



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA N. 567 DEL 27/06/2025

Il Direttore Generale dr.ssa Maria Giuseppina Bonavina
nominata con D.P.G.R.V. n. 14 del 26 febbraio 2024,

coadiuvato da:

DIRETTORE SCIENTIFICO f.f. prof. Antonio Rosato

DIRETTORE SANITARIO dr.ssa Anna Maria Saieva

DIRETTORE AMMINISTRATIVO dr. Fabrizio Garbin

OGGETTO: CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE A CANDIDATO IN POSSESSO DI LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA, PRESSO IL COORDINAMENTO REGIONALE PER LE ATTIVITÀ ONCOLOGICHE (CRAO), A CARICO DI SPECIFICO FINANZIAMENTO A FUNZIONE DEL CRAO (DDG INDIZIONE N. 428 DEL 9.05.2025).

Note per la Trasparenza: con il presente provvedimento si dispone, in esito alla procedura comparativa indetta con D.D.G. n.428 del 9.05.2025, il conferimento di un incarico libero professionale a candidato in possesso di laurea magistrale in Giurisprudenza, presso il Coordinamento Regionale per le Attività Oncologiche (CRAO), a carico di specifico finanziamento a funzione del CRAO.

Il Direttore dell'UOC **Gestione Risorse Umane**, responsabile del procedimento, attestata la regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale e con i regolamenti interni in materia, riferisce quanto segue.

PREMESSO che:

- con deliberazione del Direttore Generale n. 428 del 9.05.2025 è stato indetto un avviso pubblico per il conferimento di un incarico libero professionale a candidato in possesso di laurea magistrale in Giurisprudenza per la durata di ventiquattro mesi, presso il Coordinamento Regionale per le Attività Oncologiche (CRAO), al lordo delle ritenute di legge e di eventuali oneri a carico dell'Istituto, per un importo complessivo annuo massimo pari a € 30.000,00 (€ 60.000,00 per il biennio), a fronte di un impegno medio di circa 24 ore settimanali, da corrispondere in quattro *tranche* trimestrali, previa attestazione da parte del Responsabile Tecnico Scientifico in base allo stato di avanzamento delle attività progettuali. L'importo sopra indicato trova copertura nel finanziamento a funzione del CRAO assegnato annualmente a questo Istituto;
- l'incarico è volto a garantire il necessario supporto alle attività giuridico-amministrative, formative e di comunicazione svolte dal CRAO;
- il conferimento dell'incarico ha ottenuto l'autorizzazione della Direzione Generale Sanità e Sociale con nota prot. n. 0122674 del 10.03.2025 (prot. IOV n. 5253/25 dell'11.03.2025);

CONSIDERATO che:

- alla scadenza dell'avviso (26.05.2025), regolarmente pubblicato all'Albo dell'Istituto Oncologico Veneto IRCCS, sono pervenute le candidature identificate con i codici che seguono:

CODICE CANDIDATURA
TBT5V5HZ6S
UDRVNUA3XY
M68GYP4PUT
XU375KN8PX
4TEBPFUKBU

- le domande, corredate dalla relativa documentazione, sono risultate conformi ai requisiti previsti dall'avviso di selezione;

PRESO ATTO che:

- al colloquio di selezione, fissato per le ore 09:30 del giorno 11.06.2025, i candidati erano presenti;
- successivamente all'appello uno dei candidati ha manifestato la volontà di non svolgere la prova colloquio, ritirandosi dalla procedura comparativa;
- la commissione ha quindi provveduto all'esame colloquio, per verificare le conoscenze specifiche in possesso dei candidati e, come attesta il verbale agli atti della UOC Gestione Risorse Umane, ha attribuito le valutazioni complessive per titoli e colloquio, dichiarando idonei i candidati che avessero riportato in sede di colloquio un punteggio almeno pari a 42/60 punti e che si riportano di seguito:

CODICE CANDIDATURA	PUNTEGGIO TOTALE/100
TBT5V5HZ6S	60,53005
4TEBPFUKBU	59,73859
M68GYP4PUT	58,37044

- sulla base dei punteggi attribuiti la Commissione ha dichiarato prescelta al conferimento dell’incarico l’avv. Francesca Adami, nata a Castelfranco Veneto (TV) il 29.01.1976;
- l’elenco degli idonei potrà essere utilizzato qualora ciò si rendesse necessario;

VISTI

- l’art. 7, commi 6 e 6 bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni, si dà atto che ricorrono i presupposti di legittimità per il conferimento dell’incarico in parola, secondo quanto precisato dal responsabile;
- il “Regolamento aziendale per la disciplina delle procedure comparative per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell’art. 7, comma 6 del D.Lgs 30.3.201 n. 165 e ss.mm.ii.” approvato con la deliberazione del Commissario n. 338 del 17.10.2014;
- la D.G.R.V. n. 65 del 27.01.2025 con la quale la Regione Veneto ha dettato le disposizioni concernenti il personale delle Aziende ed enti del SSR relative all’anno 2025;
- la D.G.R.V. n. 106 del 12.02.2024, con la quale la Regione del Veneto ha fornito indicazioni relative agli interventi organizzativi per far fronte alla carenza di personale sanitario al fine di garantire il pubblico servizio, richiamata dalla predetta D.G.R.V. n. 65/2025;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027, approvato con D.D.G. n. 68 del 31.01.2025, il quale contiene, tra gli altri, il piano definitivo del fabbisogno di personale relativo al triennio 2025-2027 e la dotazione organica per l’anno 2025 in seguito all’approvazione dell’Area Sanità e Sociale della Regione del Veneto;
- la D.G.R.V. n. 580 del 27.05.2024 con la quale la Regione del Veneto ha definito la misura massima delle tariffe orarie di riferimento degli incarichi di lavoro autonomo;
- la D.G.R.V. n. 877 del 30.07.2024 con la quale la Regione del Veneto ha ridefinito i limiti di spesa per i contratti di lavoro flessibile;
- la D.G.R. n. 792 del 12.07.2024 che ha stanziato le risorse per le attività del CRAO a valere su apposito finanziamento a funzione.

