



Il giorno 15 settembre 2015 presso la sala riunioni dell'Ospedale Busonera si sono riuniti i componenti della delegazione trattante di parte pubblica con le Organizzazioni Sindacali del comparto per discutere degli istituti contrattuali di seguito illustrati.

Parte pubblica:

Dott.ssa Simona Bellometti	Direttore Sanitario
Dott.ssa Antonella Vecchi	Direttore Amministrativo
Dott.ssa Paiola Monica	Direttore UOC Risorse Umane e Affari Generali
Dott. Massimo Cacco	Dirigente Servizio Professioni Sanitarie

Per la parte Sindacale.

1. i componenti della RSU
2. i rappresentanti delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del CCNL 2006-2009:

- CGIL-F.P. Sanità
- CISL-FP
- UIL - FPL
- NURSING UP
- FSI
- FIALS
- ~~UIL Sanità~~

**“PRONTA DISPONIBILITÀ”**

Art. 7 del CCNL integrativo del CCNL sottoscritto il 7 aprile 1999 del comparto sanità

**Le caratteristiche**

Il servizio di pronta disponibilità o reperibilità ha lo scopo di garantire, in caso d'urgenza, la possibilità di reperire in un tempo brevissimo il personale indispensabile e non presente in servizio. Esso ha ragione di esistere solo nelle fattispecie previste e per il tempo necessario nell'U.O. caratterizzato da attività continua, qualora non sia presente in servizio nessun operatore in grado assicurare la prestazione urgente.

Il servizio di pronta disponibilità quindi è utilizzato, limitatamente ai casi in cui è strettamente necessario, in relazione a:

- obbligo di garantire interventi assistenziali urgenti e non programmabili, tale da rendere inopportuna o dispendiosa la presenza in servizio attivo del personale durante le ore notturne, festive e prefestive;

*[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the right side.]*

- necessità di assicurare la funzionalità organizzativa o tecnica delle strutture.

I tempi di entrata in servizio del dipendente, dato il carattere d'urgenza degli interventi, necessariamente effettuati su chiamata, devono essere i più brevi possibili.

Il dipendente ha l'obbligo di rendersi immediatamente reperibile alla suddetta chiamata. La chiamata va inoltrata ai recapiti telefonici che il dipendente avrà cura preventivamente di comunicare all'uopo. Il personale pronto disponibile deve comunicare tempestivamente eventuali nuovi recapiti telefonici, anche temporanei.

La pronta disponibilità non può essere svolta durante le ferie, la malattia o i permessi retribuiti di qualsiasi genere.

Nel caso in cui il turno di pronta disponibilità cada in un giorno festivo spetta al dipendente che lo ha prestato, un riposo compensativo senza riduzione del debito orario settimanale. Il riposo compensativo per l'attività prestata in giorno festivo deve essere fruito, di norma, entro la settimana successiva, in giorno concordato fra il dipendente ed il dirigente responsabile della struttura.

### **Le aree di applicazione**

Le aree di applicazione riguardano le strutture ospedaliere. Si rinvia al piano generale della pronta disponibilità allegato al presente verbale.

### **Il personale coinvolto**

Il personale che opera in pronta disponibilità è costituito di norma dagli operatori della stessa Unità operativa; ciò permette di garantire la qualità del servizio utilizzando al meglio le professionalità per le competenze acquisite. Possono essere previste pronte disponibilità dipartimentali od aziendali se la reperibilità assicura comunque la continuità dell'assistenza e qualora non siano richieste competenze professionali specifiche o approfondite conoscenze dell'ambiente lavorativo. Si rinvia al piano generale l'individuazione dei profili professionali del personale coinvolto.

### **Le modalità di applicazione**

Il servizio di Pronta Disponibilità è di norma limitato ai periodi notturni e festivi (in questo caso con articolazione in due turni), mentre è attivato nei giorni prefestivi solo in relazione a particolari esigenze legate all'organizzazione del lavoro.

Il servizio di pronta disponibilità di norma ha durata di 12 ore ed è retribuito secondo le norme contrattuali vigenti e comunque la sua durata non può essere inferiore alle 4 ore.

In caso di chiamata in servizio, l'attività prestata è computata come lavoro straordinario oppure, su richiesta del dipendente, compensata con recupero orario. Il dipendente è tenuto a registrare con la propria tessera, l'entrata e l'uscita dal servizio presso la sede dove è istituito il servizio di pronta disponibilità.

Di regola non potranno essere previste per ogni dipendente più di 6 (sei) pronte disponibilità nel mese. La Pronta Disponibilità deve coinvolgere a rotazione tutti gli operatori dell'Unità Operativa: particolari diverse esigenze organizzative in rapporto a motivate necessità personali saranno concordate in sede periferica. I turni di Pronta Disponibilità vanno predisposti mensilmente dal Direttore/Responsabile dell'U.O..

Le Direzioni interessate nella formulazione dei turni mensili di pronta disponibilità devono tener conto del personale con rapporto di lavoro part time e in particolare:

- limitatamente ai casi di carenza organica, il personale del ruolo sanitario a tempo parziale orizzontale rientrante nelle attività individuate nel CCNL vigente, previo consenso e nel rispetto delle garanzie previste dalle leggi nn. 151/2000 e 104/1992, può essere utilizzato per la copertura dei turni di pronta disponibilità, turni proporzionalmente ridotti nel numero in relazione all'orario svolto.

