



Verbale di contrattazione
per la definizione della retribuzione di produttività collettiva e individuale
del biennio 2014

Il giorno 13 maggio 2015, alle ore 14,30, presso la sala riunioni dell'Ospedale Busonera si sono riuniti i componenti della delegazione trattante di parte pubblica con le Organizzazioni Sindacali del comparto

Parte pubblica:

Dott.ssa Simona Bellometti	Direttore Sanitario
Dott.ssa Antonella Vecchi	Direttore Amministrativo
Dott.ssa Paiola Monica	Direttore UOC Risorse Umane e Affari Generali
Dott. Massimo Cacco	Dirigente Servizio Professioni Sanitarie

Per la parte Sindacale.

1. i componenti della RSU

2. i rappresentanti delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del CCNL 2006-2009:

- CGIL-F.P.Sanità
- CISL-FP
- UIL - FPL
- FIALS
- NURSING UP
- FSI

Art. 1 Campo di applicazione e finalità

Le norme contenute nel presente accordo si applicano a tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato (escluso il personale a tempo determinato dotato di autonomo finanziamento) dello IOV appartenente al comparto.

ART. 2 Quadro normativo e negoziale di riferimento

Riferimenti contrattuali:

i CC.CC.NN.LL. che si sono succeduti nel tempo e in particolare l'art. 8 CCNL 31.07.2009, art. 9 CCNL 10.04.2004, art. 4 CCNL 5.06.2006 ad oggetto "Fondo della produttività collettiva per il miglioramento dei servizi e per il premio della qualità delle prestazioni individuali! Nonché l'art. 46 CCNL 1.09.1995 ad oggetto "Disciplina del trattamento accessorio legato alla produttività"

Riferimenti di contrattazione integrativa:

- Verbale del 28.04.2014 "conguaglio incentivi e progettualità anno 2014";

Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large signature on the right side and several initials on the left and bottom.

- Verbale del 3.04.2014 “progetto riduzione liste d'attesa anno 2014”;
- Verbale del 28.04.2014 “accordo ferie anno 2014”;
- Verbale del 7.06.2013 “conguaglio incentivi 2012 e progettualità anno 2013”;
- Verbale del 28.05.2013 “accordo piano ferie anno 2013”
- CCIA sottoscritto il 27.06.2005
- ..omissis

Riferimenti di legge e disposizioni operative:

- Legge 30 luglio 2010, n. 122: Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica;
- Nota prot. n. 262234 del 31.05.2011 con cui il Segretario Regionale per la Sanità ha trasmesso il documento approvato dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome nella seduta del 10 febbraio 2011 concernente: "Interpretazione delle disposizioni del Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78, in materia di contenimento delle spese di personale delle amministrazioni pubbliche per i dipendenti delle Regioni e delle Province Autonome e del Servizio Sanitario Nazionale, convertito nella legge 30 luglio 2010, n. 122.", con invito ad una puntuale applicazione dello stesso;
- Documento approvato dalla Conferenza Regioni/Province Autonome in data 12 ottobre 2011, comprensivo delle modifiche ed integrazioni apportate alla precedente circolare del febbraio 2011;
- DGR n. 2587 del 20.12.2013 (manovra del personale delle Aziende ed Enti del SSR anno 2014);
- D.G.R. n. 395 del 25.3.2013 ad oggetto “Istituto Oncologico Veneto. Autorizzazione all'incremento della dotazione organica e dei fondi contrattuali”.
- DGR n. 206 del 27.2.2014 “Determinazione dei limiti di costo per l'anno 2014 delle Aziende/Istituti del SSR in materia di spesa farmaceutica, Dispositivi Medici, assistenza integrativa e assistenza protesica, medicina convenzionata, assistenza ospedaliera ed ambulatoriale degli erogatori ospedalieri privati accreditati e residenzialità extraospedaliera;
- DGR n. 2057 del 3.11.2014 (manovra del personale delle Aziende ed Enti del SSR anno 2015);
- Legge 23 dicembre 2014, n. 190, art. 1 commi 254 e 256;
- DGR 2525 del 23.12.2014 “Determinazione degli obiettivi di salute e di funzionamento dei servizi per le Aziende Ulss del Veneto, l'Azienda Ospedaliera di Padova, l'Azienda Ospedaliera Universitaria integrata di Verona e per l'IRCCS Istituto Oncologico per l'anno 2015”;
- Piano delle performance triennio 2014-2016 e piano delle performance triennio 2015-2017 adottato con deliberazione n. 180 del 24.2.2015;
- Documento di direttive anno 2015.

