



SCADENZA 23 ottobre 2023

*AVVISO RISERVATO AI DIRIGENTI MEDICI DIPENDENTI
DELL'ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO*

OGGETTO: Proposta di conferimento di un incarico dirigenziale di Responsabile di Unità Operativa Semplice a Valenza Dipartimentale – parametro B. 1 del Regolamento d'Istituto, denominato "UOSD Trapianti CSE" nel Dipartimento di Oncologia Medica.

Il Direttore Generale

Visti gli artt. 18 e 19 del C.C.N.L. del 19.12.2019 dell'Area Sanità;

Visto Regolamento sottoscritto con le OO.SS. della Dirigenza dell'Area Sanità il 10 ottobre 2022 ed in particolare l'art. 4 riguardante la procedura per il conferimento degli incarichi dirigenziali;

Visto l'Atto Aziendale dell'Istituto Oncologico Veneto approvato con deliberazione n. 850 del 27.09.2023;

Vista la proposta del Direttore del Dipartimento di Oncologia Medica;

RENDE NOTO CHE:

Il Direttore del Dipartimento di Oncologia Medica propone di conferire un incarico di Responsabile di Unità Operativa Semplice a Valenza Dipartimentale – parametro B. 1 del Regolamento d'Istituto, denominato "UOSD Trapianti CSE" - ex art. 18, comma 1, paragrafo I, lett. b) del CCNL del 19.12.2019, afferente al Dipartimento di Oncologia Medica;

L'incarico ha i seguenti obiettivi specifici e generali:

- Obiettivi gestionali:
 - a. Collaboratore con il Direttore di Dipartimento nell'organizzazione lavorativa, nel raggiungimento degli obiettivi della struttura, nella gestione delle risorse umane e strumentali, con capacità di promuovere un clima sereno, di risolvere problemi estemporanei, di incentivare lo spirito di gruppo e la continua formazione del personale;
 - b. Capacità di interagire adeguatamente con tutto il personale e con l'utenza, verso la quale va verificata la costante attenzione di tutto il personale;
 - c. Atteggiamento costruttivo e propositivo, nell'ottica di un costante miglioramento di tutti gli aspetti che compongono l'attività lavorativa;
 - d. Contribuire a monitorare il conseguimento degli obiettivi di budget e degli standards di attività del Dipartimento;
- Obiettivi clinici-qualitativi:
 - a. Organizzazione dell'attività di UOSD trapianti CSE;
 - b. Implementazione dell'interazione tra UOSD trapianti CSE e le altre Unità afferenti al Dipartimento di Oncologia Medica;
 - c. Implementazione e ottimizzazione dell'attività tra UOSD trapianti CSE e altre Unità afferenti ad altre Aziende Sanitarie
 - d. Implementazione dell'attività clinica in corso con nuove terapie cellulari
 - e. Implementazione dell'attività di ricerca
 - f. Implementazione attività/interazione con Società Scientifiche Nazionali e Internazionali

Le attività dell'incarico sono le seguenti:

Organizzazione dell'attività di UOSD trapianti CSE:

- Riorganizzazione dell'attività per settori: attività clinica di Reparto; attività clinica di Ambulatorio (follow-up post trapianto); attività clinica di Ambulatorio (valutazione pre – trapianto del paziente con indicazione/idoneità alla procedura; colloquio pre-trapianto con valutazione psico-oncologica);



Implementazione dell'interazione tra UOSD trapianti CSE e le altre Unità afferenti al Dipartimento di Oncologia Medica;

- Coordinamento di un'attività multidisciplinare nella valutazione del programma del paziente (dalla diagnosi alla fase post trapiantologica);
- Istituzione di meeting trapianti periodici multidisciplinari (aggiornamenti in merito a terapie in corso; discussione di eventuali nuovi programmi terapeutici; tempistiche trapiantologiche) con interazione fra gruppi per patologia (leucemia acute; sindromi mieloproliferative croniche; sindromi linfoproliferative; mieloma multiplo), psicooncologia e gruppo infermieristico dedicato;

Implementazione e ottimizzazione dell'attività tra UOSD trapianti CSE e altre Unità afferenti ad altre Aziende Sanitarie

- Coordinamento dell'attività tra Unità Clinica di terapie cellulari, Unità di Raccolta CSE e unità di Processazione CSE;
- Creazione di un file condiviso tra le varie unità per inserire i pazienti in lista di raccolta CSE;
- Creazione di un file condiviso tra le varie unità per inserire i pazienti in lista per trapianto di CSE
- Istituzione di meeting periodici (mensili) tra Unità per meglio definire: tempistiche di raccolta, programmazione mensile dell'attività, criticità emergenti, discussione liste attesa raccolta CSE e liste attesa trapianto CSE

Implementazione dell'attività clinica in corso con nuove terapie cellulari:

- Implementazione dell'attività in corso (trapianto autologo di CSE) con nuove terapie cellulari (trapianto allogenico di CSE; infusione di linfociti allogenici; terapie cellulari con linfociti ingegnerizzati);
- Organizzazione di nuove terapie cellulari: ricerca e selezione del donatore di CSE; ambulatorio di valutazione idoneità del donatore di cellule staminali ematopoietiche e follow-up post donazione;

Implementazione dell'attività di ricerca:

- Studi di ricostituzione immunologica post trapianto;
- Studi di monitoraggio complicanze a breve e a lungo termine post trapianto (tra cui – in particolare – incidenza di neoplasie secondarie)
- Monitoraggio della malattia minima residua (citofluorimetrica, RT-PCR e NGS)
- Terapia di mantenimento post trapianto
- Terapie delle ricadute (farmacologica ed immunologica)
- Nuovi regimi di condizionamento;
- Nuove profilassi della malattia da trapianto contro l'ospite (farmacologiche e cellulari)
- Trapianto nelle leucemie mieloidi acute con malattia attiva: scelta del donatore; del regime di condizionamento; della profilassi della GVHD; modulazione dell'immunosoppressione; terapie farmacologiche e cellulari specifiche nella fase post trapiantologica

Implementazione attività/interazione con Società Scientifiche Nazionali e Internazionali:

- Inclusione dei pazienti in studi già in corso;
- Proposte di studi retrospettivi dai dati del Registro Italiano (GITMO), Europeo (EBMT) ed Internazionale (IBMTR)
- Proposte di studi prospettici all'interno del GITMO
- Registrazione dei trapianti allogenici di CSE nel registro Internazionale (data base IBMTR)
- Registrazione dei donatori di CSE nel registro internazionale (data base IBMTR)

Gli indicatori per la valutazione sono i seguenti:

1. Rispondenza alle direttive numero di interventi effettuati differenziati tra quelli realizzati in collaborazione con la UOC e quelli effettuati in autonomia dalla UOS;



Regione del Veneto
Istituto Oncologico Veneto
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



REGIONE DEL VENETO

2. verifica del raggiungimento dei risultati in sede di valutazione individuale ai fini della retribuzione di risultato;

L'incarico richiede il possesso di almeno 5 anni di attività a tempo indeterminato o determinato presso le Aziende ed Enti del SSN nella disciplina oggetto del presente avviso;

Gli interessati devono far pervenire, la propria candidatura mediante il modello di domanda allegato al presente bando, corredata di curriculum vitae, entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale www.ioveneto.it, nella sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi, avvisi e incarichi libero professionali, esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- **posta elettronica certificata** all'indirizzo protocollo.iov@pecveneto.it.
La documentazione deve essere allegata in formato PDF.
La validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di P.E.C. personale;
- **posta elettronica** all'indirizzo ufficio.protocollo@iov.veneto.it
La documentazione deve essere allegata in formato PDF.
Deve inoltre essere allegato alla domanda un proprio documento d'identità in corso di validità
- **a mano**, presso l'ufficio Protocollo Generale dell'Istituto – Piazza Salvemini 13 - 35128 Padova, il cui orario di servizio è il seguente: lunedì, martedì, giovedì venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14.00

I requisiti richiesti dal presente bando devono essere posseduti alla data di scadenza dello stesso.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Patrizia Benini

6/10/2023

Unità operativa: UOC Gestione Risorse Umane
Responsabile del procedimento: dott.ssa Monica Paiola
Referente del procedimento: avv. Niccolò Polo
Tel: 049 821 5717
Mail: risorse.umane@iov.veneto.it



Regione del Veneto
Istituto Oncologico Veneto
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



REGIONE DEL VENETO

Padova,

Al Direttore Generale
IRCCS Istituto Oncologico Veneto

OGGETTO: Partecipazione avviso per il conferimento dell'incarico

Il/la sottoscritto/a _____, in servizio presso lo IOV in qualità di _____ con la presente manifesta la propria disponibilità all'assunzione dell'incarico in oggetto.

A tal fine, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000,

dichiara

- 1) di non avere subito condanne penali, anche con sentenza ancora non passata in giudicato, o avere procedimenti penali in corso per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- 2) di non aver subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio o di avere procedimenti disciplinari in corso;
- 3) che gli esiti delle verifiche periodiche sugli incarichi conferiti sono risultati positivi;
- 4) che le valutazioni sui risultati raggiunti in ordine agli obiettivi assegnati nell'ultimo quinquennio sono risultati positivi;
- 5) di aver maturato l'esperienza professionale/gestionale di cui all'allegato curriculum vitae;
- 6) di aver preso visione integrale del bando di selezione e di accettarne tutte le condizioni in esso contenute;
- 7) di dare il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente;
- 8) che ogni comunicazione potrà essere resa al seguente indirizzo: _____

o trasmessa al seguente indirizzo mail: _____

quale indirizzo ufficiale cui fare riferimento per qualsiasi formale comunicazione relativa alla procedura attivata con l'avviso in oggetto;

Luogo e data _____

Firma _____