



REGIONE DEL VENETO
Istituto Oncologico del Veneto
 Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



U.O.S.D. Servizi Tecnici e Patrimoniali

SCADENZA: 22/06/2024 ore 15.00

OGGETTO: AVVISO RISERVATO AI DIPENDENTI DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI EXTRA –REGIONALI PER IL CONFERIMENTO DI N. 3 INCARICHI PER LA COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE DI COLLAUDO IN CORSO D’OPERA AI SENSI DELL’ART. 102, COMMA 6 DEL D.LGS. 50/2016 PER I LAVORI DELLA REALIZZAZIONE DELLA NUOVA RADIOTERAPIA DI CASTELFRANCO VENETO DELL’ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO I.R.C.C.S. DI PADOVA – IOV 1220

È emesso avviso riservato ai dipendenti di pubbliche amministrazioni extra regione Veneto, per il conferimento di n. 3 incarichi per la composizione della Commissione di collaudo in corso d’opera ai sensi dell’art. 102 comma 6 del D.Lgs. 50/2016, tutt’ora applicabile all’avviso in oggetto alla luce del combinato disposto degli artt. 225, 226 e 229 del D. Lgs. 36/2023, per i lavori relativi alla realizzazione della nuova Radioterapia di Castelfranco Veneto dell’Istituto Oncologico Veneto I.R.C.C.S. di Padova.

1. OGGETTO DELL’AVVISO

L’appalto relativo alla realizzazione della nuova Radioterapia di Castelfranco Veneto dell’Istituto Oncologico Veneto, implica un collaudo statico, un collaudo funzionale degli impianti e un collaudo tecnico amministrativo da parte di apposita Commissione.

Ai sensi dell’art. 102 del D.Lgs. 50/2016 e, per quanto applicabili, degli artt. 215 e 238 del DPR n. 207/2010, trattandosi di intervento di importo superiore alla soglia di cui all’art. 35 del D.Lgs. 50/2016, questa Amministrazione deve procedere alla **nomina di apposita Commissione di Collaudo**, ai fini dell’espletamento di tutti i collaudi in corso d’opera per i lavori relativi alla realizzazione dell’edificio della Radioterapia presso l’Ospedale San Giacomo di Castelfranco Veneto dell’Istituto Oncologico Veneto I.R.C.C.S. di Padova.

In considerazione della tipologia ed entità dei lavori in argomento, e della necessità di specifiche e varie competenze e professionalità, **la Commissione di Collaudo sarà composta da n. 3 componenti, dei quali uno con funzioni di Presidente.**

Per le modalità tecniche di svolgimento del collaudo, si dovrà fare riferimento agli artt. da 215 a 238 del DPR 207/2010, per quanto applicabili.

2. TEMPISTICHE

La Commissione di collaudo deve emettere il collaudo finale (provvisorio) entro 3 mesi dall’ultimazione dei lavori per la parte statica, funzionale degli impianti e tecnico – amministrativa.

Trattandosi di collaudo in corso d’opera è richiesta l’effettuazione di visite periodiche con cadenze che la Commissione di Collaudo riterrà adeguata per l’accertamento progressivo della regolare esecuzione del contratto in relazione a quanto verificato.

Ai fini della valutazione dell’impegno richiesto, questa Amministrazione stima che sarà necessaria indicativamente:

- Una visita mensile, mediamente rispetto alla durata del contratto, per il collaudo complessivo dell’opera;
- Una visita ogni 15 giorni, mediamente rispetto alla durata delle opere strutturali, quantificate nel loro complesso per una durata di circa 2 mesi, per il collaudo delle strutture.

Responsabile Unico del Procedimento: Arch. Filippo Ciaglia

Referente della pratica: Dott.ssa Federica Levorato

UOS Servizi Tecnici e Patrimoniali 049 821 5759

[email: ufficio.tecnico@iov.veneto.it](mailto:ufficio.tecnico@iov.veneto.it)

Resta, comunque, responsabilità e compito della Commissione di Collaudo definire la frequenza e la quantità di visite necessarie per svolgere le proprie funzioni in maniera compiuta e adeguata.