ART. 3 Obiettivi per l'anno 2014 e valutazione

Le parti convengono che oltre agli obiettivi già stabiliti dalla Giunta della Regione Veneto con provvedimenti deliberativi n. 2587 del 20.12.2013, n. 206 del 27.2.2014, n. 2057 del 3.11.2014, in sede di negoziazione del Budget 2014 la Direzione Aziendale ha proceduto all'assegnazione degli obiettivi aziendali ai Direttori di Dipartimento, Direttori UOC e Responsabile UOSD che, a cascata, hanno attribuito al personale assegnato. Inoltre nell'anno 2014 sono stati definiti maggiori obiettivi

secondo l'accordo sopra richiamato (per far fronte al piano ferie e progettualità direzionali) e in conformità all'accordo del 7/6/2013.

Si concorda sul fatto che in caso di valutazione negativa risultante dal documento di valutazione individuale – anno 2014, si applicherà l'accordo sottoscritto il 27.06.2005.

ART. 4 Obiettivi per l'anno 2015

Oltre agli obiettivi già stabiliti dalla Giunta della Regione Veneto con provvedimento deliberativo n. 2525 del 23.12.2014 ad oggetto: Determinazione degli obiettivi di salute e di funzionamento dei servizi per le Aziende Ulss del Veneto, l'Azienda Ospedaliera di Padova, l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona e per l'IRCCS Istituto Oncologico Veneto per l'anno 2015" e n. 2846 del 29.12.2014 relativo alla manovra del personale anno 2015, a quelli fissati nel Piano triennale delle performance e nel documento di direttive, in sede di negoziazione del Budget 2015 la Direzione Aziendale provvede all'assegnazione degli obiettivi aziendali ai Direttori di Dipartimento, Direttori UOC e Responsabile UOSD che, a cascata, devono attribuirli al personale assegnato per le aree di competenza. L'attribuzione avviene attraverso meccanismi di negoziazione e di concertazione. Gli obiettivi sono articolati in: obiettivi generali e di organizzazione, di gestione delle risorse e di qualità dei servizi (espressi da indicatori).

ART. 5 Modalità di assegnazione degli obiettivi

Tutti gli obiettivi sono formalizzati in specifica modulistica e sono costruiti con la finalità di perseguire strategie aziendali il più possibile condivise col personale dirigente e del comparto nel suo complesso e in tale ottica l'attribuzione delle quote economiche a titolo di produttività risponde alla suddivisione delle rispettive competenze interne e a criteri che garantiscono la coerenza tra la destinazione delle risorse disponibili e gli obiettivi da raggiungere.

Il Direttore di Dipartimento/Unità Operativa si fa carico di portare a conoscenza di tutto il personale l'obiettivo posto e le azioni da realizzare per il suo conseguimento secondo le indicazioni fornite dalla Direzione Generale, allo scopo di realizzare l'obiettivo della massima condivisione possibile. L'informazione e la diffusione degli obiettivi all'interno delle proprie strutture costituisce specifico obiettivo di budget. I Dirigenti con incarico di Direttore rispondono della realizzazione di tutti gli obiettivi assegnati alla struttura di competenza. Considerato che il percorso di Budget è stato orientato in maniera più aderente alla programmazione regionale e aziendale e considerata anche la maggiore consistenza strategica dei percorsi progettuali a Budget, il sistema prevede l'individuazione di pochi obiettivi, misurabili e condivisi. Nell'ambito delle linee strategiche di programmazione di cui sopra, definite dall'Istituto e partecipate dalla Direzione a tutte gli operatori attraverso l'informazione a livello di Dipartimento, Struttura Complessa e Semplice dipartimentale il sistema con cui attribuire la retribuzione di produttività dello IOV deve:

