



Regione del Veneto
Istituto Oncologico Veneto
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico
C.F. – P.I. 04074560287



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA N. 808 DEL 20/09/2024

Il Direttore Generale dr.ssa Maria Giuseppina Bonavina
nominata con D.P.G.R.V. n. 14 del 26 febbraio 2024,

coadiuvato da:

DIRETTORE SCIENTIFICO	prof. Vincenzo Bronte
DIRETTORE SANITARIO	dr.ssa Anna Maria Saieva
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	dr. Fabrizio Garbin

OGGETTO: AGGIUDICAZIONE DELLA SECONDA PROCEDURA NEGOZIATA, TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL, PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CUP E DEL CALL CENTER DEDICATI ALLA LIBERA PROFESSIONE DELL'ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO PER LA DURATA DI 24 MESI, CON OPZIONE DI PROROGA DI 5 MESI, ALLA SOCIETA' PMC PLUS SRL.

Note per la Trasparenza: con il presente provvedimento si dispone l'aggiudicazione della seconda procedura negoziata, espletata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D. Lgs. 36/2023 tramite piattaforma Sintel, per il servizio di gestione del CUP e del call center dedicati alla libera professione dell'Istituto Oncologico Veneto per la durata di 24 mesi, con opzione di proroga di 5 mesi, alla società PMC PLUS Srl di Milano.

Istituto Oncologico Veneto – IRCCS

Il Direttore dell'UOC **Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica**, responsabile del procedimento, attestata la regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale e con i regolamenti interni in materia, riferisce quanto segue.

PREMESSO che:

- con deliberazione del Direttore Generale n. 378 del 24/04/2024 è stata indetta la seconda procedura negoziata telematica, con possibilità per qualunque ditta del mercato di presentare offerta ai sensi ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D. Lgs. 36/2023, per l'acquisizione del servizio di gestione del CUP e del call center dedicati alla libera professione dell'Istituto Oncologico Veneto per la durata di 24 mesi, con importo posto a base di gara di € 142.000,00 (IVA esclusa) di cui oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 0,00 e costi della manodopera stimati in € 112.000,00;
- con la suddetta delibera è stata prevista l'opzione di proroga contrattuale per la durata di 5 mesi per l'importo di € 29.580,00 (IVA esclusa) e il quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento, per un importo di € 28.400,00 (IVA esclusa), così per un importo complessivo stimato, ai sensi dell'art. 14, comma 4, del D. Lgs. n. 36/2023, pari a € 199.980,00 (IVA esclusa);

ATTESO che la suddetta procedura è stata avviata a seguito dell'annullamento in autotutela, ai sensi dell'art. 21 *nonies* della L. 241/1990, della precedente procedura telematica ID 179222874 nell'ambito della quale era stata riscontrata, in fase di apertura delle buste tecniche, l'erronea configurazione della procedura telematica sulla piattaforma Sintel, non atta a garantire la partecipazione alla gara degli operatori economici, nel rispetto della par condicio;

DATO ATTO che:

- la seconda procedura telematica identificata con ID Sintel 182954525 prevedeva l'aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. n. 36/2023;
- entro il termine previsto dai documenti di gara sono pervenute le offerte telematiche dagli operatori economici Cooperativa Sociale ASSO - Società Cooperativa di Cesena e da PMC PLUS Srl di Milano;
- con deliberazione del Direttore Generale n. 567 del 27/06/2024, all'esito della verifica della documentazione amministrativa pervenuta, veniva disposta l'ammissione delle suddette ditte alle successive fasi della procedura di affidamento e veniva nominata la Commissione Giudicatrice, incaricata di valutare le offerte pervenute ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 36/2023;

DATO ATTO che:

- a seguito dell'apertura e del download delle offerte tecniche, come risulta da verbale del 28/06/2024 "Allegato 1", nella seduta riservata del 31/07/2024 la Commissione Giudicatrice, a seguito dell'esame e della valutazione delle offerte tecniche, ha attribuito i punteggi di qualità alle offerte tecniche presentate dagli operatori economici come da verbale riepilogativo "Allegato 2";
- in data 2/08/2024, come da verbale "Allegato 3", si è proceduto attraverso la piattaforma Sintel e nelle modalità indicate dal Disciplinare di gara ad inserire in piattaforma Sintel il punteggio qualitativo assegnato alle suddette ditte e all'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte economiche;
- la graduatoria finale per l'assegnazione complessiva dei 100 punti previsti dagli atti di gara è quindi di seguito riportata:

Graduatoria	Ditta	Punteggio tecnico	Punteggio economico	Totale	Importo offerto (iva esclusa)
1	PMC PLUS Srl P.IVA 04662240284	70,00	30,00	100,00	€ 120.868,02
2	Cooperativa Sociale ASSO - Società Cooperativa P.IVA 02479210409	59,55	25,61	85,16	€ 141.600,00

Istituto Oncologico Veneto – IRCCS

- le suddette operazioni di gara sono dettagliatamente descritte nel report generato dalla piattaforma Sintel riferito alla procedura ID Sintel 182954525, agli atti della struttura proponente;