3. DESTINATARI DEL PRESENTE AVVISO

In attuazione dell'art. 102, comma 7 lettera d), del D.Lgs. 50/2016, gli incarichi di cui al presente avviso saranno conferiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche e con qualificazione rapportata alla tipologia e caratteristica del contratto, in possesso dei requisiti di moralità, competenza e professionalità.

Non potranno essere affidati a dipendenti di questa Amministrazione, ovvero ad altri dipendenti appartenenti ai ruoli della pubblica amministrazione ubicati nella Regione Veneto.

Non saranno accettate candidature da parte di:

- Magistrati ordinari, amministrativi e contabili e avvocati e procuratori dello Stato, in attività di servizio e in quiescenza nella regione Veneto;
- Dipendenti appartenenti ai ruoli della PA in servizio o in quiescenza nella Regione Veneto;
- coloro che nel triennio precedente alla pubblicazione del presente avviso hanno avuto rapporti di lavoro autonomo o subordinato con gli operatori economici a qualsiasi titolo coinvolti nell'esecuzione del contratto in argomento;
- coloro che hanno svolto o svolgono attività di controllo, verifica, progettazione, approvazione, autorizzazione, vigilanza o direzione sul contratto in argomento;
- coloro che hanno partecipato alla procedura di gara per il l'affidamento del contratto in argomento;
- soggetti esterni, non dipendenti di pubbliche amministrazioni accertata la carenza in organico di questa Amministrazione, nel caso in cui, a seguito del presente avviso, non fosse possibile individuare dipendenti di altre Pubbliche amministrazioni, si procederà con una procedura per il conferimento di servizi tecnici di ingegneria e architettura, ai sensi dell'articolo 31, comma 8, del D.lgs n. 50/2016, cui verrà data adeguata pubblicità).

L'incarico di collaudo in corso d'opera verrà affidato a tre componenti con specifica e adeguata competenza professionale in materia di:

- collaudi di opere pubbliche, preferibilmente relative a lavori soprasoglia comunitaria di edilizia ospedaliera, in cui abbia svolto anche la funzione di collaudatore statico, analoghi a quelli oggetto del presente collaudo;
- collaudi di opere pubbliche, preferibilmente relative a lavori soprasoglia comunitaria di edilizia ospedaliera, in cui abbia svolto anche la funzione di collaudatore funzionale degli impianti, analoghi a quelli oggetto del presente collaudo;
- gestione tecnica e amministrativa di appalti pubblici, relative a lavori soprasoglia comunitaria di edilizia ospedaliera, analoghi a quelli oggetto del presente collaudo.

L'analogia sarà considerata con riferimento alla tipologia di opere:

- opere strutturali;
- edilizia ospedaliera, impianti meccanici, elettrici e speciali di tipo ospedalieri;

e con riferimento ai relativi importi.

Il candidato potrà presentare domanda per uno o più dei profili di seguito indicati:

- a) collaudatore statico;
- b) collaudatore tecnico – amministrativo;
- c) collaudatore funzionale degli impianti;

L'attività di collaudatore verrà affidata in relazione al possesso di adeguate competenze professionali, e verrà nominato con specifico atto nel rispetto della normativa vigente.

Il Presidente della Commissione di collaudo sarà identificato nel soggetto che verrà ritenuto più idoneo dalla Commissione Giudicatrice.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Responsabile Unico del Procedimento: Arch. Filippo Ciaglia
Referente della pratica: Dott.ssa Federica Levorato
UOS Servizi Tecnici e Patrimoniali 049 821 5759
[email: ufficio.tecnico@iov.veneto.it](mailto:ufficio.tecnico@iov.veneto.it)

Si elencano di seguito i requisiti generali necessari ai fini della partecipazione alla presente manifestazione di interesse e dell'attribuzione dell'incarico in argomento:

