U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica
Direttore: Dott.ssa Maria Zanandrea
Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Maria Zanandrea
Referente della pratica: Sig.ra Sofia Monte Tel 049/ 821.7417
E-mail: ufficioacquisti@iov.veneto.it pec: protocollo.iov@pecveneto.it

Spett.le
Beckton Dickinson Italia S.p.a.
Via Pratese, n. 132/68,
50145, Firenze (FI)

Trasmissione tramite piattaforma "Acquisti in Rete PA"

OGGETTO: Richiesta di preventivo per la fornitura di prodotti vari per la Direzione Scientifica dell'istituto Oncologico Veneto.
CUP: J93C22002250006

Art.1 - OGGETTO DELLA FORNITURA

Con la presente si richiede di inviare il Vostro miglior preventivo, firmato digitalmente, per la fornitura dettagliata nell'Allegato 3.

ART. 2 DURATA ED IMPORTO PRESUNTO

Il contratto avrà una durata di 24 mesi dalla data di stipula del contratto.

L'importo a base d'asta per 24 mesi di fornitura è pari a € 48.000,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

In tale importo devono essere compresi tutti gli oneri necessari ad effettuare la fornitura completa di trasporto, consegna mezzi propri fino al luogo indicato al momento dell'ordinativo di fornitura.

ART. 3 REQUISITI OPERATORE ECONOMICO

Si richiede il possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti soggettivi e di ordine generale: insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;

- requisiti di idoneità professionale: iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel Registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, oppure iscritti in albi o registri analoghi da cui risulta che l'attività oggetto della presente procedura rientra fra quelle esercitate;

Per autocertificare il possesso dei requisiti di cui al presente articolo, si chiede di utilizzare il fac-simile allegato (Allegato 7- dichiarazione integrativa DGUE).

ART. 4 PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

Il preventivo dovrà essere trasmesso online, tramite il mercato elettronica (MePA), e in accordo alla documentazione riportata nel paragrafo "Documentazione da presentare". Tutta la documentazione dovrà essere disponibile in italiano.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005, disponibile sul sito http://www.agid.gov.it.

Per partecipare alla procedura la Ditta dovrà presentare, tassativamente entro e non oltre il

22/02/2024 ore 12:00

Il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è quello indicato nella richiesta di preventivo.

La presentazione dell'offerta potrà essere effettuata esclusivamente mediante il portale del MEPA con le prescrizioni tecniche ivi previste.

La documentazione della procedura comprende:

• richiesta di preventivo, offerta economica, dichiarazione e assenza di conflitti interessi titolare effettivo, dichiarazione DNSH, documentazione e dichiarazioni, DGUE, dichiarazione integrativa DGUE;

La risposta alla richiesta di offerta mediante caricamento a sistema dell'offerta sottintende l'accettazione integrale da parte del concorrente di tutte le condizioni e le clausole contenute nei sopra citati documenti di gara. Le clausole e le condizioni contrattuali contenute nelle Condizioni Generali di Contratto e nello specifico Bando di Abilitazione al Mercato Elettronico relativo ai servizi oggetto della presente richiesta di offerta si applicano ai rapporti tra il Fornitore aggiudicatario e la Stazione Appaltante se ed in quanto compatibili con le condizioni particolari di contratto contenute nei documenti della procedura. La presentazione dell'offerta dovrà essere effettuata, a pena di inammissibilità della stessa, esclusivamente mediante il portale del MePA con le prescrizioni tecniche ivi previste. I termini per la presentazione dell'offerta sono quelli indicati sul sistema MePA nonché nella richiesta di preventivo allegata. La documentazione a corredo dell'offerta dovrà essere inserita nelle seguenti buste virtuali secondo le specifiche tecniche dettate dal MePA:

"BUSTA VIRTUALE AMMINISTRATIVA":

- Autocertificazione, redatta in lingua italiana, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari, utilizzando il modello "Allegato 1";

- Dichiarazione e assenza di conflitti interessi titolare effettivo, redatta in lingua italiana, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari, utilizzando il modello "Allegato 2";
- Dichiarazione DNSH, redatta in lingua italiana, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari, utilizzando il modello "Allegato 4";
- Documentazione e dichiarazioni, firmata digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari, utilizzando il modello "Allegato 5";
- DGUE, firmata digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari, utilizzando il modello "Allegato 6";
- Autodichiarazione Integrativa DGUE, firmata digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari, utilizzando il modello "Allegato 7";

