



SCADENZA 23 ottobre 2023

*AVVISO RISERVATO AI DIRIGENTI MEDICI DIPENDENTI
DELL'ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO*

OGGETTO: Proposta di conferimento di un incarico dirigenziale di Responsabile di Unità Operativa Semplice – parametro B. 2 del Regolamento d'Istituto, denominato “UOS Galenica Clinica Oncologica” nell’UOC Farmacia.

Il Direttore Generale

Visti gli artt. 18 e 19 del C.C.N.L. del 19.12.2019 dell’Area Sanità;

Visto Regolamento sottoscritto con le OO.SS. della Dirigenza dell’Area Sanità il 10 ottobre 2022 ed in particolare l’art. 4 riguardante la procedura per il conferimento degli incarichi dirigenziali;

Visto l’Atto Aziendale dell’Istituto Oncologico Veneto approvato con deliberazione n. 850 del 27.09.2023;

Vista la proposta del Direttore della UOC Farmacia;

RENDE NOTO CHE:

Il Direttore della UOC Farmacia propone di conferire un incarico di Responsabile di Unità Operativa Semplice – parametro B. 2 del Regolamento d'Istituto, denominato “UOS Galenica Clinica Oncologica” - ex art. 18, comma 1, paragrafo I, lett. c) del CCNL del 19.12.2019, afferente alla UOC Farmacia;

L'incarico ha i seguenti obiettivi specifici e generali:

- Gestione attività preparazione e controllo di qualità di preparati galenici oncologici a dose personalizzata;
- Gestione documentale e applicazione delle Norme di Buona Preparazione e delle Good Manufacturing Practice;
- Gestione del Sistema di Assicurazione Qualità (SAQ) e analisi delle evidenze scientifiche utili per la definizione della stabilità chimico-fisica-batteriologica e dell'attività dei preparati galenici in funzione del SAQ;
- Gestione del rischio clinico e attività di audit;
- Monitoraggio aderenza agli standard tecnici, procedurali, informatici, organizzativi previsti dalla normativa regionale, nazionale, internazionale;
- Stesura/aggiornamento/monitoraggio procedure gestionali e istruzioni operative volte a garantire la sicurezza del preparato, del paziente e del preparatore;
- Analisi dei costi di produzione al fine dell'aggiornamento del tariffario aziendale;
- Efficientamento delle filiere di produzione in funzione della riduzione degli sprechi e dei residui di lavorazione;
- Gestione attività sovraziendale;
- Gestione degli aspetti tecnici amministrativi regolatori (fabbisogni, carenze, capitoli tecnici);
- Monitoraggio/rispetto fattori di risparmio;
- Attività di consulenza ad Azienda Zero/CRAV per gruppi tecnici di gara regionale;



Regione del Veneto
Istituto Oncologico Veneto
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



REGIONE DEL VENETO

- Attività di gestione/aggiornamento dei data base della cartella clinica oncologica regionale, con particolare riferimento ai protocolli clinici e alle anagrafiche farmaci;
- Consulenza per il rilascio informatici a carico della cartella clinica oncologica regionale;
- Attività di tutor per la formazione all'interno dei corsi Universitari di Laurea Farmacia CTF e delle Scuole di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera e Farmacologia;
- Attività di formatore;

Le attività dell'incarico sono le seguenti:

Il Farmacista Responsabile della Produzione del farmaco (con particolare riferimento dei preparati antitumorali) ha una specifica preparazione e formazione per quanto concerne l'allestimento dei preparati galenici magistrali a dose personalizzata, richiesti secondo legge Di Bella e destinati a pazienti acuti o cronici, adulti e pediatrici, affetti da patologie di ogni tipo e/o da malattie rare, metaboliche rare.

Nello specifico:

- Si fa garante dell'applicazione delle Norme di Buona Preparazione dei Medicinali;
- Implementa e monitora il Sistema di Assicurazione della Qualità del preparato Galenico;
- È responsabile della sicurezza del galenico magistrale a base di chemioterapico antitumorale;
- Garantisce una continuità terapeutica ai pazienti costretti a ricorrere a farmaci orfani e/o di difficile reperimento;
- Studia e formula preparati galenici sterili a dose personalizzata;
- È responsabile della corretta tenuta della documentazione, dei registri, degli ambienti, nell'ordine e pulizia, della definizione della periodicità delle manutenzioni e dei monitoraggi ambientali;
- È garante della gestione del rischio, della gestione del SAQ, della gestione lean della produzione, dell'economia di scala, della qualità e certificazione, dell'aggiornamento della banca dati farmaci e protocolli di cura;
- È responsabile dello sviluppo e manutenzione di progetti di informatizzazione della produzione e di gestionali;
- Opera in osservanza alla normativa nazionale, regionale, con particolare riferimento ai decreti di recepimento regionali e declinazione locale.

