



## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N . 724

DEL 26/11/2018

Il Direttore Generale dell'IRCCS Istituto Oncologico Veneto, Dott.Giorgio Roberti, nominato con D.P.G.R.V. n. 123 del 08 ottobre 2018, coadiuvato dai Direttori Amministrativo f.f., Sanitario e, per le materie di competenza, dal Direttore Scientifico, ha adottato in data odierna la presente deliberazione.

**OGGETTO: conferimento di due incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per un laureato in scienze politiche o laurea equipollente, per attività di research assistant presso l'Ufficio Relazioni Internazionali e Gestione Grant della Direzione Scientifica.**

**NOTE TRASPARENZA: con il presente provvedimento di dispone il conferimento di due incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per un laureato in scienze politiche o laurea equipollente, per attività di research assistant presso l'Ufficio Relazioni Internazionali e Gestione Grant della Direzione Scientifica.**

---

Per l'acquisizione del parere espresso, come indicato nel preambolo della presente deliberazione.

Il Direttore Scientifico  
F.to Prof. Giuseppe Opocher

Il Direttore Amministrativo  
F.to dott. Francesco Favretti

Il Direttore Sanitario  
F.to dott.ssa Maria Giuseppina Bonavina

Letta approvata e sottoscritta  
Il Direttore Generale  
F.to Dott. Giorgio Roberti

---

Trasmessa per competenza a:

Trasmessa per conoscenza a:

Direttore Generale	direttore@iov.veneto.it
Direttore Amministrativo	direzione.amministrativa@iov.veneto.it
Direttore Sanitario	segreteria.dirsan@iov.veneto.it
Direttore Scientifico	direzionescientifica@iov.veneto.it
SC Affari Generali e Sperimentazioni Cliniche	affari.generali@iov.veneto.it
Bilancio	ufficio.bilancio@iov.veneto.it
Collegio Sindacale	collegio.sindacale@iov.veneto.it
NRC	nrc@iov.veneto.it
SC Affari Generali e Sperimentazioni Cliniche	affari.generali@iov.veneto.it

Il Dirigente della UOC Affari Generali riferisce:

Premesso che:

- con nota registrata al protocollo IOV n. 15606 del 17.09.2018 il Direttore Scientifico ha richiesto l'indizione di un avviso pubblico per conferire un incarico di collaborazione coordinata e continuativa a un candidato in possesso di laurea scienze politiche o altra laurea equipollente, a supporto delle attività dell'Ufficio Relazioni Internazionali e Gestione Grant;
- con successiva nota prot. n. 19281 del 12.11.2018 il Direttore Scientifico ha chiesto di affidare un ulteriore incarico per la sostituzione di un collaboratore in forza presso il predetto Ufficio che ha rassegnato le dimissioni;
- i collaboratori dovranno assicurare l'assistenza tecnica e amministrativa alle attività di progettazione, gestione, analisi di progetti di ricerca nazionali e internazionali, nonché l'aggiornamento della pagina web dedicata all'Ufficio Relazione Internazionali e Gestione Grant, nonché collaborare alle attività di rendicontazione del progetto di ricerca INTENT;

Richiamata

- la deliberazione del Direttore Generale n. 597 del 4.10.2018 con la quale è stato indetto il bando di selezione per il conferimento del suddetto incarico a seguito di autorizzazione regionale;

Tenuto conto che:

- alla scadenza dell'avviso, fissata per il giorno 25 ottobre 2018, regolarmente pubblicato all'Albo dell'istituto Oncologico Veneto, sono pervenute le domande dei seguenti candidati:

<b>Cognome e nome</b>	<b>Luogo e Data di nascita</b>
Armellin Paolo	Conegliano (TV) 30.03.1969
Caserta Laura	Rovigo 19.05.1972
Curtino Daria	Feltre (BL) 9.03.1991

Preso atto che:

- dal verbale di selezione del 5 ottobre 2018, redatto dalla Commissione esaminatrice individuata con la sopra richiamata deliberazione n. 597/2018, al termine della prova colloquio, si evince la seguente valutazione finale:

<b>CANDIDATI</b>	<b>Totale/100</b>
ARMELLIN PAOLO	62,34
CASERTA LAURA	52,00
CORTINO DARIA	59,23

Con il presente provvedimento, alla luce di quanto sopra, si propone di conferire al dott. Paolo Armellin e alla dott.ssa Daria Curtino i due incarichi di collaborazione coordinata e continuativa in parola.

Per lo svolgimento dei due incarichi, che avranno durata di 24 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto, è previsto un compenso omnicomprensivo, ritenuto congruo rispetto alle attività da svolgere, pari a € 35.000,00 annui cadauno, al lordo delle ritenute di legge e di eventuali oneri previdenziali a carico dell'Istituto.

L'importo complessivo troverà copertura come segue:

€ 20.000,00 a carico del fondo destinato alla realizzazione del progetto INTENT;

€ 15.000,00 a carico dei fondi della ricerca corrente;

€ 105.000,00 a carico del Fondo Strutturale della Direzione Scientifica.