- essere un dipendente di altra Pubblica Amministrazione aggiudicatrice, avente sede fuori dal territorio della Regione Veneto, con contratto a tempo indeterminato;
- essere in possesso di diploma di laurea magistrale o laurea quinquennale conseguita ai sensi del vecchio ordinamento, pertinente in relazione ai profili a), b) o c);
- essere in possesso di abilitazione all'esercizio della professione (per i profili tecnici a) e c));
- essere in possesso dei requisiti previsti dalle normative vigenti e dal presente avviso pubblico per lo svolgimento dell'incarico in oggetto, in relazione al profilo o ai profili prescelti;
- avere espletato, nei 5 anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso, ovvero 10 anni precedenti nel caso del collaudatore statico e funzionale, incarichi di collaudatore tipologicamente affini a quelli oggetto del presente avviso (l'affinità viene valutata in base ai contenuti e all'importo) per i profili a) e c);
- non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalle procedure di affidamento di incarichi di collaudo previste dalle vigenti normative, né in generale in alcuna situazione di incompatibilità prevista dalla legge e/o di conflitto, anche potenziale, di interesse;
- non svolgere o aver svolto attività di controllo, progettazione, approvazione, autorizzazione, vigilanza o direzione delle opere da collaudare;
- non appartenere a strutture o articolazioni organizzative comunque denominate di organismi con funzioni di vigilanza o di controllo nei riguardi dell'opera da collaudare;
- non avere contenziosi conclusi o pendenti, per cause professionali, con l'Istituto Oncologico Veneto I.R.C.C.S.;

I requisiti di competenza tecnica dovranno essere esplicitamente indicati nel curriculum da allegare alla domanda, come precisato nei paragrafi successivi del presente avviso.

5. COMPENSO E SPESE

Il compenso spettante per attività di collaudo è quantificato sulla base dell'impegno stimato da questa Amministrazione per lo svolgimento dell'incarico e sulla base delle attività normalmente comprese in un collaudo tecnico amministrativo in corso d'opera.

ATTIVITA' SVOLTA	COMPENSO	RIMBORSO SPESE	TOTALE
Collaudo statico	€ 36.719,07	€ 5.507,86	€ 42.226,93
Collaudo tecnico amministrativo	€ 65.997,73	€ 9.899,66	€ 75.897,39
Collaudo funzionale degli impianti	€ 52.314,50	€ 7.849,18	€ 60.161,68

Non sono previsti aumenti in caso di allungamento dei tempi di esecuzione del contratto.

In caso di impossibilità dell'espletamento dell'incarico, senza responsabilità da parte dei collaudatori, verrà liquidata l'attività svolta in base all'elenco indicativo utilizzato dall'Amministrazione per il calcolo del compenso.

Il rimborso delle spese per lo svolgimento delle attività di collaudo è quantificato in via forfettaria e onnicomprensiva nel 15,00 % del compenso dovuto per l'attività di collaudo generale. Sono comprese spese di trasferta, vitto e alloggio, cancelleria, telefono, redazione, stampa e copia della documentazione etc. nessun altro rimborso verrà riconosciuto ai collaudatori per l'espletamento da remoto o in presenza della propria attività.

Le somme di compensi e spese previsti dal presente avviso sono per un totale massimo a carico dell'amministrazione pari a 178.286,00 euro.

Il pagamento delle somme complessive verrà effettuato all'approvazione del collaudo provvisorio.

6. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE PRESENTATE

La valutazione delle candidature pervenute sarà affidata a una Commissione valutatrice, allo scopo nominata, sulla base della valutazione dei curricula pervenuti, con riferimento ai seguenti criteri di competenza e professionalità, rispetto ad un punteggio massimo di 100 punti

esperienze maturate in attività di collaudo di opere pubbliche sopra soglia comunitaria in ambito ospedaliero (ove pertinente svolgendo anche ruolo di collaudatore statico)	60 pt. Max
esperienze maturate in altre attività di collaudo di opere pubbliche	10 pt. Max

Responsabile Unico del Procedimento: Arch. Filippo Ciaglia

Referente della pratica: Dott.ssa Federica Levorato

UOS Servizi Tecnici e Patrimoniali 049 821 5759

email: ufficio.tecnico@iov.veneto.it

altre esperienze maturate in attività di gestione e realizzazione di lavori pubblici sopra soglia comunitaria in ambito ospedaliero per conto di stazioni appaltanti pubbliche	30 pt. max
--	------------

Ai fini della valutazione il candidato dovrà esplicitare:

- Il ruolo svolto per le attività di cui ai ruoli a) e b) è stato di:
 - “collaudatore statico”;
 - “collaudatore tecnico amministrativo”;
 - “collaudatore funzionale”;
- se i collaudi sono stati completati o sono in corso, nel caso non sia esplicitamente indicato, il collaudo sarà considerato come in corso non completato;

Non verranno prese in considerazione attività diverse da quelle specificate nei punti da 1 a 3 delle tabelle precedenti. Potranno essere svolte verifiche a campione della veridicità delle dichiarazioni.