"BUSTA VIRTUALE TECNICA":

schede tecniche, dépliant e quant'altro risultasse necessario per la descrizione della fornitura; si chiede di specificare se i prodotti richiesti siano per uso manuale o automatico e se eventualmente sia necessaria una strumentazione dedicata per l'impiego;

"BUSTA VIRTUALE ECONOMICA":

Il **preventivo economico, sottoscritto digitalmente** dal legale rappresentante o da altra persona in grado di impegnare la ditta, ripartito nei seguenti punti:

- la ragione sociale, il codice fiscale, la partita I.V.A. e la sede legale della ditta;
- il prezzo unitario del singolo prodotto, comprensivo delle spese di consegna e di tutto quanto risultasse necessario per la corretta fornitura, esclusa l'IVA;
- il prezzo complessivo della fornitura, comprensivo delle spese di consegna e di tutto quanto risultasse necessario per la corretta fornitura, esclusa l'IVA;
- l'eventuale scontistica applicata;
- tempi certi di consegna;
- l'impegno a mantenere valido il preventivo per un periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dello stesso.

Al fine della presentazione del preventivo si chiede la compilazione dell'All. 3 che dovrà essere ritrasmesso sia con sottoscrizione digitale sia in formato excel.

Unitamente all'offerta la ditta dovrà fornire tutte le informazioni UDI (identificativo unico del dispositivo) e tutte le ulteriori specifiche ai sensi del D.M. 160/2023 (se previsto).

La commistione tra i contenuti di carattere tecnico ed economico scaturente da un'eventuale confusione o dei documenti propri delle buste tecnica ed economica ovvero l'anticipata conoscenza nella fase amministrativa del contenuto dell'offerta tecnica od economica o nella fase tecnica dell'offerta economica costituiscono causa di esclusione dalla gara. Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, la domanda di partecipazione e l'offerta tecnica devono essere SOTTOSCRITTE DIGITALMENTE dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

La presente procedura non è impegnativa per questo Istituto che si riserva il diritto di non procedere al successivo affidamento della fornitura nel caso in cui nessun preventivo venga ritenuto idoneo o per motivate ed imprevedibili esigenze.

L'Istituto Oncologico Veneto avrà facoltà di aprire un'eventuale trattativa per addivenire ad un miglioramento delle condizioni economiche indicate nel preventivo.

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Patto di integrità nelle more del rinnovo del Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17.09.2019 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (art. 1, comma 17 della l. 190/2012), consultabile sul sito della Giunta regionale: http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita.

La mancata accettazione delle clausole del Protocollo di legalità è causa di esclusione dalla presente procedura di affidamento". Ai sensi dell'art. 1 del "Protocollo di legalità" la stazione appaltante non autorizzerà subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatari.

ART. 5 CLAUSOLA DI REVISIONE DEI PREZZI

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 60, comma 2 del D.Lgs.36/2023, si applicherà a partire dal secondo anno del contratto la revisione dei prezzi. La revisione sarà concessa a condizione che l'operatore economico dimostri l'intervenuto effettivo aumento dei prezzi ed entro i limiti di cui all'ISTAT FOI o i diversi limiti previsti dalle normative che durante l'esecuzione contrattuale disponessero prescrizioni differenti o, ancora, entro i limiti maggiori del FOI, ma dimostrati dall'operatore economico per tramite di documentazione comprovante. Sono escluse dalla compensazione di cui al presente articolo le prestazioni realizzate nell'anno solare di presentazione dell'offerta. Le variazioni di prezzo in aumento come sopra descritte sono comunque valutate per l'eccedenza rispetto al 10% del prezzo complessivo del contratto originario.

ART. 6 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento del Parlamento Europeo e del Consiglio n. 679 del 27/04/2016 UE, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento. Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Oncologico Veneto.

F.to il Responsabile Unico del Procedimento
Dott. ssa Maria Zanandrea
(Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 ss. mm. e ii. e norme collegate)

ALLEGATI:
1_ Autocertificazione – Allegato 1;
2_ Dichiarazione e assenza di conflitti interessi titolare effettivo – Allegato 2;
3_ Dettaglio offerta economica – Allegato 3;
4_ Dichiarazione DNSH – Allegato 4;
5_ Documentazione e dichiarazioni – Allegato 5.
6_DGUE - Allegato 6;
7_Autodichiarazione Integrativa DGUE - Allegato 7.