



Regione del Veneto
Istituto Oncologico Veneto
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



REGIONE DEL VENETO

U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica

Responsabile del procedimento: Dott. ssa Maria Zanandrea

Referente Amministrativo Pratica: Dott.ssa Michela Zagon

Tel 049 821 1187 – michela.zagon@iov.veneto.it / ufficioacquisti@iov.veneto.it**DITTE VARIE****Trasmessa tramite Piattaforma Sintel**

Oggetto: Richiesta di preventivo, ai sensi dell'articolo 50, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 per il servizio a chiamata di noleggio di auto con conducente per l'Istituto Oncologico Veneto, per il periodo di 24 mesi.

Con la presente si invita la Vs spett.le ditta a inviare miglior preventivo per la fornitura del servizio in oggetto per l'Istituto Oncologico Veneto.

Art. 1 Oggetto del servizio

L'appalto ha ad oggetto il servizio di noleggio di un'autovettura di autista a chiamata per garantire le esigenze di mobilità di amministratori e Dirigenti dell'Istituto Oncologico Veneto e per trasporti urgenti di farmaci/documenti/attrezzature.

La descrizione del servizio, le modalità e i tempi di esecuzione del servizio sono dettagliatamente indicati nel Capitolato tecnico e d'oneri, a cui si rinvia (**All. 1**).

Art. 2 – Durata ed importo del servizio

Il contratto avrà una durata contrattuale di 24 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio del servizio.

L'Istituto Oncologico Veneto si riserva l'opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi alle medesime condizioni contrattuali ed economiche.

L'importo massimo presunto a consumo, calcolato sulla base dello storico, per il periodo di 24 mesi è stato stimato in € 70.000,00 (Iva 22% esclusa).

Per il servizio in parola non sono previsti gli oneri per la sicurezza da rischi da interferenza.

Si riporta di seguito il quadro economico del servizio, comprensivo delle opzioni previste:

Descrizione servizio	Importo (Iva esclusa)
Servizio di noleggio di un'autovettura con conducente per il periodo di 24 mesi.	€ 65.000,00
Trasporti urgenti di farmaci/attrezzature/documenti per il periodo di 24 mesi	€ 5.000,00
OPZIONI	Importo (Iva esclusa)
Opzione di rinnovo	€ 35.000,00

Opzione <i>ex art.</i> 120, comma 9 del D.Lgs n. 36/2023	€ 14.000,00
Spese per imprevisti	€ 7.000,00
Importo complessivo del contratto <i>ex art.</i> 14, comma 4 del D. Lgs. n. 36/2023	€ 126.000,00

L'importo sopra indicato è comprensivo di tutti gli oneri necessari ad effettuare il servizio, completi di trasporto, consegna mezzi propri fino al luogo indicato al momento dell'ordinativo di fornitura.

Art. 3 – REQUISITI OPERATORE ECONOMICO

Sono ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023, in possesso dei seguenti requisiti:

1. requisiti soggettivi e di ordine generale: insussistenza delle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e ss. del D.Lgs. 36/2023;
2. iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel Registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, oppure iscritti in albi o registri analoghi da cui risulta che l'attività oggetto della presente procedura rientra fra quelle esercitate;
3. possesso del certificato di abilitazione professionale (CAP);
4. autorizzazione comunale all'esercizio dell'attività di noleggio con conducente ("Licenza NCC")

Art. 4 - PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

Il preventivo dovrà essere trasmesso online, tramite Piattaforma "SINTEL",
entro il giorno 16/05/2025 alle ore 10:00.

La presentazione del preventivo dovrà avvenire seguendo le cinque diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel (step). Si precisa che:

1. prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.
2. la documentazione viene recapitata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5) componenti il percorso guidato "Invia offerta".

L'operatore economico dovrà inserire negli appositi campi la documentazione di seguito dettagliata:

"documentazione amministrativa":

- Dichiarazione integrativa "Allegato 2", redatta in lingua italiana, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari. Tale documento sarà formulato utilizzando preferibilmente il modello "Allegato 1" o comunque, ove riportata in altra forma, dovrà contenere, tutti gli elementi essenziali di cui allo stesso modello, costituente parte integrante del presente disciplinare ed al quale si rimanda per la puntuale individuazione e definizione delle dichiarazioni che il concorrente è tenuto ad attestare.

In caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE già costituiti, la dichiarazione integrativa di cui al presente punto 1 dovrà essere presentata dall'impresa mandataria.

In caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE non ancora costituiti, dichiarazione integrativa di cui al presente punto 1 dovrà essere presentata da tutte le imprese associate (mandataria e mandanti).

In caso di Consorzi di cui alle lettere b), c) e d) dell'art. 65, comma 2, del D.Lgs 36/2023 dichiarazione integrativa di cui al presente punto 1 dovrà essere presentata dal Consorzio e dalle Consorziare esecutrici dell'appalto.

- **DGUE Request “Allegato 3”** firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o institore o procuratore oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, a firma di un legale rappresentante dell'impresa.

Il Formulario deve essere presentato:

- o nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- o nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- o nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

ATTENZIONE: La funzionalità per permettere agli Operatori Economici di generare la DGUE Response in formato xml, verrà resa fruibile nel modulo MIAP in SINTEL con prossimi rilasci.

Qualora, al momento di sottomettere l'offerta non sia ancora disponibile detta funzionalità, di seguito è indicata una possibile modalità di gestione della DGUE Response.

