



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA N. 615 DEL 04/07/2025

Il Direttore Generale dr.ssa Maria Giuseppina Bonavina
nominata con D.P.G.R.V. n. 14 del 26 febbraio 2024,

coadiuvato da:

DIRETTORE SCIENTIFICO f.f. prof. Antonio Rosato

DIRETTORE SANITARIO dr.ssa Anna Maria Saieva

DIRETTORE AMMINISTRATIVO dr. Fabrizio Garbin

OGGETTO: SERVIZIO DI GESTIONE DEI BREVETTI DI PROPRIETÀ DELL'ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO.

Note per la Trasparenza: con il presente provvedimento si dispone l'affidamento diretto alla società Studio Jacobacci & Partners S.p.a., ai sensi dell'art 50, comma 1, lettera b del D. Lgs. 36/2023, per l'acquisizione del servizio di gestione dei brevetti di proprietà dell'Istituto Oncologico Veneto.

Il Direttore dell'UOC **Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica**, responsabile del procedimento, attestata la regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale e con i regolamenti interni in materia, riferisce quanto segue.

PREMESSO che:

- l'Istituto Oncologico Veneto è proprietario di una pluralità di brevetti, tra i quali Notch -3, HA Adjuvant, Regoma e FluoLMD;
- al fine di promuovere lo sviluppo della proprietà intellettuale e delle scoperte scientifiche, con la Determinazione dirigenziale n. 103 del 12/05/2023 è stato affidato alla società Studio Jacobacci & Partners S.p.A. il servizio di gestione pratiche brevetti di proprietà dell'Istituto Oncologico Veneto per il periodo di 12 mesi, per un importo complessivo pari ad € 19.000,00 (IVA esclusa), con scadenza prevista al 12/05/2024;
- con nota prot. n. 1226 del 21/01/2025 la Responsabile della UOSD Valorizzazione della Ricerca, Dott.ssa Giulia Di Chiara, rappresentava che *“nel corso del 2024 questa UOSD ha avviato uno studio per la valutazione delle modalità più consone alla gestione del portafoglio brevetti, atteso che sono richieste competenze specifiche ed altamente qualificate per il mantenimento nel tempo dei titoli acquisiti e – nel contempo – per la loro tutela avverso eventuali azioni in contraffazione. Nelle more quindi del completamento dell'iter è stato chiesto alla ditta di mantenere attivo il portafoglio”*;
- è di fondamentale importanza il mantenimento del portafoglio brevettuale dello IOV, che è manifestazione tangibile della capacità dell'attività di ricerca dell'Istituto di generare immobilizzazioni immateriali nell'attivo dello stato patrimoniale del bilancio dell'Istituto e, data la loro rilevanza sia nei criteri di misurazione della Ricerca corrente sia nei requisiti di Riconoscimento, nella medesima nota veniva richiesto di procedere alla prosecuzione del servizio *“per l'anno 2025 e di dare copertura alle spese occorse nell'anno 2024, per l'assolvimento delle mere spese ordinarie obbligatorie e delle tasse di mantenimento riferite al solo portafoglio brevetti vigente dell'Istituto, nelle more delle imminenti procedure necessarie a profilare nuovi consulenti brevettuali”*;
- l'affidatario dell'appalto ha sempre eseguito le prestazioni a regola d'arte, effettuando le attività previste dal contratto in scadenza con adeguata diligenza e professionalità e garantendo ragguardevole qualità delle medesime;
- per il servizio in parola è stato stimato un importo contrattuale pari ad € 66.000,00 (IVA esclusa);

VISTI:

- l'art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, il quale dispone che le stazioni appaltanti procedono mediante affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'art. 25, comma 2 del D. Lgs n. 36/2023 che dispone a carico delle stazioni appaltanti l'onere di utilizzare le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, secondo le regole tecniche di cui all'art. 26;

DATO ATTO che, per le motivazioni sopra espresse:

- con prot. n. 8145 del 14/04/2025, tramite la piattaforma autorizzata Sintel (ID Sintel n. 199914207), la ditta Jacobacci & Partners S.p.a veniva invitata a presentare il proprio preventivo per il servizio di gestione dei brevetti di proprietà dell'Istituto Oncologico Veneto per il periodo intercorrente dal 13/05/2024 al 31/12/2025, per un importo contrattuale stimato in € 66.000,00 (IVA esclusa);
- entro il termine indicato nella procedura, 24/04/2025, con il protocollo informatico ID Sintel n. 1744983012092 la ditta Studio Jacobacci & Partners S.p.a. inviava il proprio preventivo, per l'importo

complessivo di € 66.000,00 (IVA esclusa) di cui € 28.000,00 per le attività rese nel 2024 ed € 38.000,00 per le attività da erogare nel 2025;

- in data 24/04/2025 la documentazione è stata trasmessa alla richiedente, Dott.ssa Giulia Di Chiara, per l'esame e la valutazione, la quale, con nota del 5/05/2025, agli atti della scrivente struttura, ne ha dichiarato la congruità;

TENUTO CONTO che è stata acquisita dalla ditta affidataria l'autocertificazione in merito all'assenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione ad una procedura di appalto, ex art. 94 D. Lgs. 36/2023;

ACCERTATO che:

- in funzione di quanto sopra esposto, in armonia con la normativa vigente in materia di acquisti per forniture di beni e servizi da parte degli Enti Sanitari pubblici, alla data di adozione del presente provvedimento non sussistono convenzioni attive aventi ad oggetto la fornitura di beni analoghi a quelli in argomento cui poter far ricorso, stipulate da Azienda Zero e Consip S.p.a., come constatato mediante verifica degli elenchi delle convenzioni attive, direttamente sui relativi portali telematici;
- la fornitura di cui trattasi non rientra tra le categorie di beni e servizi di gestione esclusiva delle centrali di committenza, tra cui Azienda Zero, di cui al D.P.C.M. 11 luglio 2018;

DATO ATTO che:

- il contratto verrà stipulato elettronicamente, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, alle condizioni contrattuali ivi riportate;
- il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Maria Zanandrea, Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica.

