





Designated Centers of Integrated Oncology and Palliative Care

## AREA OMOGENEA DI CHIRURGIA ONCOLOGICA

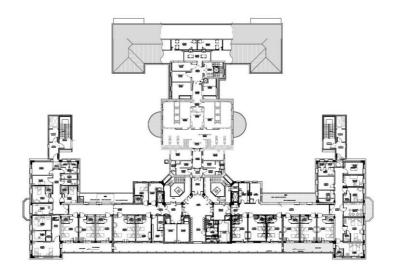
# UOC CHIRURGIA SENOLOGICA 1 3° piano

ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO IRCCS Via Gattamelata, 64 - 35128 Padova

# CARTA DI ACCOGLIENZA

CARTA DI ACCOGLIENZA pag. 1





## **Presentazione**

Gentile Signora/e,

affinché la Sua permanenza nel Reparto di degenza sia il più confortevole possibile, il Personale Sanitario desidera fornirle utili indicazioni per facilitare l'accesso alla nostra Unità Operativa e ai relativi servizi. Il Personale Sanitario, composto da Medici, Medici Specializzandi (Medici in formazione specialistica), Infermieri, Operatori Socio Sanitari, Psicologa è identificabile attraverso il cartellino di riconoscimento.

L'Area Omogenea di Chirurgia Oncologica dello IOV aderisce al programma europeo di presa in carico globale dei malati per migliorare la qualità della vita in ogni fase della malattia

### ... ALCUNE RACCOMANDAZIONI...

- Prima di allontanarsi dal reparto per qualsiasi motivo (esempio: bar, giardino) il malato sempre avvisare il personale, soprattutto se viene trattato con terapia infusionale.
- Il reparto non risponde di eventuali oggetti di valore lasciati incustoditi.
- Si chiede di rispettare gli orari di visita .
- Al malato e ai familiari da lui indicati è garantita la massima informazione circa il percorso di cura e la sua evoluzione nel corso del ricovero, da parte dei medici di riferimento.
- L'uso del telefono cellulare è consentito in reparto purché non arrechi disturbo agli altri ospiti.



# NELL'ALA EST DELL'AREA OMOGENEA DI CHIRURGIA ONCOLOGICA è situata l'UNITA' OPERATIVA COMPLESSA Denominata:

UOC Chirurgia Senologica 1
 Direttore **Dott. Alberto Marchet**

Segreteria di Reparto Paola Sorgato: tel. 049-821 5588 (h 09.00 alle 14.00) Infermiere Case Manager Dr.ssa Sonia Carpentieri 049-8215947 (h 9,00/14,00)

### **Coordinatore infermieristico:**

**Dott.ssa Cristina Tridello** tel. 049-821 5293 ( h 09,00 alle 14,00)

# Il personale medico

# UOC Chirurgia Senologica 1

Riceve i familiari dei pazienti tutti i giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 12.00 alle ore 13.00.

Le comunicazioni telefoniche si possono effettuare dalle ore 12:00 alle ore 13:00 al seguente numero: 049.8215586





Per eventuali *URGENZE* rivolgersi al medico di guardia presente in reparto al numero 049/8211695.

Per i pazienti afferenti agli ambulatori che necessitano di informazioni di natura diversa dal ricovero rimane attivo il nr. 049.8215660 dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 15:00.

Per informazioni e chiarimenti specifici sugli effetti collaterali della chemioterapia, si consiglia di visitare la sezione "L'infermiere risponde" nel sito istituzionale IOV al seguente percorso:

www.ioveneto.it > prevenzione e cura > l'infermiere risponde



# Ingresso in reparto

- Il paziente è atteso in reparto nella data concordata e comunicata al paziente nel corso della predegenza e deve portare con sé: tessera sanitaria cartacea e tessera TEAM (codice fiscale a barre), l'elenco dei farmaci che assume a domicilio, tutta la documentazione clinica e radiologica in suo possesso che gli verrà restituita alla dimissione.
- Essere a digiuno dalla mezzanotte (né solidi né liquidi): è concesso solo un sorso d'acqua per assumere i farmaci consentiti.
- Fare una doccia la mattino dell'intervento, depilare entrambe le ascelle con ceretta qualche giorno prima e togliere con la pinzetta eventuali peli intorno all'areola.
- Non utilizzare creme, deodoranti e profumi.
- Non indossare assolutamente smalto sulle unghie di mani e piedi, né trucco sul viso.
- Non portare né indossare alcun oggetto di valore, compresi fede nuziale, orecchini, piercing, ciglia finte, protesi dentarie mobili e lenti a contatto.
- Il giorno dell'ingresso, il personale infermieristico provvederà ad eseguire l'accettazione del ricovero. Protranno essere effettuati prelievi di sangue, se richiesti dal medico.









- Al momento del ricovero, verrà posizionato un braccialetto identificativo di riconoscimento che verrà tolto, dal personale infermieristico, solo al momento della dimissione.
- Dopo l'assegnazione del posto letto ci potrà essere una breve visita medica. In rari casi per urgenze non preventivabili o per problemi organizzativi, potrebbe non esserci l'immediata disponibilità del posto letto che verrà tuttavia messo a disposizione nel più breve tempo possibile.
- Seguendo la pianificazione prevista verrà accompagnato in Sala Operatoria.

\_\_\_\_\_

# Vivere in reparto Cosa mettere in valigia

<u>IMPORTANTE</u>: <u>Pantofole antiscivolo chiuse</u>, biancheria adeguata, <u>Pigiama aperto fino in fondo o camicie da notte</u> <u>aperte davanti fino in fondo</u>, prodotti per igiene personale, <u>reggiseno concordato durante la visita in predegenza</u>, farmaci personali che vengono assunti quotidianamente.

## Camera

È il luogo dove passerà la maggior parte del tempo. La camera può essere a 1, 2 o 3 letti ed è completa dei servizi

igienici. Dispone di armadio, comodino e sedia dedicati, nonché di una televisione ed un tavolo in comune. Ciascun letto è dotato di luce, presa elettrica e di un campanello di chiamata; è inoltre disponibile una poltrona per stanza ad uso del paziente.



### CARTA DI ACCOGLIENZA

pag. 9

## IL SILENZIO E' D'ORO: ABBIAMONE CURA, INSIEME!







Campagna di sensibilizzazione per il rispetto del silenzio nei reparti di degenza. Iniziativa di miglioramento a cura della Direzione Medica Ospedaliera, a partire dall'esperienza dei pazienti dimessi riportata nella piattaforma PREMs. Partecipa anche tu all'Osservatorio PREMs e compila il questionario: la tua esperienza per un Ospedale migliore!

### CARTA DI ACCOGLIENZA

pag. 10

### Sala d'attesa

### Sala d'attesa

E' il luogo di ritrovo e di incontro per i pazienti e gli eventuali visitatori e dispone di un televisore, se qualcuno desiderasse c'è a disposizione anche la **PS 4 con giochi** basta chiedera al personale.



### CARTA DI ACCOGLIENZA

pag. 11

## Studio Medici

È il punto di riferimento per avere tutte le informazioni cliniche, dove potete incontrare i Medici del Reparto agli orari indicati alla pag. 5. I medici sono inoltre contattabili ai seguenti indirizzi mail:

Dr. Alberto Marchet

alberto.marchet@iov.veneto.it

Dr. Raffaello Grigoletto

raffaello.grigoletto@iov.veneto.it

Dr. Matteo Cagol

matteo.grigoletto@iov.veneto.it

Dr. Massimo Ferrucci

massimo.ferrucci@iov.veneto.it

Dr.ssa Tania Saibene

tania.saibene@iov.veneto.it

Dr.ssa Silvia Michieletto

silvia.michieletto@iov.veneto.it

Dr.ssa Maria Cristina Toffanin

mariacristina.toffanin@iov.veneto.it

# Studio Coordinatore Infermieristico

È l'ufficio in cui incontrare il Coordinatore Infermieristico che è presente dalle 08.00 alle 14.00 dal lunedì al venerdì.