Per ciascuna voce da 1 a 3 indicata nelle tabelle precedenti, potranno essere attribuiti ai vari candidati punteggi da Zero al valore massimo in base all’analogia delle esperienze presentate con l’intervento oggetto del presente collaudo e con una preferenza per i collaudi conclusi.

L’amministrazione dà atto che non affiderà l’incarico/gli incarichi qualora la Commissione valutatrice ritenga, motivatamente, che le candidature pervenute non posseggano sufficiente professionalità in relazione alla complessità e rilevanza dell’appalto in oggetto.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet aziendale alla pagina dedicata a bandi e avvisi.

7. MODALITA’ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione, redatte su carta semplice ed indirizzate all’UOSD Servizi Tecnici e Patrimoniali), dovranno MATERIALMENTE pervenire, pena l’esclusione dalla procedura, *entro la data di scadenza indicata nel bando*.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di partecipazione possono pervenire attraverso una delle seguenti modalità:

consegna a mano: esclusivamente all’Ufficio Protocollo dello IOV IRCCS– siti al quarto piano degli Uffici Amministrativi di Piazza Salvemini n. 13 Padova (Pd) – nei giorni feriali lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 15:00, mercoledì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 13:30 alle 15:00 (sabato, domenica e festivi infrasettimanali esclusi), entro il termine sopra indicato.

All’atto della presentazione della domanda potrà essere rilasciata apposita ricevuta.

con raccomandata AR del servizio postale pubblico: Non saranno considerate valide le domande pervenute dopo il termine indicato, ancorché spedite entro il termine stesso (a tal fine non fa quindi fede il timbro a data dell’ufficio postale accettante). L’Istituto Oncologico Veneto I.R.C.C.S. non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora ciò dipenda da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato, ovvero per la mancata o tardiva informazione circa eventuali mutamenti di recapito. Non saranno ugualmente imputabili all’amministrazione eventuali disguidi postali.

invio tramite PEC: modalità utilizzabile solo a condizione che PEC e relativi allegati non abbiano un peso complessivo superiore a 40 Mb.

Saranno prese in considerazione solo le domande trasmesse al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell’Istituto **protocollo.iov@pecveneto.it**.

La domanda ed i relativi allegati devono essere prodotti come documenti elettronici in formato leggibile ma non modificabile (.pdf - .TIF - .jpeg).

L’Istituto Oncologico Veneto I.R.C.C.S. non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni, come ad esempio nel caso di disguidi tecnici-informatici non imputabili a colpa dell’Amministrazione, che si dovessero verificare da parte del server (come nel caso di eccessive dimensioni dei file trasmessi).

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l’eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L’Istituto Oncologico Veneto I.R.C.C.S. non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora esse dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato, ovvero per la mancata o tardiva informazione scritta circa eventuali mutamenti di recapito. Non saranno del pari imputabili all’Istituto Oncologico Veneto I.R.C.C.S. eventuali disguidi postali o telegrafici.

Con la trasmissione della domanda l’interessato accetta tutti i contenuti e tutte le prescrizioni del presente Avviso.

La domanda, redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, dovrà indicare esplicitamente:

- il possesso dei requisiti di cui al paragrafo “REQUISITI” del presente avviso;

Responsabile Unico del Procedimento: Arch. Filippo Ciaglia

Referente della pratica: Dott.ssa Federica Levorato

UOS Servizi Tecnici e Patrimoniali 049 821 5759

[email: ufficio.tecnico@iov.veneto.it](mailto:ufficio.tecnico@iov.veneto.it)

- il profilo professionale o i profili professionali di proprio interesse.