Tutto ciò premesso, pertanto, con il presente provvedimento si propone:

1. di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D. Lgs. 36/2023, alla ditta Studio Jacobacci & Partners il servizio di gestione dei brevetti di proprietà dell'Istituto Oncologico Veneto, per il periodo intercorrente dal 13/05/2024 al 31/12/2025, per l'importo complessivo pari a € 66.000,00 (IVA esclusa);
2. di dare atto che la presente non equivale ad accettazione dell'offerta ai sensi dell'art. 17, comma 6 del D. Lgs. 36/2023;
3. di dare atto dell'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti dichiarati dalla ditta in sede di gara, ai sensi dell'art. 17, comma 5 del D. Lgs. 36/2023;
4. di approvare il seguente quadro economico dell'appalto:

DESCRIZIONE DELL'APPALTO	IMPORTO
Servizio di gestione dei brevetti di proprietà dell'Istituto Oncologico Veneto dell'Istituto Oncologico Veneto	€ 66.000,00
Importo di aggiudicazione	€ 66.000,00
Oneri DUVRI	€ 0,00
Somme a disposizione dell'Amministrazione	
IVA (22%)	€ 14.520,00
Contributo ANAC	€ 35,00
Totale somme a disposizione dell'Amministrazione	€ 14.555,00
Totale complessivo	€ 80.555,00

5. di dare atto che l'importo dell'appalto pari a € 80.520,00 IVA inclusa sarà così imputato nel bilancio

IOV 2025:

- l'importo di € 34.160,00 sarà imputato nel conto di contabilità n. 4002011305 avente ad oggetto "Altri rimborsi, assegni e contributi";
 - l'importo di € 46.360,00 sarà imputato nel conto di contabilità n. 40020201120301 - Altri servizi non sanitari: esternalizzati;
6. di delegare al Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, dott.ssa Maria Zanandrea, in base alla delega conferitagli con prot. n. 5000 dell'8/03/2024, la stipula del contratto mediante scrittura privata, in modalità telematica.

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO dell'attestazione del Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica dell'avvenuta regolare istruttoria del provvedimento anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e nazionale e con i regolamenti interni;

RITENUTO di dover adottare in merito i provvedimenti necessari;

VISTO il D. Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii.;

VISTI il D. Lgs. n. 288/2003 e il D. Lgs. 200/2022;

VISTA la Legge Regionale del 22 dicembre 2005, n. 26;

VISTE le Leggi Regionali nn. 55 e 56 del 1994;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Scientifico f.f., del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo per quanto di loro rispettiva competenza;

VISTO il D.P.G.R.V. n. 14 del 26 febbraio 2024;

DELIBERA

per le motivazioni esplicitate nelle premesse del presente atto, che qui si intendono integralmente riportate:

1. di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D. Lgs. 36/2023, alla ditta Studio Jacobacci & Partners il servizio di gestione dei brevetti di proprietà dell'Istituto Oncologico Veneto, per il periodo intercorrente dal 13/05/2024 al 31/12/2025, per l'importo complessivo pari a € 66.000,00 (IVA esclusa);
2. di dare atto che la presente non equivale ad accettazione dell'offerta ai sensi dell'art. 17, comma 6 del D. Lgs. 36/2023;
3. di dare atto dell'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti dichiarati dalla ditta in sede di gara, ai sensi dell'art. 17, comma 5 del D. Lgs. 36/2023;
4. di approvare il seguente quadro economico dell'appalto:

DESCRIZIONE DELL'APPALTO	IMPORTO
Servizio di gestione dei brevetti di proprietà dell'Istituto Oncologico Veneto dell'Istituto Oncologico Veneto	€ 66.000,00
Importo di aggiudicazione	€ 66.000,00
Oneri DUVRI	€ 0,00
Somme a disposizione dell'Amministrazione	

IVA (22%)	€ 14.520,00
Contributo ANAC	€ 35,00
<i>Totale somme a disposizione dell'Amministrazione</i>	€ 14.555,00
<i>Totale complessivo</i>	€ 80.555,00

5. di dare atto che l'importo dell'appalto pari a € 80.520,00 IVA inclusa sarà così imputato nel bilancio IOV 2025:
 - l'importo di € 34.160,00 sarà imputato nel conto di contabilità n. 4002011305 avente ad oggetto "Altri rimborsi, assegni e contributi";
 - l'importo di € 46.360,00 sarà imputato nel conto di contabilità n. 40020201120301 - Altri servizi non sanitari: esternalizzati;
6. di delegare al Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, dott.ssa Maria Zanandrea, in base alla delega conferitagli con prot. n. 5000 dell'8/03/2024, la stipula del contratto mediante scrittura privata, in modalità telematica;
7. di pubblicare il presente provvedimento nell'Albo Pretorio on-line presente nel sito istituzionale di questa amministrazione e di provvedere agli obblighi di cui al D. Lgs. n. 33/2013.

Il Direttore Generale
dr.ssa Maria Giuseppina Bonavina