FRS sc  
[Handwritten signatures and initials]

- nei casi di tempo parziale verticale le prestazioni di pronta disponibilità ed i turni sono assicurati per intero nei periodi di servizio.

In ogni caso il lavoro supplementare effettuabile per i turni, oltre a quello previsto dal primo alinea non può superare n. 102 ore annue individuali.

### Effetti economici e modalità di liquidazione

La pronta disponibilità dà titolo al seguente trattamento economico:

- ad un'indennità, corrisposta a prescindere dall'effettiva chiamata, per le ore non coperte da servizio effettivo. Tale indennità è corrisposta interamente nel caso di turno completo di dodici ore. Nel caso in cui il turno sia articolato in orari di durata inferiore alle dodici ore l'indennità è corrisposta in proporzione all'orario svolto con la maggiorazione del 10%. La maggiorazione del 10% è corrisposta anche per le ore eccedenti alle dodici ore;
- qualora il dipendente sia effettivamente chiamato in servizio l'attività prestata strettamente necessaria, e solo questa, è computata come orario straordinario remunerato o compensato con recuperi orari su richiesta dell'interessato.

In conseguenza di quanto sopra esposto l'ufficio rilevazione delle presenze dovrà, con riferimento all'istituto contrattuale oggetto del presente protocollo, rilevare mensilmente - per unità operativa - sia il numero dei turni di pronta disponibilità sia il numero delle eventuali ore straordinarie da liquidare al dipendente interessato.

Per quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

### Piano generale della Pronta disponibilità

Il piano generale della pronta disponibilità allegato al presente verbale indica il personale coinvolto suddiviso per Servizi. Eventuali modifiche, rispetto a tale piano, saranno preventivamente comunicate alle OO.SS. e alla RSU. Il piano è sottoposto di norma ad aggiornamenti annuali e comunque laddove se ne ravvisi l'esigenza.

Si evidenzia che a seguito del trasferimento all'Ospedale Busonera della sala operatoria e della chirurgia oncologica (attualmente ubicate presso l'Ospedale Giustiniano dell'Azienda Ospedaliera), nonché dell'attivazione della Terapia Intensiva Post Operatoria le parti convergono che - a decorrere dal 01/10/2015 o comunque dalla data di effettivo avvio - è attivato il servizio di pronta disponibilità per l'U.O.C. Radiologia per garantire, nelle giornate del sabato dalle ore 19,30 alle ore 7,30, e la domenica e nelle festività infrasettimanali dalle 7,30 alle 7,30 (h 24), la presenza di 1 unità di collaboratore professionale infermiere e n. 1 collaboratore tecnico sanitario di radiologia.

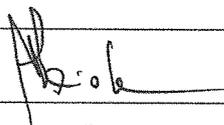
Letto e sottoscritto

#### Parte pubblica:

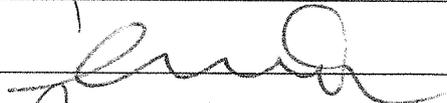
Dott.ssa Simona Aurelia Bellometti



Dott.ssa Antonella Vecchi



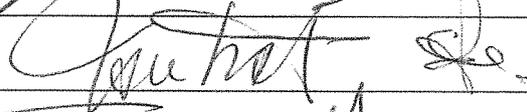
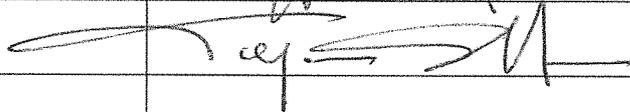
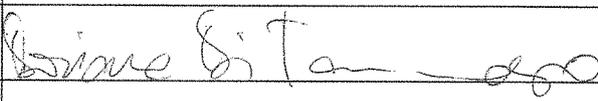
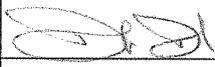
Dott.ssa Paiola Monica



Dott. Massimo Cacco





CGIL - F.P. Sanità		
CISL-FPS		
UIL-FPL		
NURSING UP		
FSI		
FIALS		
<b>RSU</b>		
SUSANNA CEDRONI	A	
Friso Luisa	TE	
DISCARDI DAVIDE		
DEL COLLE SALVATORE		
RICCARDO SAWCO		
FERRIOLI STEFANO		

MASSARI SONIA

Massari Sonia





*[Handwritten signatures]*

**Allegato PIANO GENERALE PRONTA DISPONIBILITA' PERSONALE COMPARTO ANNO 2015**

Servizi	Operatori	dal Lunedì ai Venerdì		Sabato		Domenica		Festivi	
		dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore
SERVIZIO PROFESSIONI SANITARIE	n. 1 collaboratore professionale sanitario infermiere (in alternanza con dirigente delle professioni sanitarie)	19,00	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00
UOC RADIOTERIA (SEZIONE TRATTAMENTI)	n. 1 tecnico di radiologia medica	21,00	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00
UOC RADIOTERIA (SEZIONE CURIETERAPIA)	n.1 collaboratore professionale sanitario infermiere	20,00*	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00
UOC RADIOLOGIA	n. 1 collaboratore professionale sanitario infermiere e n. 1 tecnico di radiologia medica	19,30	7,30	19,30	7,30	7,30	7,30	7,30	7,30
SALA OPERATORIA	n. 2 collaboratori professionali sanitari infermieri e n. 1 operatore socio sanitario	20,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00

\* solo la notte tra venerdì e sabato

*[Handwritten signatures and initials]*