



Regione del Veneto
Istituto Oncologico Veneto
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



REGIONE DEL VENETO

SCADENZA 23 MARZO 2026

*AVVISO RISERVATO AI DIRIGENTI DIPENDENTI
DELL'ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO*

Il Direttore Generale

Visto l'art. 73 del CCNL 17.12.2020 Area delle Funzioni Locali;

Visto l'art. 25 del CCNL 23.01.2024 Area Sanità;

Visto il Regolamento d'Istituto di individuazione, graduazione, attribuzione, revoca e processo di valutazione degli incarichi Area Sanità del 10.10.2022;

Visto il Regolamento d'Istituto di individuazione, graduazione, revoca e processo di valutazione degli incarichi della dirigenza PTA del 30.10.2015 integrato dai successivi Accordi dell'11.10.2018 e 21.09.2020;

Visto l'Atto Aziendale dell'Istituto Oncologico Veneto approvato con deliberazione n. 850 del 27.09.2023;

**indice la presente procedura selettiva comparata per l'individuazione del
RESPONSABILE F.F. DELLA UOSD SVILUPPO E COORDINAMENTO
DELLA RICERCA SANITARIA
DELL'ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO – I.R.C.C.S.**

Requisiti specifici per l'ammissione:

Ai sensi dell'art.73 del CCNL 17.12.2020 Area delle Funzioni Locali, e dell'art. 25 del CCNL 23.01.2024 Area Sanità, l'avviso è riservato ai dirigenti a tempo indeterminato dell'Istituto Oncologico Veneto. Il dirigente sostituto deve preferibilmente essere titolare di incarico di struttura semplice ovvero di alta specializzazione.

Gli interessati devono far pervenire, la propria candidatura mediante il modello di domanda allegato al presente bando, corredata di curriculum vitae, **entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso** sul sito internet aziendale www.ioveneto.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Concorsi, Avvisi e Incarichi libero professionali", esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- **posta elettronica certificata** all'indirizzo protocollo.iov@pecveneto.it.
La documentazione deve essere allegata in formato PDF.
La validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di P.E.C. personale;
- **posta elettronica** all'indirizzo ufficio.protocollo@iov.veneto.it
La documentazione deve essere allegata in formato PDF.
Deve inoltre essere allegato alla domanda un proprio documento d'identità in corso di validità
- **a mano**, presso l'ufficio Protocollo Generale dell'Istituto – Piazza Salvemini 13 - 35128 Padova, il cui orario di apertura al pubblico è il seguente: lunedì, martedì, giovedì venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14.00 e mercoledì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 13.30 alle ore 15.00.

I requisiti richiesti dal presente bando devono essere posseduti alla data di scadenza dello stesso.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Patrizia Simionato

Unità operativa: UOC Gestione Risorse Umane
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Monica Paiola



Regione del Veneto
Istituto Oncologico Veneto
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



REGIONE DEL VENETO

Referente del procedimento: Laura Scappin
Tel: 049 821 5768
Mail: risorse.umane@iov.veneto.it

Al Direttore Generale
IRCCS Istituto Oncologico Veneto

OGGETTO: Partecipazione avviso per il conferimento dell'incarico

Il/la sottoscritto/a _____, in servizio presso lo IOV in
qualità di _____ con la presente
manifesta la propria disponibilità all'assunzione dell'incarico in oggetto.

A tal fine, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e
delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000,

dichiara

- 1) di non avere subito condanne penali, anche con sentenza ancora non passata in giudicato, o avere procedimenti penali in corso per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- 2) di non aver subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio o di avere procedimenti disciplinari in corso;
- 3) che gli esiti delle verifiche periodiche sugli incarichi conferiti sono risultati positivi;
- 4) che le valutazioni sui risultati raggiunti in ordine agli obiettivi assegnati nell'ultimo quinquennio sono risultati positivi;
- 5) di aver maturato l'esperienza professionale/gestionale di cui all'allegato curriculum vitae;
- 6) di aver preso visione integrale dell'avviso di selezione e di accettarne tutte le condizioni in esso contenute;
- 7) di dare il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente;
- 8) che ogni comunicazione potrà essere resa al seguente indirizzo: _____

o trasmessa al seguente indirizzo mail: _____
quale indirizzo ufficiale cui fare riferimento per qualsiasi formale comunicazione relativa alla procedura
attivata con l'avviso in oggetto;

Luogo e data _____

Firma _____