Gli indicatori per la valutazione sono i seguenti:

Indicatori Generali

- Collaborazione interna e livello di partecipazione multiprofessionale;
- Capacità di motivazione interna e di generare un clima organizzativo favorevole all'utilizzo ottimale delle risorse;
- Capacità di collaborare nelle attività propedeutiche al budget;
- Capacità di promuovere la ricerca clinica applicata e il tutoraggio formativo;
- Rispondenza alle direttive di tipo organizzativo formulate dalla Direzione;
- Verifica del raggiungimento dei risultati conseguiti e delle competenze dimostrate relativamente;
- all'incarico in sede di valutazione individuale ai fini della retribuzione di risultato;
- Rispetto del codice di comportamento.

Indicatori specifici:

- Redazione relazione SAQ annuale;
- Revisione procedure galenica clinica;
- Predisposizione evidenze per visite audit e di accreditamento;



Regione del Veneto
Istituto Oncologico Veneto
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



REGIONE DEL VENETO

- Rispetto fattori risparmio;
- Rispetto limiti di costa farmaci;
- Monitoraggio farmaci innovativi, inclusi i Cnn;
- Tenuta dei registri nazionali e regionali;
- Gestione dei piani di cura;
- Manutenzione cartella clinica regionale/beale;
- Sviluppo progetti di informatizzazione della produzione;
- Accordi e collaborazioni con IRCCS/Università;
- Attività di formatore.

Gli interessati devono far pervenire, la propria candidatura mediante il modello di domanda allegato al presente bando, corredata di curriculum vitae, entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale www.ioveneto.it, nella sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi, avvisi e incarichi libero professionali, esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- **posta elettronica certificata** all'indirizzo protocollo.iov@pecveneto.it.
La documentazione deve essere allegata in formato PDF.
La validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di P.E.C. personale;
- **posta elettronica** all'indirizzo ufficio.protocollo@iov.veneto.it
La documentazione deve essere allegata in formato PDF.
Deve inoltre essere allegato alla domanda un proprio documento d'identità in corso di validità
- **a mano**, presso l'ufficio Protocollo Generale dell'Istituto – Piazza Salvemini 13 - 35128 Padova, il cui orario di servizio è il seguente: lunedì, martedì, giovedì venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14.00

I requisiti richiesti dal presente bando devono essere posseduti alla data di scadenza dello stesso.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Patrizia Benini

6/10/2023

Unità operativa: UOC Gestione Risorse Umane
Responsabile del procedimento: dott.ssa Monica Paiola
Referente del procedimento: avv. Nicolò Polo
Tel: 049 821 5717
Mail: risorse.umane@iov.veneto.it



Padova,

Al Direttore Generale
IRCCS Istituto Oncologico Veneto

OGGETTO: Partecipazione avviso per il conferimento dell'incarico

Il/la sottoscritto/a _____, in servizio presso lo IOV in qualità di _____ con la presente manifesta la propria disponibilità all'assunzione dell'incarico in oggetto.

A tal fine, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000,

dichiara

- 1) di non avere subito condanne penali, anche con sentenza ancora non passata in giudicato, o avere procedimenti penali in corso per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- 2) di non aver subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio o di avere procedimenti disciplinari in corso;
- 3) che gli esiti delle verifiche periodiche sugli incarichi conferiti sono risultati positivi;
- 4) che le valutazioni sui risultati raggiunti in ordine agli obiettivi assegnati nell'ultimo quinquennio sono risultati positivi;
- 5) di aver maturato l'esperienza professionale/gestionale di cui all'allegato curriculum vitae;
- 6) di aver preso visione integrale del bando di selezione e di accettarne tutte le condizioni in esso contenute;
- 7) di dare il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente;
- 8) che ogni comunicazione potrà essere resa al seguente indirizzo: _____

o trasmessa al seguente indirizzo mail: _____

quale indirizzo ufficiale cui fare riferimento per qualsiasi formale comunicazione relativa alla procedura attivata con l'avviso in oggetto;

Luogo e data _____

Firma _____