RILEVATO che l’offerta presentata dalla Società PMC PLUS Srl è risultata anomala, con comunicazioni prot. n. 15696 del 2/08/2024 e n. 17847 del 3/09/2024 il RUP ha richiesto alla ditta le giustificazioni delle voci di costo dichiarate;

DATO ATTO che, concluso il sub-procedimento di cui sopra, con verbale dell’11/09/2024 “Allegato 4” il RUP ha ritenuto valide e sufficienti le giustificazioni presentate dal concorrente aggiudicatario e dunque congrua ed affidabile, nel suo complesso, l’offerta presentata in gara;

ACCERTATA dai reparti la necessità di garantire il servizio senza soluzione di continuità, nelle more dell’attivazione del nuovo contratto che prevede anche l’eventuale assorbimento del personale della ditta uscente, si dà atto che:

- con nota prot. n. 17292 del 30/08/2024 è stata richiesta alla EL.DA. Service Srl - affidataria del vigente contratto in scadenza al 30/09/2024 - la disponibilità alla proroga dall’1/10/2024 al 31/10/2024, con riserva di risoluzione anticipata nel caso in cui sia già avvenuto il regolare avvio del nuovo servizio;
- la ditta EL.DA. Service Srl ha riscontrato tale richiesta in data 2/09/2024, confermando la disponibilità alla proroga del servizio alle attuali condizioni tecniche ed economiche;

Tutto ciò premesso, con il presente provvedimento si propone pertanto:

1. di aggiudicare, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. e) del D. Lgs. 36/2023, all’operatore economico PMC PLUS Srl il servizio di gestione del CUP e del call center dedicati alla libera professione dell’Istituto Oncologico Veneto per la durata di 24 mesi per l’importo complessivo € 120.868,02 (IVA esclusa), di cui € 0,00 per oneri per la sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso e costi della manodopera pari a € 101.898,00;
2. di riservarsi la facoltà di avvalersi dell’opzione di proroga contrattuale di ulteriori 5 mesi e del quinto d’obbligo, alle condizioni economiche offerte in sede di gara dalla Società PMC PLUS Srl;
3. di prendere atto dei verbali “Allegato 1”, “Allegato 2”, “Allegato 3” e “Allegato 4”, facenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
4. di dare atto dell’esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti dichiarati dalla ditta in sede di gara, ai sensi dell’art. 17, comma 5 del D. Lgs. 36/2023;
5. di dare atto che la presente aggiudicazione non equivale ad accettazione dell’offerta, ai sensi dell’art. 17 comma 6 del D. Lgs. 36/2023;
6. di approvare il seguente quadro economico definitivo dell'appalto:

DESCRIZIONE	IMPORTI
Servizio di gestione del CUP e del call center dedicati alla libera professione dell’Istituto Oncologico Veneto per la durata di 24 mesi	€ 120.868,02
Importo contrattuale (Iva esclusa)	€ 120.868,02
Opzioni	
Proroga contrattuale di 5 mesi	€ 25.180,25
Quinto d’obbligo	€ 24.173,60
Totale Opzioni (Iva esclusa)	€ 49.353,85
Somme a disposizione dell’Amministrazione	
Totale Iva 22% su importo contrattuale	€ 26.590,96

Istituto Oncologico Veneto – IRCCS

Totale Iva 22% su opzioni	€ 10.857,85
Contributo ANAC	€ 250,00
Fondo per le funzioni tecniche (art. 45 del D. Lgs. 36/2023)	€ 2.840,00
Totale somme a disposizione dell'Amministrazione	€ 40.538,81
TOTALE complessivo	€ 210.760,68

7. di riservarsi l'imputazione di € 2.840,00 al fondo per gli incentivi funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D. Lgs. 36/2023, all'esito della verifica della sussistenza dei requisiti previsti dal regolamento dell'Istituto in fase di adozione in linea con quanto indicato nella nota prot. n. 2177 dell'1/2/2024 di Azienda Zero;
8. di dare atto che la spesa presunta per il periodo di proroga del contratto affidato alla ditta EL.DA. Service Srl dall'1/10/2024 al 31/10/2024 è di € 10.713,11 (IVA inclusa);
9. di atto che l'onere per la proroga del contratto affidato a EL.DA. Service Srl dall'1/10/2024 al 31/10/2024 di € 10.713,11 (IVA inclusa) sarà imputato al conto di costo n. 40020201120301 "Altri servizi non sanitari: esternalizzati" del bilancio IOV anno 2024;
10. di atto che l'onere complessivo di spesa per l'appalto aggiudicato, pari a € 147.458,98 (IVA inclusa), sarà imputato al conto di costo n. 40020201120301 "Altri servizi non sanitari: esternalizzati" del bilancio IOV come segue:

anno 2024: € 12.288,25

anno 2025: € 73.729,49

anno 2026: € 61.441,24

11. di dare atto che il contratto sarà stipulato, ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., in modalità elettronica mediante scrittura privata e di delegare il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, dott.ssa Maria Zanandrea, alla sottoscrizione dello stesso con la Ditta aggiudicataria;
12. di nominare Direttore dell'Esecuzione del Contratto la dott.ssa Giulia Fioravanti, coadiutore amministrativo senior in servizio presso la UOS Direzione Amministrativa di Ospedale della sede IOV di Padova.

