
4_ Dichiarazione DNSH – Allegato 4;
5_ Documentazione e dichiarazioni – Allegato 5.