Gli Operatori Economici potranno:

a) generare la DGUE Response in formato xml a partire dalla Request messa a disposizione della Stazione Appaltante in documentazione di gara. Per farlo è possibile utilizzare il medesimo servizio messo a disposizione da CONSIP nel portale <https://www.acquistinretepa.it/esp-dgue/#!/start>. Il servizio è utilizzabile a seguito di login, nel menu di sinistra “Servizi”, Sezione eDGUE. Il percorso inizia dalle selezioni seguenti:

- Chi è a compilare il DGUE? >> Sono un operatore economico
- Che operazione si vuole eseguire? >> Importare un DGUE

b) caricare il file xml DGUE Response in SINTEL in fase di sottomissione dell'offerta nella busta amministrativa come allegato alla documentazione di gara.

Nota: per le modalità di utilizzo di dettaglio si rimanda alle indicazioni operative e ai manuali presenti sul portale Consip

- Modulo tracciabilità flussi finanziari (**All. 3**);

“documentazione tecnica”: progetto esaustivo di gestione del servizio nel quale devono essere indicate le modalità di esecuzione e le tempistiche del servizio, specificando le modalità di trasporto del materiale e allegando le schede tecniche dei veicoli, il cv dei dipendenti che verranno adibiti al servizio;

“documentazione economica”: Il preventivo economico, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da altra persona in grado di impegnare la ditta, e dettagliato come segue:

- la ragione sociale, il codice fiscale, la partita I.V.A. e la sede legale della ditta;
- costo orario offerto per il noleggio di un'auto con conducente offerto (IVA esclusa), comprensivo di tutti i costi necessari per l'esecuzione del servizio e per quelli relativi agli adempimenti degli obblighi previsti dal CCNL di riferimento;
- costo a giornata offerto per il noleggio di un'auto con conducente offerto (IVA esclusa), comprensivo di tutti i costi necessari per l'esecuzione del servizio e per quelli relativi agli adempimenti degli obblighi previsti dal CCNL di riferimento;
- costo complessivo offerto (IVA esclusa) per n. 129 giornate per il noleggio di un'auto con conducente, comprensivo di tutti i costi necessari per l'esecuzione del servizio e per quelli relativi agli adempimenti degli obblighi previsti dal CCNL di riferimento;
- costo unitario offerto (IVA esclusa) per n. 1 trasporto di farmaci/piccole attrezzature/documenti tra Province di interesse, comprensivo di tutti i costi necessari per l'esecuzione del servizio e per quelli relativi agli adempimenti degli obblighi previsti dal CCNL di riferimento;
- costo complessivo offerto (IVA esclusa) per nn. 21 trasporti di farmaci/piccole attrezzature/documenti tra Province di interesse, comprensivo di tutti i costi necessari per l'esecuzione del servizio e per quelli relativi agli adempimenti degli obblighi previsti dal CCNL di riferimento;
- costo complessivo offerto (IVA esclusa) per tutti i servizi di cui all'art. 2 della presente richiesta di preventivo per il periodo di 24 mesi;
- l'impegno a mantenere valido il preventivo per un periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dello stesso.
- costi della manodopera non soggetti a ribassi ex art. 108, comma 9 del D.Lgs. n. 36/2023;
- gli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, finalizzati all'eliminazione dei rischi da interferenze, pari ad € 0,00.

Art. 4 - Svolgimento della procedura

Si precisa che la presente richiesta di preventivo deve essere considerata quale mera indagine conoscitiva e che la risposta ricevuta potrà essere ritenuta come proposta contrattuale irrevocabile sulla quale l'Istituto Oncologico Veneto avrà, comunque, facoltà di aprire un'eventuale trattativa per addivenire ad un miglioramento concordato delle condizioni del futuro contratto.

L'aggiudicazione avverrà con affidamento diretto, a seguito di negoziazione svolta sulla base dei seguenti criteri indicati in ordine decrescente di importanza:

1. modalità di esecuzione del servizio;
2. comprovata anzianità maturata nel ruolo;
3. tipologia di auto messa a disposizione;

4. riduzione o annullamento dei costi nei casi di disdetta della prenotazione oltre i termini di preavviso;
5. prezzo preventivato.

Ad esito di tale negoziazione, il Responsabile del Progetto prenderà atto degli esiti della valutazione effettuata da esperti qualificati nella materia oggetto della presente procedura, sulla base degli elementi sopra indicati.

Effettuata con esito positivo la verifica di congruità tecnico-economica del preventivo, la Stazione Appaltante procederà all'affidamento.

La stazione appaltante, procederà alle opportune verifiche dei requisiti dichiarati avvalendosi del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico.

L'affidatario dovrà registrarsi all'FVOE come utente dei servizi dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione), richiedere il profilo di "Amministratore OE" associato al soggetto rappresentato "Operatore economico" ed infine procedere con l'attivazione del profilo.

Per le istruzioni in merito all'iter di registrazione si rinvia al seguente link:

<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>

Le parti si impegnano a rispettare incondizionatamente il di Patto di integrità nelle more del rinnovo del Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17.09.2019 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (art. 1, comma 17 della l. 190/2012).

La mancata accettazione del Patto di integrità è causa di esclusione dalla presente procedura di affidamento.

Ai sensi dell'art. 1 del "Protocollo di legalità" la stazione appaltante non autorizzerà subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatari.

Art. 4 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio n. 679 del 27/04/2016 UE, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento. Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Oncologico Veneto.

**Il Direttore UOC Economato, Provveditorato, Gestione
della Logistica**

Dott.ssa Maria Zanandrea

(firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.)

Allegati:

- All. 1 Capitolato tecnico e d'oneri;
- All. 2 Autocertificazione integrativa;
- All. 3 DGUE Request.xml;
- All.4 Tracciabilità flussi finanziari.