## Servizio di psiconcologia

E' disponibile per un supporto psicologico per lei e per suoi familiari in orari da concordare.

### CARTA DI ACCOGLIENZA

pag. 12

## Personale infermieristico

Risponde alle diverse necessità dell'ammalato e dei Suoi familiari, con particolare attenzione agli aspetti più complessi (gestione dei trattamenti farmacologici, educazione sanitaria, gestione post intervento chirurgico ecc.)



Divisa: casacca e pantaloni bianchi

## Personale OSS

(Operatore Socio Sanitario)

Affianca l'infermiere nell'assistenza alberghiera e dell'igiene personale dei pazienti Divisa : casacca e pantaloni bianchi

# Servizio di Fisioterapia

E' disponibile in reparto l'attività fisioterapica viene programmata in rapporto al tipo di intervento chirurgico.

\_\_\_\_\_

### CARTA DI ACCOGLIENZA

## Servizio di pulizie

Garantisce l'igiene e la pulizia dei locali del reparto ed è espletato, in convenzione, dalla A.T.I. Markas e Cooperativa Solidarietà.

Eventuali disservizi andranno comunicati al coordinatore infermieristico che ha il compito di sovraintendere l'attività del suddetto personale.

# Tutta la giornata ...minuto per minuto...

07,10	Inizio attività di reparto, accoglimento e ricovero dei
	pazienti per l'intervento chirurgico programmato
07.15	Prelievi, somministrazione terapia e controllo drenaggi,
	controlli glicemici e rilevazione parametri vitali
08.00	Colazione
08,10	Visita medica
07.30 - 10.00	Rifacimento letti e igiene pazienti
09,00	Medicazioni
11.00 - 11.30	Distribuzione e somministrazione terapia
12.00	Pranzo
13.30 - 14.30 \$	Somministrazione terapia e rilevazione parametri vitali,
1	medicazioni e assistenza post operatoria
18.00	Cena
20.00 - 22.00	Somministrazione terapia ed eventuali
	medicazioni, controllo parametri vitali
22.00 - 06.00	Riposo notturno

### ORARIO VISITE

**N.B.** Le visite giornaliere da parte dei familiari sono previste nei seguenti orari:

dalle ore 12,00 alle ore 13.00 dalle ore 17,30 alle ore 18.30

SI PREGA DI RISPETTARE GLI ORARI DI VISITA E DI ENTRARE NELLE STANZE DI DEGENZA NON PIÙ DI UN VISITATORE PER PAZIENTE, DURATA DELLA VISITA 15'.

SI PREGANO I SIGG. VISITATORI DI NON UTILIZZARE I SERVIZI IGIENICI PRESENTI NELLE STANZE E AD USO ESCLUSIVO DEI PAZIENTI. ALL'INGRESSO, PRESSO LA SALA D'ATTESA, SONO PRESENTI I SERVIZI IGIENICI PER I VISITATORI.

SI CONSIGLIA DI NON PORTARE IN VISITA I BAMBINI DI ETA' INFERIORE AI 12 ANNI, SI PREGA DI NON PORTARE PIANTE/FIORI.

SI PREGA DI IGIENIZZARE SEMPRE LE MANI, (GEL DISINFETTANTE PRESENTE IN OGNI STANZA DI DEGENZA E NEI CORRIDOI) E INDOSSARE SEMPRE LA MASCHERINA.

\_\_\_\_\_

# Per chi entra... ...per chi esce

All'atto del ricovero l'Utente (e/o un suo familiare) deve essere munito della tessera sanitaria tradizionale e di quella provvista di codice a barre per le pratiche amministrative riguardanti il ricovero.