- orientare i comportamenti del personale verso il perseguimento degli obiettivi aziendali in connessione ai risultati previsti in sede di Budget 2015;
- premiare il personale in funzione del suo apporto per il raggiungimento degli obiettivi assegnati all'unità operativa di appartenenza.

Il sistema in particolare:

- garantisce la partecipazione di tutto il personale al potenziale raggiungimento degli obiettivi;
- penalizza chi non raggiunge l'obiettivo in proporzione alla % di mancato raggiungimento;
- il grado di conseguimento degli obiettivi di struttura, valutato in forma percentuale, determinerà l'importo della quota di retribuzione di risultato.

Nel caso di parziale mancato raggiungimento dell'obiettivo assegnato, la quota economica viene ridotta ed attribuita secondo le seguenti percentuali:

- in presenza di valutazione pari o superiore all'80% il risultato si intende integralmente conseguito;
- per valutazioni comprese tra il 60% e il 79% il risultato si intende raggiunto al 75%;

- per valutazioni comprese tra il 35% e il 59% il risultato si intende raggiunto al 50%;
- per valutazioni inferiori al 35% nulla viene riconosciuto.

La valutazione degli obiettivi deve tenere conto di eventuali situazioni imprevedibili (quali ad esempio il verificarsi di eventi eccezionali, interventi normativi di riordino della spesa) che ne abbiano condizionato il raggiungimento.

Art. 6 Valutazione delle attività

Si rinvia ad un prossimo accordo in fase di definizione con le OO.SS.

ART. 7 Fondo di finanziamento

Anzitutto si evidenzia che i fondi contrattuali saranno oggetto di rideterminazione a seguito dell'incremento della dotazione organica in applicazione della D.G.R. 395 del 25.3.2013 con effetto dalla data di assunzione del personale.

Di seguito si riporta il riepilogo dei fondi contrattuali:

Descrizione Fondo	Valore del fondo anno 2014	Speso	Residuo
Fondo fasce anno 2014	760.488,71	639.242,87	121.245,84
Fondo trattamento accessorio anno 2014	577.636,67	412.580,67	165.056,00
Fondo produttività 2014	446.506,50	269.809,37	176.697,13

In considerazione dei residui sopra indicati si concorda per l'anno 2015 di destinare, per i progetti finalizzati, € 100.000 derivanti dal fondo delle fasce. In particolare per l'applicazione dell'art. 8 sono destinati € 10.000.

Si concorda di destinare al saldo produttività anno 2014 un totale di € 362.998,97.

Art. 8 Pianificazione ferie estive

Il presente articolo è volto a favorire la fruizione delle ferie dei dipendenti in ambito assistenziale, ai sensi dell'articolo 19 comma 9 del CCNL 1994/1997 e successive modifiche ed integrazioni, fatte salve le diverse modalità organizzative condivise dagli operatori in conformità con le disposizioni vigenti.

Premesso che:

1. La U.O. Radioterapia sez. CE.MU.RNI dal 03 al 21 agosto sarà chiusa.
2. I poliambulatori sez. melanoma saranno chiusi dal 10 al 22 agosto.
3. La sez. trapianti dell'Oncologia degenze sarà chiusa dal 03 al 28 agosto
4. Il Servizio di Endoscopia dal 03 agosto al 28 agosto effettuerà l'attività diagnostica su una sola sala.
5. La sala operatoria della Chirurgia Oncologica sez. Busonera dal 10 al 21 agosto sarà chiusa.
6. La Week Surgery sarà chiusa dal 10 al 21 agosto.
7. La U.O. CUP dal 10 al 21 agosto effettuerà l'orario di front office dalle ore 8.00 alle ore 15.12.
8. La Sezione Radiometabolica resterà chiusa dal 17 al 21 agosto.