La domanda potrà essere sottoscritta con firma digitale o analogica, utilizzando, se preferibile, l'allegato 2 (schema domanda) al presente avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia del documento di identità;
- curriculum vitae datato e firmato, da cui risultino gli elementi necessari per la valutazione delle esperienze per l'attribuzione degli incarichi di cui al presente avviso.

Per finalità di autocertificazione il curriculum deve recare, all'inizio, la seguente formula:

Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, consapevole altresì che ai sensi dell'art.75 del D.P.R. stesso, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, dichiara:

Precisazioni sull'autocertificazione

Ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 15 della Legge 12.11.2011, n. 183, l'interessato presenta dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi rispettivamente dell'art. 46 e dell'art. 47 del DPR 445/2000, che devono essere sottoscritte dall'interessato medesimo e prodotte unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità e riconoscimento valido e leggibile del sottoscrittore e possono essere rese:

- a) negli appositi moduli predisposti dall'Istituto o su un foglio, in carta semplice, contenente il richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci o di false attestazioni, o spedite o inviate unitamente a fotocopia di un documento di riconoscimento valido del sottoscrittore;
- b) davanti al dipendente addetto a ricevere la documentazione, previa esibizione di un documento di riconoscimento valido del sottoscrittore;
- c) dinanzi al notaio, cancelliere, segretario comunale o altro funzionario incaricato dal sindaco.

La compilazione di dette dichiarazioni sostitutive senza il rispetto delle modalità sopra indicate, comporta l'invalidità delle dichiarazioni stesse.

Le informazioni rese mediante autocertificazione dovranno avere dettagliata specificazione. Ad esempio:

1. per i titoli di studio: data, sede e denominazione completa dell'Istituto nel quale il titolo è stato conseguito;
2. per l'abilitazione: data/sessione, sede e denominazione completa dell'Ente o Istituzione che ha rilasciato l'abilitazione;
3. per i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e per il servizio militare: l'esatta indicazione, denominazione e sede dell'amministrazione – datore di lavoro, la posizione funzionale ed il profilo professionale di inquadramento, eventuale disciplina di inquadramento, se trattasi di servizio a tempo indeterminato o a tempo determinato, se trattasi di lavoro a tempo pieno, definito o parziale; il periodo di lavoro deve essere esattamente precisato dalla data di inizio a quella di termine, con indicazione di eventuali interruzioni del rapporto, e posizione in merito al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979. In caso di interruzione del rapporto ne vanno indicate esattamente le cause. Non va riportato il servizio riconosciuto ai soli fini economici.

8. NOMINA

La nomina sarà effettuata previa acquisizione della seguente documentazione:

- dichiarazione di non aver avuto rapporti di lavoro autonomo o subordinato con soggetti a qualsiasi titolo affidatari dell'opera da collaudare;
- dichiarazione di insussistenza di eventuali cause di inconferibilità o incompatibilità dell'incarico a norma di legge;
- autorizzazione all'espletamento dell'incarico da parte dell'Amministrazione di appartenenza, se dovuta.

9. ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito web aziendale alla pagina del profilo del Committente attraverso il seguente percorso: <https://www.ioveneto.it/istituzionale/bandi-di-gara-e-avvisi/>

Tutta la documentazione tecnica attinente alla aggiudicazione del contratto di cui al presente Avviso, è scaricabile al seguente link:

<https://www.ioveneto.it/procedura-aperta-telematica-per-laffidamento-della-progettazione-esecutiva-e-delleseecuzione-dei-lavori-per-la-realizzazione-della-nuova-radioterapia-dellistituto-oncologico-veneto-i-r-c-c-s-di/>

Per eventuali informazioni aggiuntive, è possibile contattare il seguente numero: 049 821 5759 UOS Servizi Tecnici e Patrimoniali.

Il Responsabile Unico del Procedimento
arch. Filippo Ciaglia

Responsabile Unico del Procedimento: Arch. Filippo Ciaglia

Referente della pratica: Dott.ssa Federica Levorato

UOS Servizi Tecnici e Patrimoniali 049 821 5759

[email: ufficio.tecnico@iov.veneto.it](mailto:ufficio.tecnico@iov.veneto.it)