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO dell'attestazione del Direttore della UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica dell'avvenuta regolare istruttoria del provvedimento anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e nazionale e con i regolamenti interni;

RITENUTO di dover adottare in merito i provvedimenti necessari;

VISTO il D. Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii.;

VISTI il D. Lgs. n. 288/2003 e il D. Lgs. n. 200/2022;

VISTA la Legge Regionale del 22 dicembre 2005, n. 26;

VISTE le Leggi Regionali nn. 55 e 56 del 1994;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Scientifico, del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo per quanto di loro rispettiva competenza;

Istituto Oncologico Veneto – IRCCS

VISTO il D.P.G.R.V. n. 14 del 26 febbraio 2024;

DELIBERA

per le motivazioni esplicitate nelle premesse del presente atto, che qui si intendono integralmente riportate:

- 1. di aggiudicare, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. e) del D. Lgs. 36/2023, all’operatore economico PMC PLUS Srl il servizio di gestione del CUP e del call center dedicati alla libera professione dell’Istituto Oncologico Veneto per la durata di 24 mesi per l’importo complessivo € 120.868,02 (IVA esclusa), di cui € 0,00 per oneri per la sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso e costi della manodopera pari a € 101.898,00;
- 2. di riservarsi la facoltà di avvalersi dell’opzione di proroga contrattuale di ulteriori 5 mesi e del quinto d’obbligo, alle condizioni economiche offerte in sede di gara dalla Società PMC PLUS Srl;
- 3. di prendere atto dei verbali “Allegato 1”, “Allegato 2”, “Allegato 3” e “Allegato 4”, facenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 4. di dare atto dell’esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti dichiarati dalla ditta in sede di gara, ai sensi dell’art. 17, comma 5 del D. Lgs. 36/2023;
- 5. di dare atto che la presente aggiudicazione non equivale ad accettazione dell’offerta, ai sensi dell’art. 17 comma 6 del D. Lgs. 36/2023;
- 6. di approvare il seguente quadro economico definitivo dell'appalto:

DESCRIZIONE	IMPORTI
Servizio di gestione del CUP e del call center dedicati alla libera professione dell’Istituto Oncologico Veneto per la durata di 24 mesi	€ 120.868,02
Importo contrattuale (Iva esclusa)	€ 120.868,02
Opzioni	
Proroga contrattuale di 5 mesi	€ 25.180,25
Quinto d’obbligo	€ 24.173,60
Totale Opzioni (Iva esclusa)	€ 49.353,85
Somme a disposizione dell’Amministrazione	
Totale Iva 22% su importo contrattuale	€ 26.590,96
Totale Iva 22% su opzioni	€ 10.857,85
Contributo ANAC	€ 250,00
Fondo per le funzioni tecniche (art. 45 del D. Lgs. 36/2023)	€ 2.840,00
Totale somme a disposizione dell’Amministrazione	€ 40.538,81
TOTALE complessivo	€ 210.760,68

- 7. di riservarsi l’imputazione di € 2.840,00 al fondo per gli incentivi funzioni tecniche di cui all’art. 45 del D. Lgs. 36/2023, all’esito della verifica della sussistenza dei requisiti previsti dal regolamento dell’Istituto in fase di adozione in linea con quanto indicato nella nota prot. n. 2177 dell’1/2/2024 di Azienda Zero;
- 8. di dare atto che la spesa presunta per il periodo di proroga del contratto affidato alla ditta EL.DA. Service Srl dall’1/10/2024 al 31/10/2024 è di € 10.713,11 (IVA inclusa);
- 9. di atto che l’onere per la proroga del contratto affidato a EL.DA. Service Srl dall’1/10/2024 al 31/10/2024 di € 10.713,11 (IVA inclusa) sarà imputato al conto di costo n. 40020201120301 “Altri servizi non sanitari: esternalizzati” del bilancio IOV anno 2024;

Istituto Oncologico Veneto – IRCCS

10. di atto che l'onere complessivo di spesa per l'appalto aggiudicato, pari a € 147.458,98 (IVA inclusa), sarà imputato al conto di costo n. 40020201120301 "Altri servizi non sanitari: esternalizzati" del bilancio IOV come segue:

anno 2024: € 12.288,25

anno 2025: € 73.729,49

anno 2026: € 61.441,24

11. di dare atto che il contratto sarà stipulato, ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., in modalità elettronica mediante scrittura privata e di delegare il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, dott.ssa Maria Zanandrea, alla sottoscrizione dello stesso con la Ditta aggiudicataria;
12. di nominare Direttore dell'Esecuzione del Contratto la dott.ssa Giulia Fioravanti, coadiutore amministrativo senior in servizio presso la UOS Direzione Amministrativa di Ospedale della sede IOV di Padova;
13. di pubblicare il presente provvedimento nell'Albo Pretorio on-line presente nel sito istituzionale di questa amministrazione e di provvedere agli obblighi di cui al D. Lgs. n. 33/2013.

Il Direttore Generale
dr.ssa Maria Giuseppina Bonavina