Ricordato che il periodo estivo è compreso dal 1 giugno 2015 al 30 settembre 2015.

Le parti concordano che:

- Con la riorganizzazione al punto 1 e 2 il recupero di personale permetterà la fruizione delle ferie di tutto il personale del poliambulatorio;
- Con la riorganizzazione al punto 3 il recupero di personale permetterà la fruizione delle ferie di tutto il personale della U.O. Oncologia sez. degenze;
- Con la riorganizzazione al punto 4 il recupero di personale permetterà la fruizione delle ferie di tutto il personale del Servizio di Endoscopia;
- Con la riorganizzazione al punto 5 il recupero di personale permetterà la fruizione delle ferie del personale della U.O. Chirurgia Oncologica sez. S.O.;
- Con la riorganizzazione al punto 6 il recupero di personale permetterà la fruizione delle ferie del personale della U.O. Chirurgia Oncologica sez. degenze e Week Surgery;
- La riorganizzazione oraria al punto 7 permetterà la fruizione delle ferie di tutto il personale del CUP.

Qualora le UU.OO./Servizi non riuscissero nella programmazione a garantire i 15 gg. di ferie estive previsti per ogni dipendente il coordinatore in accordo con il Servizio per le Professioni Sanitarie potrà accedere all'acquisizione di professionalità per l'assistenza diretta secondo le modalità stabilite nell'accordo del 19/07/2010.

Tale attività non può essere effettuata dopo il turno di notte e deve essere svolta nel rispetto della durata massima fissata dalla vigente normativa e dalle disposizioni contrattuali in materia di orario di lavoro.

Non sono ammessi allo svolgimento delle attività disciplinate dal articolo:

a) i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa pari o inferiore al 50% di quella a tempo pieno.

L'attività non può essere svolta:

b) nei giorni di riduzione oraria giornaliera (es: riposi giornalieri previsti fino al compimento del primo anno di età del figlio, L.104, ecc.).

Deve essere a tal fine utilizzata la modulistica in dotazione contenente tutte le informazioni utili anche ai fini della liquidazione, sottoscritta dall'interessato, dal coordinatore e dal dirigente delle professioni sanitarie.

Viene ribadito l'obbligo di fruizione delle ferie secondo le modalità fissate dai CC.CC.NN.LL. e dalle vigenti disposizioni normative (cfr cd spending review) anche mediante una attenta programmazione e calendarizzazione da parte dei coordinatori.

Visto e sottoscritto il 13/05/2015

Per l'Amministrazione:

Dott.ssa Simona Bellometti Direttore Sanitario

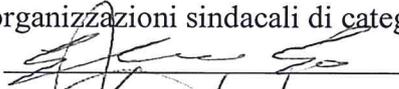
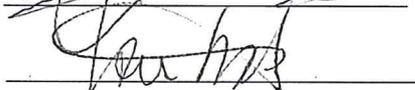
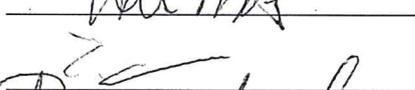
Dott.ssa Antonella Vecchi Direttore Amministrativo

Dott.ssa Paiola Monica Diret. UOC Risorse Umane AG

Dott. Massimo Cacco Dirigente Servizio Professioni Sanitarie

Per la parte Sindacale.

i rappresentanti delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del CCNL 2006-2009:

- CGIL-F.P.Sanità 
- CISL-FP 
- UIL - FPL 
- FIALS 
- NURSING UP _____
- FSI _____

RSU IOV

Frosi Grazia
Mancini Sonia
Sutore D. Colle
Luciano Carlo


Lorenzu Pucchi

F. H. S.