



**SCADENZA** 26.01.2026

*AVVISO RISERVATO AI DIRIGENTI AMMINISTRATIVI DIPENDENTI  
DELL'ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO*

**Il Commissario**

Visto l'art. 73 del CCNL 17.12.2020 Area delle Funzioni Locali;

Visto il Regolamento d'Istituto di individuazione, graduazione, revoca e processo di valutazione degli incarichi della dirigenza PTA del 30.10.2015 integrato dai successivi Accordi dell'11.10.2018 e 21.09.2020;

Visto l'Atto Aziendale dell'Istituto Oncologico Veneto approvato con deliberazione n. 850 del 27.09.2023;

**indice la presente procedura selettiva comparata per l'individuazione del  
RESPONSABILE F.F. DELLA UOSD AFFARI GENERALI E LEGALI  
DELL'ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO – I.R.C.C.S.**

**Requisiti specifici per l'ammissione:**

Ai sensi dell'art.73 del CCNL 17.12.2020 Area delle Funzioni Locali, l'avviso è riservato a:

- Dirigenti del ruolo amministrativo dipendenti dell'Istituto Oncologico Veneto IRCCS.

Il Dirigente sostituto deve essere preferibilmente titolare almeno di un incarico di struttura semplice, di cui all'art.70 del CCNL citato.

Gli interessati devono far pervenire, la propria candidatura mediante il modello di domanda allegato al presente bando, corredata di curriculum vitae, **entro il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso** sul sito internet aziendale [www.ioveneto.it](http://www.ioveneto.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente – Concorsi, Avvisi e Incarichi libero professionali", esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- **posta elettronica certificata** all'indirizzo [protocollo.iov@pecveneto.it](mailto:protocollo.iov@pecveneto.it).  
La documentazione deve essere allegata in formato PDF.  
La validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di P.E.C. personale;
- **posta elettronica** all'indirizzo [ufficio.protocollo@iov.veneto.it](mailto:ufficio.protocollo@iov.veneto.it)  
La documentazione deve essere allegata in formato PDF.  
Deve inoltre essere allegato alla domanda un proprio documento d'identità in corso di validità
- **a mano**, presso l'ufficio Protocollo Generale dell'Istituto – Piazza Salvemini 13 - 35128 Padova, il cui orario di apertura al pubblico è il seguente: lunedì, martedì, giovedì venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14.00 e mercoledì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 13.30 alle ore 15.00.

I requisiti richiesti dal presente bando devono essere posseduti alla data di scadenza dello stesso.

Unità operativa: UOC Gestione Risorse Umane  
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Monica Paiola  
Referente del procedimento: Dott. Alberto Bettiol  
Tel: 049 821 756  
Mail: [risorse.umane@iov.veneto.it](mailto:risorse.umane@iov.veneto.it)

Il Commissario  
Dott. Francesco Benazzi  
Francesco Benazzi  
ISTITUTO ONCOLOGICO  
VENETO/04074560287  
16.01.2026 14:40:18  
GMT+01:00



**Regione del Veneto**  
**Istituto Oncologico Veneto**  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



REGIONE DEL VENETO

**Al Commissario**  
**IRCCS Istituto Oncologico Veneto**

**OGGETTO: Partecipazione avviso per il conferimento dell'incarico**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in servizio presso lo IOV in qualità di \_\_\_\_\_ con la presente manifesta la propria disponibilità all'assunzione dell'incarico in oggetto.

A tal fine, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000,

**dichiara**

- 1) di non avere subito condanne penali, anche con sentenza ancora non passata in giudicato, o avere procedimenti penali in corso per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- 2) di non aver subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio o di avere procedimenti disciplinari in corso;
- 3) che gli esiti delle verifiche periodiche sugli incarichi conferiti sono risultati positivi;
- 4) che le valutazioni sui risultati raggiunti in ordine agli obiettivi assegnati nell'ultimo quinquennio sono risultati positivi;
- 5) di aver maturato l'esperienza professionale/gestionale di cui all'allegato curriculum vitae;
- 6) di aver preso visione integrale dell'avviso di selezione e di accettarne tutte le condizioni in esso contenute;
- 7) di dare il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente;
- 8) che ogni comunicazione potrà essere resa al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_

o trasmessa al seguente indirizzo mail: \_\_\_\_\_

quale indirizzo ufficiale cui fare riferimento per qualsiasi formale comunicazione relativa alla procedura attivata con l'avviso in oggetto;

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_