Il certificato telematico di ricovero (INPS) dev'essere richiesto al personale medico al momento dell'ingresso in reparto. Altri certificati attestanti il ricovero, che non riportano la diagnosi (per il datore di lavoro, assicurazioni, ecc) si possono richiedere durante la degenza.

### **CERTIFICATO DI RICOVERO**

E' rilasciato dal reparto, con la lettera di dimissione

### PERMESSO DI USCITA TEMPORANEO

Viene rilasciato dal medico nei soli casi di effettiva necessità. Ha una durata massima di 24 ore.

## **AUTODIMISSIONE**

Il paziente può, sotto la propria personale responsabilità e firmando l'apposito modulo, chiedere di essere dimesso anche contro il parere medico.

## **LETTERA DI DIMISSIONE**

Verrà consegnata dal medico il giorno della dimissione.

\_\_\_\_\_\_

CARTA DI ACCOGLIENZA

### PERMESSO VISITE FUORI ORARIO

Quando si rende necessaria la presenza di un familiare o persona da questi delegata in orari non di visita, compresa la notte, deve essere richiesta l'autorizzazione al coordinatore del reparto.

Al familiare verrà chiesto di sottoscrivere il modulo e di prendere in consegna un badge di riconoscimento di color verde che deve essere indossato in modo ben visibile dalla persona autorizzata.

Si chiede, in caso di necessità di assistenza, che il cambio tra i familiari avvenga rispettando i seguenti orari:

- 1 persona: dalle 6.00 alle 20.00
- 1 persona: dalle 20.00 alle 6.00

Il cambio turno fra assistenze dovrà avvenire entro e non oltre le ore 21. In caso non fosse possibile rispettare i suddetti orari, si prega di avvisare il personale infermieristico.

### CONTINUITÀ ASSISTENZIALE

Il servizio di Continuità Assistenziale è parte integrante del SSN e garantisce la continuità dell'assistenza medica al termine del ricovero.

È un servizio interaziendale che viene attivato dal medico di reparto per garantire una dimissione che tuteli le esigenze del paziente e della sua famiglia.

Viene erogato in collaborazione con l'Azienda Ulss 6 Euganea.

## <u>SERVIZIO FARMACIA – 1° PIAN</u>O

Presso il Servizio di Farmacia vengono ritirati i farmaci prescritti nella lettera di dimissione.

Orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 14,00 – dalle 14,30 alle 16,00 (chiuso sabato, domenica e festivi).

\_\_\_\_\_\_

### CARTELLA CLINICA

Una volta concluso il ricovero è possibile richiedere copia della cartella clinica o di altri documenti sanitari all'Ufficio Cartelle Cliniche nell'atrio del Monoblocco dell'Azienda Ospedaliera di Padova.

Per informazioni, è possibile chiamare il nr. 049.8213055, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 9.00 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00

### Modalità di richiesta della cartella clinica

- → direttamente allo sportello, aperto dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, il mercoledì (dal 1 ottobre al 31 maggio) anche dalle 15.00 alle 17.00:
- → via mail all'indirizzo "richiesta.cartelle@aopd.veneto.it", indicando reparto e date di ricovero
- → a mezzo posta all'indirizzo: Azienda Ospedaliera di Padova, direzione medica ospedaliera ufficio cartelle cliniche, Via Giustiniani n. 2, 35128 Padova
- → In tutti i casi si deve allegare:
  - fotocopia di un documento d'identità valido;
  - copia della ricevuta del pagamento dell'acconto di € 15,00 effettuato su ccp n. 13030358 intestato a "AOP prestazioni ospedaliere servizio tesoreria", causale "pagamento acconto richiesta cartella clinica in riferimento alla delibera n. 964 del 22/12/06".

Possono fare richiesta e ricevere la documentazione: il titolare della cartella clinica se maggiorenne; una persona delegata; gli eredi legittimi o testamentari; gli esercenti potestà genitoriale o tutela legale per minori, interdetti o inabilitati.

