



Giulia Fioravanti

Data di nascita: 27/03/1990 | Nazionalità: Italiana | Sesso: Femminile |

Numero di telefono: +39 3478778670 (Cellulare) | Indirizzo e-mail:

fioravanti.giulia90@gmail.com |

Indirizzo: Via Caduti Di Nassiriya, 9, 35011, Campodarsego, Italia (Abitazione)

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/09/2009 – ATTUALE Cadoneghe, Italia

IMPIEGATA DI SEGRETERIA GRUPPO VENETO DIAGNOSTICA E RIABILITAZIONE SRL

Impiegata di segreteria con mansioni di responsabile del punto prelievi ubicato presso la struttura sanitaria GVDR Srl, accreditata con il SSN, nonché addetta al servizio centralino e "front office" per prenotazione e accettazione di prestazioni di Radiologia (tac-tac mdc- rmn -rmn mdc- rx densitometria - mammografia - ecografie- etc.), Fisioterapia, Poliambulatorio, Laboratorio di analisi.

Formalizzazione ed emissione delle fatturazioni afferenti le prestazioni elargite dal Poliambulatorio di referenza e per gli Istituti Assicurativi(Unisalute-Generali-Fasi-Previmedical etc.)

Gestione amministrativa delle pratiche richieste dall'utente(fatture, note di accredito, gestione cassa, archiviazione).

Imbustaggio, controllo e consegna referti.

Gestione e programmazione delle agende mediche mediante programmi gestionali specifici e programmi convenzionati con SSN.

Apertura e chiusura delle agende mediche CUP con classificazione delle prestazioni.

Impresa o settore Sanità e assistenza sociale |

Dipartimento Poliambulatorio con gestione e refertazione esami diagnostici |

Indirizzo via Gramsci 9, 35010, Cadoneghe, Italia | **Sito Internet** www.gvdr.it

01/05/2008 – 08/09/2008 Rovolon, Italia

ASSISTENTE BAGNANTI GOLF CLUB FRASSANELLE

Responsabile dell'impianto natatorio ubicato presso il Golf Club sito in Rovolon, con contestuale assistenza ai bagnanti ed eventuali pratiche rianimatorie conseguenti al salvamento a nuoto.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/09/2003 – 30/06/2008 padova, Italia

DIPLOMA MEDIA SUPERIORE IN RAGIONERIA ITSCT (Istituto Tecnico Statale Commerciale e per il Turismo) Luigi Einaudi

Economia aziendale, Diritto, Tedesco, Inglese, Italiano, Matematica etc.

Indirizzo via delle palme 1, 35137, padova, Italia | **Campo di studio** Economia, tecnica aziendale e diritto |

Voto finale 71/100

13/11/2023 – ATTUALE Padova, Italia

COADIUTORE AMM.VO SENIOR Istituto Oncologico Veneto

Coadiutore Amm.vo Senior presso la Direzione Amministrativa di Ospedale dell'Istituto Oncologico Veneto con sede a Padova

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B1	B1	A2	B1	B1
TEDESCO	A2	A2	A2	B1	A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE DIGITALI**

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail | Posta elettronica | GoogleChrome | Android | Google | Social Network | Windows | Instagram | InternetExplorer | Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office | Mozilla Firefox | Outlook | Microsoft Office | Elaborazione delle informazioni | Gestione PDF | Gmail | Whatsapp | Utilizzo del browser | Utilizzo di Social Network (Instagram Facebook Pinterest TikTok Snapchat) | Configurazioni reti Wireless | Utilizzo dei vari browser come Google Chrome Internet Explorer Mozilla Firefox e Safari | Social | Risoluzione dei problemi | Editing foto e video