Tutto ciò premesso, si propone di assegnare all’avv. Francesca Adami, nata a Castelfranco Veneto (TV) il 26.01.1976, in possesso di laurea in Giurisprudenza, l’incarico libero professionale in parola per garantire il necessario supporto nello svolgimento di attività giuridico-amministrative, anche legate all’area della qualità e delle certificazioni, alle attività di formazione e di comunicazione, nonché per lo sviluppo di iniziative volte a potenziare il coinvolgimento istituzionale delle Associazioni di Volontariato e di attivismo civico nella Rete Oncologica Veneta, presso il CRAO. Per l’incarico, della durata di ventiquattro mesi dalla data di sottoscrizione del contratto, è previsto un compenso, ritenuto congruo per la tipologia delle attività da svolgere, pari a € 30.000,00 (€ 60.000,00 per il biennio), a fronte di un impegno medio di circa 24 ore settimanali, da corrispondere in quattro *tranche* trimestrali, previa attestazione da parte del Responsabile Tecnico Scientifico in base allo stato di avanzamento delle attività progettuali. L’importo sopra indicato trova copertura nel finanziamento a funzione del CRAO assegnato annualmente a questo Istituto.

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO dell’attestazione del Direttore dell’UOC Gestione Risorse Umane dell’avvenuta regolare istruttoria del provvedimento anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e nazionale e con i regolamenti interni;

RITENUTO di dover adottare in merito i provvedimenti necessari;

VISTO il D. Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii.;

VISTI il D. Lgs. n. 288/2003 e il D. Lgs. 200/2022;

VISTA la Legge Regionale del 22 dicembre 2005, n. 26;

VISTE le Leggi Regionali nn. 55 e 56 del 1994;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Scientifico f.f., del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo per quanto di loro rispettiva competenza;

VISTO il D.P.G.R.V. n. 14 del 26 febbraio 2024;

DELIBERA

per le motivazioni esplicitate nelle premesse del presente atto, che qui si intendono integralmente riportate:

1. di prendere atto del verbale trasmesso dalla Commissione esaminatrice, agli atti della UOC Gestione Risorse Umane;
2. di assegnare un incarico libero professionale, per garantire il necessario supporto nello svolgimento di attività giuridico-amministrative anche legate all'area della qualità e delle certificazioni, unitamente alle attività di formazione e di comunicazione, nonché per lo sviluppo di iniziative volte a potenziare il coinvolgimento istituzionale delle Associazioni di Volontariato e di attivismo civico nella Rete Oncologica Veneta, presso il CRAO alla candidata risultata idonea:
 - Francesca Adami: 60,53/100 punti;
3. di precisare che l'incarico avrà durata di ventiquattro mesi, con effetto dalla data di sottoscrizione del contratto libero professionale;
4. di prendere atto che il costo, pari a € 30.000,00 annui (€ 60.000,00 per il biennio), al lordo delle ritenute di legge ed eventuali oneri a carico dell'Istituto, trova copertura nel finanziamento a funzione del CRAO assegnato annualmente a questo Istituto;
5. di imputare la spesa complessiva di € 60.000,00 per il biennio (€ 30.000,00 annui), al lordo delle ritenute di legge ed eventuali oneri a carico dell'Istituto, al seguente conto di contabilità generale n. 400201140301 – Consulenze sanitarie da privato, nei bilanci 2025 e seguenti IOV come di seguito dettagliato:
 - Euro 15.000,00 bilancio 2025;
 - Euro 30.000,00 bilancio 2026;
 - Euro 15.000,00 bilancio 2027
6. di precisare che l'importo sarà corrisposto all'interessata sulla base delle attestazioni rilasciate dal Responsabile Tecnico Scientifico del CRAO in ordine allo stato di avanzamento delle attività progettuali;
7. di precisare, altresì, che è facoltà dell'Istituto sospendere o recedere anticipatamente dal contratto stipulato dal professionista prescelto per diverse modalità organizzative, o per disposizioni di legge sopravvenute o in caso di insufficiente copertura finanziaria;
8. di dare mandato alla UOC Gestione Risorse Umane di curare i conseguenti adempimenti amministrativi e contabili per quanto di competenza;
9. di pubblicare il presente provvedimento nell'Albo Pretorio on-line presente nel sito istituzionale di questa amministrazione e di provvedere agli obblighi di cui al D. Lgs. n. 33/2013.

Il Direttore Generale
dr.ssa Maria Giuseppina Bonavina