L'Istituto si riserva la facoltà di sospendere o di non dar corso alla collaborazione in caso di assenza o di insufficiente copertura finanziaria.

Dato atto che ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6 bis, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni, ricorrono i presupposti di legittimità per il conferimento dell'incarico in parola secondo quanto precisato dal responsabile ed in particolare:

- Ⓢ impossibilità di far fronte all'attività di cui trattasi con il personale in servizio;
- Ⓢ oggetto della prestazione corrispondente alle competenze attribuite all'Amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati;
- Ⓢ prestazione di natura temporanea e altamente qualificata;
- Ⓢ preventiva determinazione di durata, oggetto e compenso dell'incarico;

In attuazione del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e successive modifiche e integrazioni l'Istituto provvederà alla pubblicazione, nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale, degli estremi dell'atto di conferimento e dei dati relativi al titolare dell'incarico di collaborazione.

Vista la deliberazione n. 338 del 17.10.2014, avente per oggetto "Regolamento aziendale per la disciplina delle procedure comparative per il conferimento di incarichi di collaborazione".

Tutto ciò premesso

## **II DIRETTORE GENERALE**

**VISTA** l'attestazione del Direttore della U.O.C. Affari Generali dell'avvenuta regolare istruttoria del provvedimento, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale;

Il Responsabile proponente

SC Affari Generali e Sperimentazioni Cliniche

**VISTO** il d.lgs. 502/92 e s.m.i.

**VISTE** le leggi regionali n. 55 e 56 del 14.09.1994;

**VISTO** il d.lgs. 30.3.2001, n. 165, e s.m.i.;

**VISTO** il d.lgs. n. 22 del 13.10.2003;

**VISTA** la L.R. n. 26/05 “Istituzione dell’Istituto Oncologico Veneto;

**VISTA** la D.G.R.V. n. 2176 del 29.12.2017 concernente le disposizioni in materia di personale delle aziende e degli enti del SSR, relative l’anno 2018;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo f.f., del Direttore Scientifico per quanto di loro rispettiva competenza;

**VISTO** il D.P.G.R.V. n. 123 del 08 ottobre 2018;

### **DELIBERA**

- 1) di assumere le premesse, che qui si intendono integralmente riportate, quale parte integrante del presente atto;
- 2) di prendere atto del verbale trasmesso dalla Commissione esaminatrice, agli atti della U.O.C. Affari Generali;
- 3) di assegnare al dott. Paolo Armellin, nato a Conegliano (TV) il 30.03.1969 e alla dott.ssa Daria Curtino, nata a Feltre (BL) il 9.03.1991, un contratto di collaborazione coordinata e continuativa a supporto delle attività dell’Ufficio relazioni Internazionali e Gestione Grant;
- 4) di precisare che i due incarichi avranno durata di 24 mesi, con effetto dalla data di sottoscrizione del contratto;
- 5) di prendere atto che il costo complessivo dei due incarichi, pari a € 140.000,00 (€ 35.000,00 annui ciascuno) al lordo delle ritenute di legge e di eventuali oneri previdenziali a carico dell’Istituto, troverà copertura come segue:
  - ⌚ € 20.000,00 a carico del fondo destinato alla realizzazione del progetto INTENT;
  - ⌚ € 15.000,00 a carico dei fondi della ricerca corrente;
  - ⌚ € 105.000,00 a carico del Fondo Strutturale della Direzione Scientifica.
- 6) di precisare che l’importo degli incarichi sarà corrisposto agli interessati sulla base delle attestazioni rilasciate dalla Direzione Scientifica, in ordine all’attività svolta;
- 7) di precisare che in assenza di sufficiente copertura finanziaria l’Amministrazione si riserva di recedere dal contratto con un preavviso di almeno 15 giorni;
- 8) di dare mandato alla U.O.C. Affari Generali e all’Ufficio Economico del Personale di curare i conseguenti adempimenti amministrativi e contabili per quanto di competenza;

- 9) di pubblicare il presente provvedimento nell'Albo pretorio on line consultabile nel sito istituzionali far pubblicare il presente provvedimento nell'albo pretorio on-line, ai sensi del D.Lgs. n. 33/20136 e ss.mm.ii..

Il Direttore Generale  
**F.to – Dott. Giorgio Roberti -**

### **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è stata pubblicata in copia all'Albo di questo Istituto Oncologico Veneto – I.R.C.C.S. per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_

**Il Direttore**  
**SC Affari Generali e Sperimentazioni**  
**Cliniche**

---

### **CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 26/11/2018

**Il Direttore**  
**SC Affari Generali e Sperimentazioni**  
**Cliniche**

---

Copia per uso amministrativo conforme all'originale, composta di n° \_\_\_\_\_ fogli.  
Padova, li

**Il Direttore**  
**SC Affari Generali e Sperimentazioni**  
**Cliniche**