### Tariffe (esclusa la spedizione):

- copia cartella clinica: fino a 10 facciate € 15,00; fino a 50 facciate: € 20,00; oltre 50 facciate: € 30,00.
- <u>duplicati radiografici</u>: € 6,00 a lastra
- cartellino ambulatoriale e altra documentazione cartacea: fino a 5 fogli:
   € 2,50; oltre i 5 fogli si applicano le tari ffe indicate per il rilascio di
   copia di cartella clinica
- duplicazione di supporto (diversi da radiografie): € 9,00

# Servizi Disponibili In Prossimità Dell'ospedale

# Case di accoglienza

Casa Accoglienza S. Camillo (*via Verci 2, 049 8078507 – 349 4996174*)

Casa Lovarini (via Lovarini 2, 347 4333111)

Casa Lucia Valentini Terrani (via G. de Menabuoi 64, 0498.646500)

Casa Paolo VI (via Meneghelli 9, 049 8025187)

Casa Sant'Angela Merici (via Falloppio 25, 049 8238100)

Casa S. Rita da Cascia (via S.Maria in Conio 10, 049 8774491)

Hotel Casa del Pellegrino (via Cesarotti 21, 049 8239711)

## Servizi Bar

È presente un bar all'interno dell'Area dello IOV, che effettua anche servizio di edicola.

### Distributori automatici di bevande e altro

Sono presenti nella sala d'attesa del Day Hospital al  $2^{\circ}$  piano con orario 08:00/17:00 e nella sala d'attesa del punto prelievi al  $1^{\circ}$  piano con orario h 24.

\_\_\_\_\_

## **Bancomat**

- sportello Bancomat Monte dei Paschi presso l'atrio del piano rialzato IOV Busonera.
- sportello Bancomat della Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo è disponibile presso <u>l'atrio del Monoblocco</u> – <u>Policlinico</u>.
- sportello della Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo si trova a fianco dell'Ospedale Giustinianeo. Vi si può accedere dall'interno dell'Ospedale oppure da Via dell'Ospedale Civile 28.
- sportello Bancomat : all'interno dell'Azienda Ospedaliera, presso la Palazzina dell' Ortopedia.

# Parcheggi

(a pagamento)

- Parcheggio Autosilos Busonera Via Gattamelata
- Parcheggio Via Sografi
- Parcheggio Prato della valle
- Parcheggio Ex Mercato Ortofrutticolo (c'è il servizio di collegamento con l'Azienda, garantito dal Minibus dell'APS)
- Parcheggio Via Orus (angolo Via S. Massimo con Zooprofilattico)

## Mezzi Pubblici

Principali linee urbane dalla Stazione all'Ospedale

- → Linea n° 14
- → Linea n° 24
- → Linea n° 41 (festivo)
- → Linea n° 43 (festivo)

### CARTA DI ACCOGLIENZA

pag. 20

### ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO

### Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

Per **informazioni** sull'Istituto Oncologico Veneto, **richieste** o segnalazionirivolgersi a Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), situato al piano rialzato, Via Gattamelata 64 - 35128 Padova, aperto dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00.

## IL TUO CONTRIBUTO È ESSENZIALE PER MIGLIORARE TUTTE LE ATTIVITÀ DELLO IOV SOSTIENI IL NOSTRO IMPEGNO CON UNA DONAZIONE **ATTRAVERSO:**

Pagina del nostro sito Dona



Portale MyPay della Regione Veneto







Con il tuo **5 per mille** all'Istituto Oncologico Veneto sostieni la ricerca sul cancro.

Firma nel riquadro "Ricerca Sanitaria" del modulo per la dichiarazione dei redditie inserisci il codice fiscale dello IOV C.F. 04074560287 Revisione del 7/3/2023

E-mail: urp@iov.veneto.it – Sito istituzionale: www.ioveneto.it

### CARTA DI ACCOGLIENZA